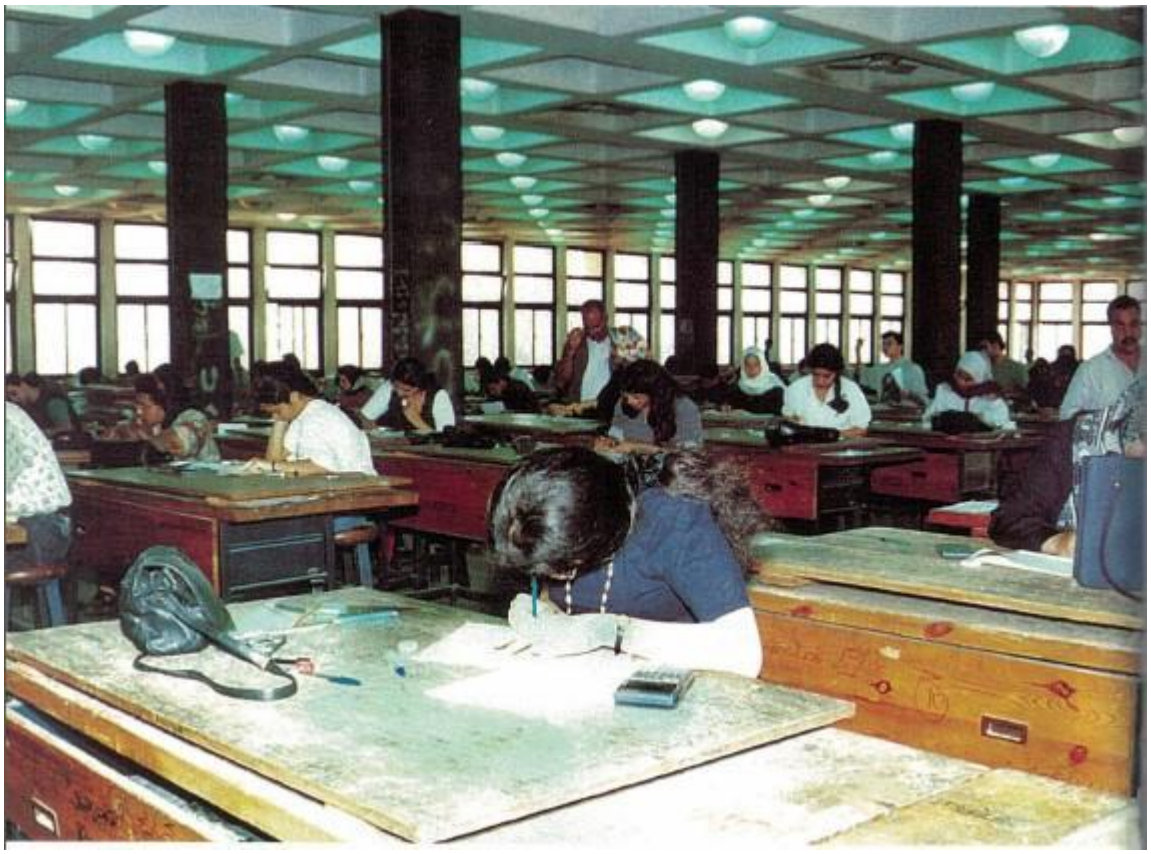
كلية الهندسة
Faculty of Engineering

جامعة القاهرة
CAIRO UNIVERSITY

الأدلـــة الإرشـادية لعمليـة الامتـحـان

7 دليل الإجابة وسلوكيات أداء الامتحان



لجنة بحث تطوير امتحانات مرحلة البكالوريوس – 1998

الطبعة الأولى 1998 والطبعة الثانية يونيو 2007

الطبعة الثالثة – نوفمبر 2025



كليـة الهندسـة
Faculty of Engineering



الأدلـــة الإرشـادية لعمليـة الامتـحـان

7 دليل الإجابة وسلوكيات أداء الامتحان

فهرس الأدلة الإرشادية لعملية الامتحان

1- دليل تقديم الأدلة وعملية الامتحان
2- دليل وضع الامتحان
3- دليل إخراج الامتحان
4- دليل طباعة الامتحان
5- دليل متطلبات إدارة الامتحان
6- دليل أعمال المراقبة
7- دليل الإجابة وسلوكيات أداء الامتحان
8- دليل تصحيح الامتحان
9- دليل التحليل الإحصائي لنتيجة الامتحان
10- دليل الامتحان الشفهي والعملي
11- دليل استخدام وحدة التصحيح الإلكتروني

