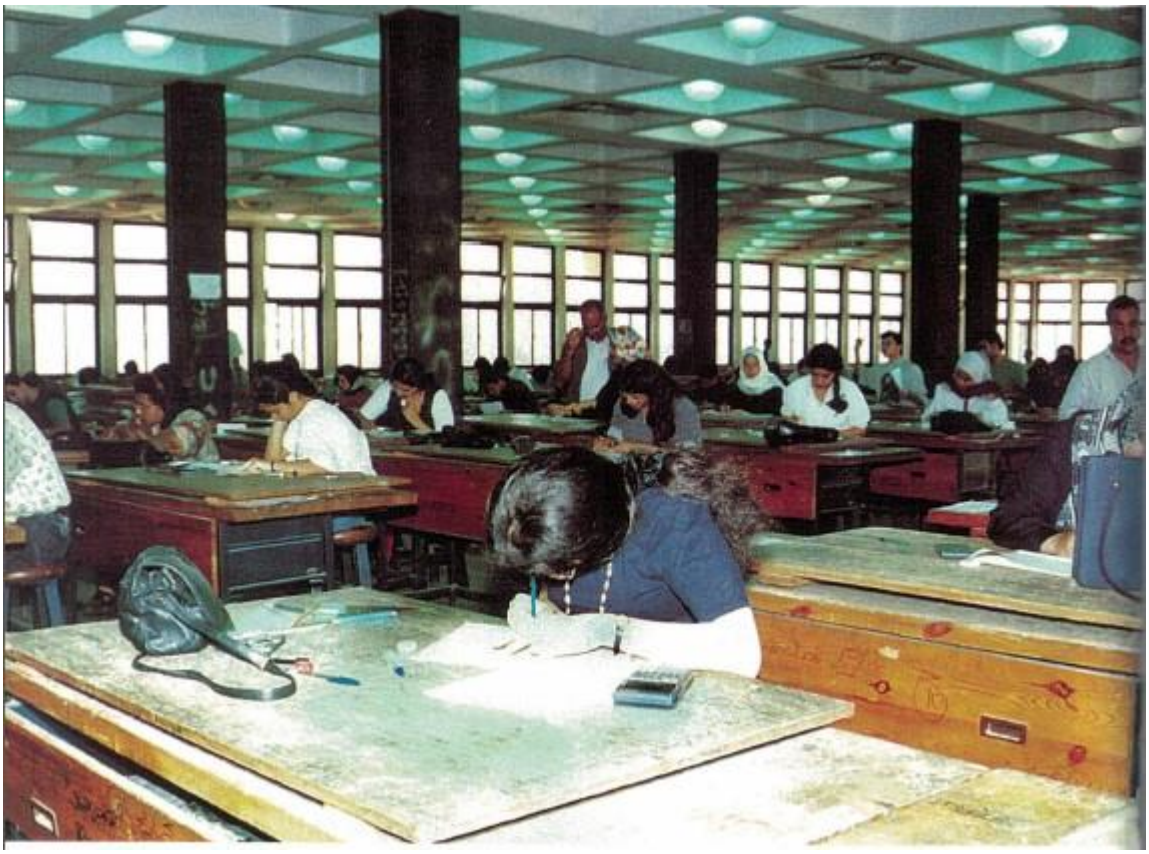
كلية الهندسة
Faculty of Engineering

جامعة القاهرة
CAIRO UNIVERSITY

الأدلـــــــة الإرشـــــاديـــة لـعـمـلـيـــة الامـتـحـــان

8 دلـيـــل تـصـحـيـح الامـتـحـان



لجنة بحث تطوير امتحانات مرحلة البكالوريوس – 1998

الطبعة الأولى 1998 والطبعة الثانية يونيو 2007

الطبعة الثالثة – نوفمبر 2025

الأدلـــــــة الإرشـــــاديـــة لـعـمـلـيـــة الامـتـحـــان

8 دلـــيـــل تـصـحـيـح الامـتـحـان

فهرس الأدلة الإرشادية لعملية الامتحان

1- دليل تقديم الأدلة وعملية الامتحان
2- دليل وضع الامتحان
3- دليل إخراج الامتحان
4- دليل طباعة الامتحان
5- دليل متطلبات إدارة الامتحان
6- دليل أعمال المراقبة
7- دليل الإجابة وسلوكيات أداء الامتحان
8- دليل تصحيح الامتحان
9- دليل التحليل الإحصائي لنتيجة الامتحان
10- دليل الامتحان الشفهي والعملي
11- دليل استخدام وحدة التصحيح الإلكتروني

المحتويات

		الصفحة
1-	الهدف من الدليل	1
2-	نقاط لا بد من مراعاتها عند التصحيح	1

Examination Grading Guide

8-دليل تصحيح الامتحان

1- الهدف من الدليل

وجود الحد الأدنى من الإجراءات الموحدة لعملية التصحيح والإرشاد عما يجب ملاحظته أثناء التصحيح لتوحيد المفاهيم.