المحتويات

المحتوى	الصفحة
1- الهدف من الدليل	1
٢ -محتويات الدليل	1
أولاً: أنواع الأسئلة والامتحانات	1
1- أسئلة تكملة وإمداد	1
2- أسئلة الاختيار	1
3- أسئلة المقال	3
4- الأسئلة ذات مكان الإجابة المحدود	5
5- المسائل الحسابية	5
6- أسئلة الرسم والتصميم	6
7- امتحانات الكتاب المفتوح	8
8- امتحان يؤخذ إلى المنزل	8
9- الامتحان العملي	9
10- الامتحان الشفهي	10
ثانيا: بعض التركيبات العامة للامتحان	11
1- امتحان إجابة جميع الأسئلة	11
2- امتحان اختيار الأسئلة	11
3- امتحان محاولة الإجابة على جميع الأسئلة	11
4- الامتحانات القصيرة	12
ثالثا: متطلبات الإجابة الجيدة	12
رابعا: سلوكيات أداء الامتحان	14

Examination Answering and Behaviour Guide

7 دليل الإجابة وسلوكيات أداء الامتحان

1- الهدف من الدليل

إرشاد الطالب عن أنواع الأسئلة والامتحانات والطريقة المثلى للإجابة على الأسئلة وكيفية أداء الامتحان والسلوكيات الواجبة أثناء انعقاده.

ولا بد من التأكيد أن أسلوب وضع الامتحان واختيار أنواع الأسئلة وصياغتها تعود أولاً وأخيرًا إلى الأستاذ القائم على تدريس المقرر وله مطلق الحرية في وضع الامتحان بالأسلوب الذي يراه، ووفق ما يجده مناسبا لما تم تدريسه وأسلوب التدريس الذي اتبعه.

2- محتويات الدليل

- أنواع الأسئلة والامتحانات.
- بعض التركيبات العامة للامتحان.
- متطلبات الإجابة الجيدة.
- سلوكيات أداء الامتحان.

أولاً: أنواع الأسئلة والامتحانات

1- أسئلة تكملة وإمداد

- في هذا النوع يطلب من الطالب استكمال عبارة مثل: (التركيب الكيميائي لسبيكة البرونز) أو إمداد بمعلومة مثل: (ما هو التركيب الكيميائي لسبيكة البرونز؟).
- على الطالب الإجابة بكلمات محددة وواضحة دون إسهاب.

2 - أسئلة الاختيار

في هذه الأسئلة يتضمن السؤال مجموعة من الجمل ويطلب من الطالب اختيار المناسب منها وهي عدة أنواع على النحو الآتي:

أ. صح أو خطأ

- على الطالب أن يوضح ما إذا كانت الجملة صح () أو خطأ (X).

ب. صح أو خطأ مع التصويب

على الطالب أن يقوم بالتصويب في حالة الجمل التي يعتقد أنها خطأ.

ج. أسئلة الاختيار المتعدد

في هذه الأسئلة تعطى مجموعة من الجمل ويتلو كلاً منها مجموعة من الاختيارات ٣ أو ٤ أو ٥ اختيارات في الأغلب وعلى الطالب أن يختار الاختيار الصحيح الذي يناسب كل جملة. توضع دوائر أمام كل اختيار وعلى الطالب تسويد المربع أمام الاختيار المناسب.

يراعى التأكد من عدم تحديد أكثر من اختيار واحد لنفس الجملة حيث تعتبر الإجابة خطأ وتنقص من الدرجات الإجمالية للسؤال.

في بعض الحالات يطلب اختيار العبارة الأكثر ملائمة للجملة وهنا تشمل مجموعة الاختيارات كلمات أو عبارات كلها صحيحة، ولكن واحدة منها فقط هى الأكثر ملائمة، وعلى الطالب اختيارها.

وعليه يكون رأس السؤال على النحو الآتى: «قم بتسويد الدائرة أمام الجملة الصحيحة أو الأكثر ملاءمة.»

وإذا كانت بعض مجموعات الاختيارات بها جملة صحيحة فقط والباقي غير صحيح وبعضها الآخر يشمل جملاً كلها صحيحة، ولكن واحدة فقط أكثر ملائمة يكون رأس السؤال على النحو الآتي:

" قم بتسويد المربع أمام الجملة الصحيحة أو الجملة الأكثر ملاءمة ".