2-نقاط لا بد من مراعاتها عند التصحيح

1- يجب استلام كراسات الإجابة من لجنة رصد الدرجات خلال 48 ساعة من انتهاء الامتحان.

2- إعداد نموذج مفصل للإجابة عند وضع أسئلة الامتحان مدون عليه توزيع الدرجات على الأسئلة وعلى خطوات الحل والأفكار (أو أساس واضح لتقييم إجابات الطلاب في حالة وجود إجابات متعددة صحيحة) على أن يحتفظ بهذا النموذج بالكنترول في ظرف مغلق وموقع من الممتحن (أو الممتحنين) لفترة مناسبة يتفق عليها حتى بعد إعلان النتائج وذلك تحسبا لأي ظرف طارئ قد يعوق الممتحن (الممتحنين) من استكمال التصحيح.

3- يفضل أن يقوم المصحح بتصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة بأخذ عدد معين من الأوراق من كل مجموعة (رزمة) وذلك من أجل:
   - التأكد من المستوى العام لأداء الطلاب للامتحان بصفة عامة.
   - التأكد من عدم وجود مشاكل شائعة نتيجة لوجود أخطاء بالامتحان أو لبس ما قد يكون حدث في فهم السؤال.
   - التأكد من موضوعية توزيع الدرجات على الأسئلة.
   - التأكد من موضوعية توزيع الدرجات على خطوات كل سؤال.

4- وبناءً على ما سبق يقرر المصحح ما إذا كان الأمر يحتاج إعادة النظر في توزيع الدرجات المخصصة لكل سؤال و / أو الدرجات المخصصة لكل خطوة من كل سؤال مع مراعاة عدم الاختلاف الكبير بين ما أعلن للطلاب في ورقة الأسئلة عن درجات كل سؤال وما قد يضطر المصحح إلى تعديله.

5- في حالة الاضطرار إلى تعديل الدرجات المخصصة لسؤال ما والمعلن عنها في ورقة الأسئلة لا بد من عدم تغيير الدرجة بقيمة سالبة أو موجبة كبيرة لأن الطالب قد استهلك وقتًا للإجابة على السؤال.

6- وكذلك قد يضطر المصحح بناءً على نتيجة تصحيح العينة العشوائية أن يقرر مدى الشدة الواجبة عند التصحيح لبعض الأسئلة ومدى إمكانية التساهل في أسئلة أخرى وذلك دون إعادة توزيع الدرجات المخصصة لكل سؤال.

7- بعد الانتهاء من الخطوات السابقة يمكن البدء في تصحيح جميع كراسات الإجابة مع مراعاة إعادة تصحيح أوراق العينة العشوائية في ضوء ما قد يستجد بالخطوات من الثالثة إلى السادسة.