د. أسئلة المطابقة أو المزاوجة

وتشمل هذه الأسئلة قائمتين من الجمل أو الكلمات ويطلب من الطالب أن يختار الجملة المطابقة من كل مجموعة بما يوافقها من المجموعة الأخرى.

- عادة ما تشمل إحدى القائمتين عدد ٢ أو 3 من الجمل أكثر من القائمة الأخرى وتترك طبعًا بلا مطابقة مع أى جملة أخرى عند الإجابة.

هـ. أسئلة بها خليط من الأنواع أ، ب، ج، د

أحيانًا يشمل الامتحان مجموعة من أنواع الأسئلة أ، ب، ج، د التي تم شرحها عاليه.

ملاحظات على الإجابة على أسئلة الاختيار

- عادة ما يكون الزمن المسموح في هذا النوع من الأسئلة قليلاً ومحسوبا بدقة متناهية وفى حدود ٣٠ ثانية لتحديد الاختيار الأمثل من بدائل الاختيار لكل جملة (لو) شمل السؤال ٦٠ جملة لكل منها ٤ بدائل للاختيار يصبح الزمن المتاح ٣٠ دقيقة) وعلى الطالب التركيز الكامل حتى يمكنه الإسراع في الإجابة لإمكان إنهاء الامتحان في الزمن المطلوب.
- أحيانا تعطى نماذج للإجابة في صورة مصفوفات وعلى الطالب الالتزام ببيان الإجابة في هذه المصفوفات حسب تعليمات الممتحن.
- ممنوع نهائيا وضع أي علامة خارج دوائر الاختيار أو مصفوفات الإجابة وأي علامة أو تهشير أو كتابة خارج هذه الأماكن حيث لا يلتفت إليها نهائيا عند التصحيح، حتى لو كانت سليمة.
- في حالة الأسئلة من نوع الاختيار المتعدد فإن كل إجابة غير سليمة (أو تحديد أكثر من اختيار أمام الجملة الواحدة يقابلها خفض الدرجة التي حصل عليها الطالب فى السؤال

بمقدار (١) / (ن – ١) حيث «ن» هي عدد الاختيارات المتاحة وذلك لتفادى إعطاء درجات لمن يجيب بالتخمين.

3- أسئلة المقال

- وهي الأسئلة التي يطلب من الطالب فيها كتابة مجموعة من الجمل فيما يعرف بالمقال.
- عادة ما تشمل هذه الأسئلة عبارات على النحو الآتي:

اشرح EXPLAIN وهنا لا بد وأن يشرح الطالب المفهوم أو الظاهرة موضوع السؤال ويكون ذلك بكتابة مجموعة من النقاط المحددة التي تشرح الموضوع دون إسهاب أو كتابة أي شيء خارج الموضوع.

أعرضPRESENT وهنا لا بد وأن يقوم الطالب بعرض النقاط الأساسية في الموضوع المطلوب، ويفضل وضع الإجابة في نقاط مرتبة ترتيبا منطقيا للموضوع المطلوب عرضه دون إسهاب أو كتابة أي شيء خارج نطاق موضوع السؤال.

ناقش DISCUSS وهنا لا بد للطالب أن يقوم بمناقشة الموضوع محل السؤال على أن تكون المناقشة موضوعية وتشمل كافة الجوانب مثل:

- الجوانب والعناصر المختلفة للموضوع.
- الآراء المختلفة حول الموضوع.
- المميزات والعيوب أو النتائج الإيجابية والسلبية.
- بعض العناصر التي قد تكون مترتبة على الموضوع إذا دعت الحاجة إلى ذلك ولا بد في هذه الحالة أن تعرض المناقشة في تسلسل واضح وتبوب تحت العناوين المعطاة أعلاه أو غيرها إذا دعت الحاجة مع وضع الإجابة في نقاط محددة دون إسهاب أو كتابة أي شيء خارج الموضوع.
- إذا كان الموضوع ذا طبيعة عامة وكان للطالب رأى خاص به فلا بأس من مناقشة ذلك بموضوعية.

علق COMMENT وهنا تعطى جملة أو مجموعة جمل ويطلب من الطالب التعليق عليها، ولا بد أن يكون التعليق منطقيًا وموضوعيًا ومرتبا في نقاط محدودة تشمل رأى الطالب وكذلك أى آراء أخرى يكون قد درسها وألا تكتب أي عبارات أو جمل خارج الموضوع.

ملاحظات تفيد في إجابة أسئلة المقال

- لا بد أن تكون الإجابة فى نقاط محددة وواضحة ومرتبة بطريقة منطقية.
- لا تكتب نهائيًا أي جمل أو عبارات خارجة عن الموضوع.
- تكتب كل نقطة في عبارات واضحة دون أي إسهاب.

4 - الأسئلة ذات مكان الإجابة المحدود

في هذا النوع من الأسئلة يحدد في السؤال مكان محدد للإجابة (مثال: أجب فيما لا يزيد عن سطرين أو اشرح فيما لا يزيد عن ٢٠ سطرًا) وعليه لا بد أن يلتزم الطالب بوضع الإجابة فيما لا يزيد عن المكان المحدد لها ويلاحظ أنه في حالة الزيادة فإنه إما لا يلتفت نهائيًا للإجابة أو يتم إنقاص عدد كبير من الدرجات حتى لو كانت الإجابة سليمة لأن الممتحن يريد أن يختبر القدرة على وضع الإجابة في المكان المحدود دون أي إسهاب أو يعلم مسبقا أن الإجابة السليمة لا تحتاج مكانا أكثر من الذي حدده في السؤال وعليه فإن الاحتياج لمكان أكبر من المتاح للإجابة قد يدل على أن الإجابة خاطئة وعلى الطالب إعادة التفكير وتصويب الإجابة وإلغاء ما هو غير ضروري.

ومن الضروري أن يراعى الطالب حجم كتابة الكلمات عند الإجابة على مثل هذه الأسئلة وأن يكون متوازنًا مع المتعارف عليه حيث إنه إذا كتب الكلمات صغيرة جدا فإن ذلك يعتبر تحايلاً على المساحة المحددة للإجابة كما أنه يسبب مشاكل للمصحح عند القراءة، وبالعكس فعند الكتابة بحجم كبير للكلمات فإن الطالب يفقد ميزة الالتزام بالكتابة في الحيز المتاح حيث يحتاج إلى مساحة أكبر.

5 - المسائل الحسابية

هذا النوع من الأسئلة هو الأكثر شيوعًا في امتحانات دارسي الهندسة على الطالب مراعاة ما يأتى عند الإجابة على المسائل الحسابية:

-تلخيص المسألة في البداية بوضع كل الأرقام والمعلومات والبيانات في بداية الإجابة تحت عنوان «المعطيات مع مراعاة الدقة المتناهية في نقلها من ورقة الامتحان إلى كراسة الإجابة، والاهتمام بعدم إضاعة الوقت في ذلك.

- كتابة القوانين في صيغتها الرياضية بالرموز قبل التعويض فيها.
- التسلسل في خطوات الحساب بدقة دون اختصار خطوات أو دمج أكثر من خطوة في خطوة واحدة، حتى لو كان ذلك أمرا سهلاً.
- الاهتمام بدقة الحسابات حتى ولو كان ذلك مضيعا لبعض الدقائق المحسوبة خلال الحل.
- وبالذات في حالة اعتماد النتيجة النهائية على عدد من النتائج والأرقام في حالة عدم إمكان الحل لضيق الوقت مثلاً فمن المناسب أن تكتب الخطوات بوضوح بدون التعويض فيها.
- في حالة قرب انتهاء الوقت قبل البداية في حل إحدى المسائل فمن المناسب أن تذكر فكرة الحل أفضل من أن يضيع الوقت المتبقى في حل خطوة أو خطوتين فقط.

- ضرورة كتابة الأرقام بوضوح وعناية.
- في بعض المسائل قد يطلب منك افتراض أى بيانات ناقصة ولا بد في هذه الحالة من الاهتمام بفرض قيم معقولة تتناسب مع ما درسته عن هذه البيانات وعدم فرض قيم غير منطقية.
- يجب الاعتناء بموضوع تقريب الأرقام المستنتجة في خطوات الحل وذلك يختلف من مقرر دراسي إلى آخر حسب ما درسه الطالب وما أعلنه الأستاذ المحاضر ففي بعض المقررات لا بد من مراعاة الدقة المتناهية لأن التقريب الحسابي في الأرقام يضر بالحل وفي حالات أخرى لا بد من التقريب (مثلاً لأقرب رقم (صحيح) وإذا ما تركت الأرقام دون تقريب فسوف تعقد الحل بالإضافة إلى أنها لن تفيد في التوصل إلى حل عملي واقعي هذا وعلى الطالب أن يتعرف على هذه الأمور من الأساتذة قبل الامتحانات.