8- وضع علامة واضحة على كل صفحة يفضل خطا أحمر بكامل طولها) تدل على أن المصحح قد رآها وقام بتصحيح ما بها من إجابات.
9- وضع المصحح علامة تدل على وجود خطأ في الإجابة على الجزء الذي يحتوي على هذا الخطأ (والذي يبنى عليه قراره بخصم درجات من الطالب).
10- في حالة وجود أسئلة من نوع صح أو خطأ أو متعدد الاختيار (اختيار الإجابة السليمة أو الإجابة الأكثر ملاءمة) - فإن الإجابة غير السليمة تنقص في الدرجات بمقدار (١)\(ن –١) حيث «ن» هي عدد الاختيارات المتاحة مع ملاحظة التأكد من أن ذلك قد أعلن على الطلاب أثناء المحاضرات وقبل الامتحان بفترة كافية (انظر دليل وضع الامتحان).
11- وضع الدرجة الكلية الحاصل عليها الطالب في كل سؤال في مكان واضح في بداية السؤال (مع كتابة رقم السؤال في حالة عدم كتابة الطالب له) مع تدوين الدرجات لكل خطوة بقدر الإمكان.
12- تصحيح الأسئلة يكون للأجزاء غير المشطوبة (أي الإجابات التي قد يكون الطالب قام بشطبها أثناء الامتحان).
13- تسجيل درجة كل سؤال فور تصحيحه على غلاف كراسة الإجابة في الجدول الذي يوضح رقم السؤال والدرجة.
14- فضل الانتهاء من تصحيح سؤال واحد في جميع الكراسات، ثم البدء في السؤال التالي وهكذا.
15- في حالة تعدد المصححين لورقة الإجابة يجب أن يقوم شخص واحد بتصحيح السؤال الواحد في جميع الكراسات لضمان عدالة واتزان التصحيح.
16- يجب التأكد في نهاية التصحيح من أن جميع صفحات كراسة الإجابة والتي بها إجابة تكون مشطوبة أي تم التعليم عليها بخط أحمر بطول الصفحة (مما يعني إتمام التصحيح)، والتأكد من تسجيل جميع الدرجات على الغلاف.
17- في حالة تعدد المصححين لورقة الإجابة لا بد من لفت النظر إلى رقم السؤال الذي لم يتم تصحيحه وذلك بتدوين قائمة بها الرقم السري لكراسة الإجابة ورقم السؤال غير مكتمل التصحيح وتسليمها إلى الزميل المسؤول عن تصحيح هذا السؤال.
18- لا بد من استمرار عملية التصحيح بدون انقطاع طويل لضمان تحقيق العدالة في تقدير الدرجات تحت نفس ظروف التصحيح.
19- يقوم المُصَحِّح أو المُصَحِّحون بعد الانتهاء من التصحيح بتحليل نتيجة الامتحان إحصائيا واتخاذ قرار نهائي بشأن درجاته، والقيام بأى تعديلات مطلوبة (انظر) دليل التحليل الإحصائي لنتيجة الامتحان.
20- يفضل عدم استمرار التصحيح لأكثر من ساعة متواصلة حيث يجب الحصول على راحة لبضعة دقائق قبل العودة للتصحيح.
21- يجب أن يكون المصحح في حالة صحية وذهنية وبدنية سليمة تماما وعلى درجة عالية من التركيز أثناء التصحيح.
22- لا بد من أن يكون مكان التصحيح آمنًا وهادئا، ولا يسمح لأي شخص بدخول حجرة التصحيح أثناء القيام بهذه المهمة.

23- إذا حدث أى نوع من الانقطاع أثناء تصحيح أى سؤال قبل نهايته لا بد عند العودة من النظر للإجابة من أولها مرة أخرى وعدم الاستكمال المباشر.
24- إذا تم اكتشاف أي جديد في إجابة أي سؤال بما يتطلب تغييرا في مقاييس التقييم الموضوعة مسبقا فلا بد من مراجعة كل الكراسات السابق تصحيحها للتأكد من تطبيق نفس المقاييس الجديدة على إجابات ذات السؤال.
25- لا بد من تخصيص درجات للطالب الذي شرح فكرة حل السؤال أو المسألة ولم يستطع لسبب أو لآخر من إكمال الحل.
26- لا بد من تخصيص درجات للطالب الذي ارتكب خطأ في خطوة ما بالمسألة ثم استكمالها بخطوات سليمة، ولكن بنتائج خاطئة مترتبة على الأخطاء السابقة طالما أن الطالب استكمل الخطوات بطريقة صحيحة (أي عدم وضع الدرجة للسؤال على النتيجة النهائية فقط.
27- لا بد من تخصيص درجات للطالب الذي لم يتمكن من حل مسألة، ولكنه ذكر فكرة الحل ودون خطواته دون تعويض بالأرقام.
28- إذا ما شعر المصحح أثناء التصحيح بأى شيء من التعب الذهني أو الجسماني أو عدم التركيز فعليه أن يترك التصحيح فورًا على أن يستكمله في وقت لاحق قريب.
29- لا بد من وضع معدل مسبق لإنهاء التصحيح في فترة معقولة ليست قصيرة بما يخل بواجبات التصحيح وليست طويلة بما يخل أيضًا بضرورة استمرار وإنهاء التصحيح دون فترات توقف كبيرة، وضرورة مراعاة تسليم الأوراق المصححة إلى لجان رصد الدرجات في الموعد المناسب.
30- يجب على المصحح مراعاة ما إذا كان بالفعل يتبع المعدل الذي وضعه لإنجاز التصحيح أم لا، وأن يعرف السبب ويعدل هذا المعدل مرة أخرى إذا لزم ذلك.
31- يجب عدم الإسراع أكثر من المعقول في النظر للإجابة والتصحيح؛ لأن ذلك قد يخل بالحيدة والدقة.
32- لا بد أن يراعى المصحح أنه قد أعطى كل ورقة وكل سؤال نفس القدر من الاهتمام والتركيز.
33- لا بد من تسليم كراسات الإجابة المصححة إلى لجنة رصد الدرجات خلال أسابيع من تاريخ عقد الامتحان.