٦ - أسئلة الرسم والتصميم

- هذا النوع من الأسئلة يطلب فيه الممتحن أن يقوم الطالب بالرسم الهندسي، باستخدام الأدوات الخاصة بذلك وقد يشمل السؤال أجزاء حسابية لعمل تصميم معين مثلاً حيث يوزع على الطالب لوحة رسم وكراسة إجابة.

- يجب أن يأخذ الطالب كل أدوات الرسم الهندسي، وعليه أن يتأكد أنه لم ينس إحضار أي منها (مثلثات، مسطرة T مسطرة قياس، برجل، أدوات رسم المنحنيات ممحاة سنون كافية للقلم الرصاص، فوطة صفراء لتنظيف اللوحة وأدوات الرسم، ودبابيس رسم ، أو شريط لاصق لتثبيت اللوحة ... إلخ).- لا بد أن تتأكد تماما من نظافة اللوحة الموزعة عليك وسلامتها قبل أن تكتب اسمك وبياناتك عليها، وفى حالة عدم صلاحيتها عليك إخبار المراقب ورئيس اللجنة لتغييرها قبل بداية الإجابة.- إذا كانت يدك دائمة البلل من العرق لا بد وأن تراعى تجفيفها من آن لآخر بالفوطة الصفراء أو مناديل الورق وأن تضع الفوطة الصفراء تحت يدك أثناء الرسم.
- عند جمع اللوحات في آخر الامتحان لا بد من نزع الشريط اللاصق من اللوحة بهدوء حتى لا تتسبب في تلفها.
- في حالة ما إذا كان السؤال يشمل جزءًا حسابيًا للتصميم عليك أن تراعى توزيع وقت الإجابة بما لا يطغى على الرسم؛ حيث إن الاكتفاء بحسابات التصميم دون الرسم سوف يعرضك لنقص الكثير من الدرجات، حتى لو كان التصميم صحيحًا.
- وعليه عندما يحين انتهاء الوقت الذي خصصته للتصميم عليك أن تترك جزء التصميم وأن تبدأ فى الرسم بأسرع وقت، وإذا تبقى وقت تعود لاستكمال حسابات التصميم

ويمكنك في حالة عدم التمكن نهائيا من إنهاء التصميم أن تفترض بعض الأبعاد حتى تتمكن من إنهاء الرسم.

- في حالة الأسئلة التي تتطلب رسما كروكيًا أو اسكتشا دون استخدام الأدوات عليك أن تتدرب جيدًا على الرسم اليدوى الحر (Free Hand) قبل الامتحانات وأن تراعى تناسب الأبعاد.
- في حالة الأسئلة أو المسائل التي تتطلب تكوين رسم بياني على ورق المربعات لابد وأن تتأكد من سلامة تثبيت ورقة المربعات بكراسة الإجابة، ويمكن طلب دباسة من المراقب لتثبيتها قبل تسليم كراسة الإجابة ويستحسن عمل ذلك في بداية الامتحان.
- يجب توخي الحرص في إجابة أسئلة التصميم حتى لا تقع في أخطاء جسيمة أو سخيفة تتنافى مع المبادئ والحس الهندسى حيث إن الوقوع في مثل هذه الأخطاء يؤدى إلى فقدان جزء كبير من درجة الامتحان.

7- امتحانات الكتاب المفتوح (Open Book)

- وفي هذا النوع من الامتحان يسمح للطالب باصطحاب واستخدام مجموعة من الكتب والأوراق التي تعينه في أداء الامتحان، ويتطلب الأمر أن يقوم الطالب مسبقا بتنظيم تلك الأوراق والكتب والمذكرات التي سوف يستخدمها أثناء الامتحان والتدريب على الوصول إلى المعلومة المطلوبة منها بأسرع وقت ممكن، فمن الطبيعي والضروري أن يعلم الطالب أنه لن يذاكر أثناء الامتحان ولكنه فقط سوف يبحث عن المعلومة المطلوبة بأسرع وقت؛ ولذا عليه استذكار وتحضير وترتيب المعلومات اللازمة للإجابة قبل دخول الامتحان على الطالب كذلك معرفة كيف يستفيد من المعلومات التي سيحصل عليها من المطبوعات التي يحملها معه أثناء الامتحان.
- لا بد من عدم إضاعة الوقت في استخدام المطبوعات، وأن يركز الوقت في
- الإجابة والتفكير في كيفية عرضها.
- في بعض الأحيان يسمح الممتحن للطالب بإعداد عدد محدد من الأوراق (مثلاً 3 ورقات) لاستخدامها في الامتحان، وعلى الطالب في هذه الحالة أن يقوم مسبقا بتنظيم المعلومات التي سوف يضعها في هذه الأوراق ويركز فيها على تلك التي لا يستطيع تذكرها بسهولة من قوانين وتعريفات؛ لأنه بطبيعة الحال لن يستطيع كتابة كل المقرر في عدد محدود من الأوراق.

8- امتحان يؤخذ إلى المنزل (Take Home Exam)

- في هذا النوع من الامتحان يأخذ كل طالب ورقة الأسئلة إلى المنزل ويحدد له وقت معين (مثلاً أسبوع) لتسليم ورقة الإجابة.

- عادة ما تشمل هذه الامتحانات أسئلة غير مباشرة تحتاج إلى تفكير عميق وحسن تصرف وربما الرجوع لمراجع خارجية، وعلى الطالب التعامل معها بحذر شديد؛ لأن حل الامتحان بالمنزل في مدة أسبوع مثلاً لا يعنى بالضرورة أن يستطيع الطالب التوصل إلى الإجابة الصحيحة أو الحصول على درجات مرتفعة.
- لا بد من عدم نقل إجابات الزملاء لأن الأستاذ الممتحن سيكون على دراية تامة بذلك مما يعرض الطالب الذي يأتى بهذا الفعل إلى العقاب بإنقاص مجموع الدرجات الحاصل عليها وكذلك الحال للزميل الذي أعطاه إجابته لينقلها.
- من المفيد تسجيل الوقت الفعلي الذي استغرقه الطالب في حل الامتحان بالمنزل ومقارنته بالزمن اللازم لحله فى رأى الممتحن حتى يمكن للطالب قياس قدرته على سرعة الإجابة وحسن التصرف واتخاذ قرار.
- في بعض الحالات يعلن الممتحن أنه سوف تتم مناقشة شفهية مع كل طالب بعد تسليم الإجابة للتأكد من أن الطالب أجاب على الامتحان بمفرده.

9- الامتحان العملي

- لا بد وأن تتقن التعامل مع الأجهزة تماما قبل الامتحان.
- لا بد وأن تكون على علم مسبق بالنتائج المعقولة والمنتظر الحصول عليها من التجارب المختلفة.
- لا بد وأن تكون مدركًا للزمن الواجب إنهاء إجراء التجربة فيه، وأن تعمل على إنهائها في هذا الزمن.
- في حالة ما إذا تطلب التوصل إلى النتائج النهائية أن تقوم ببعض الحسابات بعد أداء التجربة فلابد وأن يتم ذلك خلال الزمن المتاح للامتحان.
- في حالة التجارب التي تحتاج إلى تعليق على نتائجها لا بد وأن تكون على دراية تامة بنوعية التعليق المناسب وأن تكتب ذلك بسرعة وفي نقاط محددة دون أي تطويل أو إسهاب.

10 - الامتحان الشفهي

لا بد وأن يراعى الطالب ما يأتى عند أداء امتحان شفهي:

- الشجاعة الأدبية فى مواجهة الممتحنين دون إظهار الثقة الزائدة عن الحد.
- اللباقة في الحديث وحسن التصرف.
- الإفصاح عن الإجابة باقتناع شخصي دون ذكر مثلاً أن أحد الأساتذة قد قال له أن الحل هكذا؛ لأنه هنا يعبر عن رأيه الشخصي، حتى لو انطبق الرأي مع رأي أحد الأساتذة.
- عدم الخجل من ذكر أن إحدى إجاباتك غير سليمة، ولكن لا ينصح بتكرار ذلك طوال الامتحان أو على جميع الأسئلة.

- انتقاء العبارات بعناية وعدم الإسهاب فى الإجابة وإضاعة الوقت.
- عدم ذكر إجابات خارج نطاق السؤال المطروح، وأن تكون الإجابة بقدر السؤال فقط.
- عدم التحدث مع الطلاب الذين سبقوك في أداء الامتحان الشفهي للتعرف على الأسئلة التي طرحت عليهم؛ لأن ذلك لن يفيد، حتى لو تكررت الأسئلة لأن المهم هنا هو الأداء الشخصي وذلك سوف يثير كثيرا من التخبط والقلق علما بأن الممتحن يملك القدرة على تنويع الأسئلة وله من الخبرة الطويلة ما يجعله يكتشف بسهولة أنك قد سألت أحد الزملاء قبل دخول الامتحان وكذلك قد تعرّض نفسك للضرر في حالة حصولك على إجابة خاطئة من الذين سبقوك ثم تكرارها أثناء امتحانك.
- عدم التحدث بعد نهاية الامتحان مع زملائك الذين لم يدخلوا الامتحان بعد.
- في حالة مناقشة مشروع أو تقرير تقدمت به عادة ما يطلب منك شرح مشروعك أو تقريرك في مدة قصيرة (من 5 إلى 10 دقائق على الأكثر) وذلك قبل المناقشة وطرح الأسئلة، وفى هذه الحالة لا بد من أن توجز الحديث، وأن تركز على النقاط الهامة والنتائج الأساسية دون إسهاب أو تطويل، وأن تذكر النقاط التي قد لا تكون تمكنت من تغطيتها بالكامل.

ثانيا: بعض التركيبات العامة للامتحان

1- امتحان إجابة جميع الأسئلة ((Answer All Questions

- في هذا الامتحان لا بد وأن يجيب الطالب إجابة صحيحة على جميع الأسئلة ليحصل على الدرجة النهائية.

2- امتحان اختيار الأسئلة ((Answer "n" Questions Only

- في هذه الحالة يشمل الامتحان مجموعة من الأسئلة ويطلب من الطالب
- اختيار عدد محدد منها (٤ مثلاً (للإجابة وهي تكفي لأن يحصل على الدرجة النهائية لو كانت الإجابات صحيحة.
- قد يحدد الممتحن سؤالاً أو أكثر لا بد من إجابته إجباريا على أن يتم الاختيار من باقي الأسئلة.
- قد تشمل بعض هذه الامتحانات عددًا كبيرًا من الأسئلة، وتكتب أمام كل سؤال الدرجات المخصصة له مع ذكر النهاية العظمى للامتحان، وعادة لا يستطيع الطالب بالطبع مهما كانت قدراته العلمية أن يجيب على جميع الأسئلة في الوقت المتاح للامتحان.
- في مثل هذا النوع من الامتحان على الطالب أن يحسن اختيار مجموعة من الأسئلة يكون إجمالى الدرجات المخصصة لها يساوى النهاية العظمى لدرجات الامتحان؛ فقد

يختار مثلاً 3 أسئلة فقط تحقق هذا الشرط ويكون حلها في نطاق قدراته ومعلوماته، أو قد يختار خمسة أسئلة تحقق نفس الشرط ويستطيع حلها بنجاح.

3- امتحان محاولة الإجابة على جميع الأسئلة (Attempt All Questions)

- في هذه الامتحانات لا بد للطالب من أن يحاول الإجابة على كل سؤال، حتى لو لم يكمله للنهاية، وعادة ما يكون إجمالي درجات الأسئلة أكثر من النهاية العظمى للامتحان؛ وبالتالى مع الإجابة الكاملة لبعض الأسئلة ومحاولة الإجابة على البعض الآخر، يمكن حصول الطالب على الدرجة النهائية للامتحان لو كانت إجاباته على الأسئلة التي جاوبها بالكامل كانت صحيحة بالإضافة إلى محاولاته للإجابة في بعض الأسئلة كلها جاءت أيضًا صحيحة، حتى لو لم يكملها للنهاية.

4 - الامتحانات القصيرة (Quiz)

- هذا النوع يشمل عادة سؤالاً أو اثنين، ويمكن للطالب أن يتم الحل في زمن قصير جدا (5 دقائق أو 10 دقائق مثلاً).
- على الطالب في هذه الحالة أن يتدرب مسبقًا على سرعة الحل وحسن التصرف للوصول للإجابة بأسرع الطرق.
- وهنا لا بد من إدراك أن التوصل إلى الحل في الوقت المحدد هو المطلوب ولا يكفي فقط معرفة الحل دون أخذ أي اعتبار لضيق الوقت.

ثالثا: متطلبات الإجابة الجيدة

- الاطمئنان أولاً وثانيا وثالثا.
- التأكد من عدد الأوراق ووضوح طباعة ورقة الأسئلة.
- التأكد من أن الورقة مطبوعة على الوجهين لو ذكر أنها كذلك.
- تدوين البيانات الخاصة بالطالب ومادة الامتحان على التذكرة المخصصة لذلك والمثبتة على غلاف كراسة الإجابة بوضوح وقبل البدء في الإجابة.
- لا بد من كتابة اسم المقرر الخاص بالامتحان على كراسة الإجابة من الخارج بالنسبة للمقررات الاختيارية (بالإضافة إلى كتابته على التذكرة المخصصة لكتابة الاسم ورقم الجلوس).
- قراءة التعليمات المدونة على ورقة الأسئلة بعناية.
- قراءة الأسئلة قراءة سريعة للإلمام بمواضيع الامتحان التي تساعد على أخذ القرار عند وجود أسئلة اختيارية، وكذلك قرار ترتيب الأسئلة التي سوف يجاب عليها باختيار السؤال الأسهل أو المعروفة إجابته لدى الطالب في البداية.
- توزيع وقت الإجابة على الأسئلة المختلفة مع مراعاة وزن كل سؤال من ناحية الدرجة إن كانت مبينة.

- الفهم الجيد للسؤال والتركيز في الإجابة بعد تنظيم الأفكار.

- <u>الإجابة المباشرة من خلال:</u>

- استخدام جمل مباشرة أو حل مباشر للمسائل وعدم الإسهاب فيما لا يفيد.
- تجنب كتابة الجمل المعقدة التي تشتت ذهن المصحح.
- عدم استخدام تعبيرات معقدة أو غير معتادة.
- وضوح الإجابة لتفادي احتمال أى لبس يقع فيه المصحح.
- الالتزام بالإجابة فقط على المطلوب فى السؤال (عدم الإجابة على أشياء غير مطلوبة).
- وضوح وتحسين الخط.
- استخدام لغة جيدة.
- تنظيم ورقة الإجابة والالتزام بقدر الإمكان بالإجابة على الأسئلة حسب ترتيبها.
- عدم الإسهاب والمغالاة في تنسيق وتنظيم ورقة الإجابة بما قد يؤدي إلى تضييع الوقت المخصص للإجابة.
- في حالة عدم إمكان الإجابة تبعا لتسلسل ترتيب الأسئلة فلتبدأ بالإجابة على السؤال السهل أولاً وكتابة رقم السؤال بخط واضح في بداية الصفحة.
- تجنب الإجابة على سؤال ما في أماكن متفرقة بورقة الإجابة، وفي حالة اضطرار إلى ذلك يتم إيضاح هذا أعلى مكان استكمال الإجابة بكتابة تكملة السؤال رقم --»، والإشارة بوضوح إلى وجود تكملة لهذا المكان في نهاية الجزء الأول من الإجابة.
- مراعاة وقت الإجابة المخصص لكل سؤال، وإذا انتهى الوقت المخصص للسؤال يترك لحين الانتهاء من باقي الأسئلة.
- عدم الغش بأي صورة من الصور (إجراءات الغش المذكورة في اللائحة الدراسية).
- تجنب ترك إجابتين للسؤال في ورقة الإجابة بدون شطب أحدهما؛ حيث إنه لن تعطى درجة لأي منهما، مع مراعاة أنه في حالة وجود إجابتين إحداهما مشطوبة لن يلتفت إلى الإجابة المشطوبة.

<u>رابعا: سلوكيات أداء الامتحان</u>

- التواجد أمام لجنة الامتحان قبل عقده بـ 15 دقيقة.
- التأكد من اصطحاب أدوات الكتابة وأدوات الرسم في امتحانات الرسم والآلات الحاسبة والجداول المطلوبة للمادة (إن وجدت) والمراجع (في حالة الامتحان بنظام الكتاب المفتوح).
- عدم مغادرة الامتحان قبل مرور نصف الوقت أو خلال آخر 15 دقيقة.
- لن يسمح لأي طالب بدخول الامتحان بعد مرور 30 دقيقة من البداية.

- ممنوع تماما التدخين أثناء الامتحان.
- ممنوع تماما استخدام التليفون المحمول أثناء الامتحان ولا بد من غلقه في حالة حمله داخل اللجنة.
- ممنوع نهائيًا إرسال أو استقبال أي رسائل على التليفون المحمول أو أي جهاز اتصال داخل اللجان وأثناء انعقاد الامتحان، ويتم مراقبة ذلك بأجهزة حديثة تم تركيبها داخل جميع لجان الامتحان بالكلية، وسوف تعتبر أي حالة يتم الكشف عنها حالة غش تطبق عليها إجراءات الغش المذكورة في اللائحة الدراسية أيا كان نوع الرسائل المتبادلة.
- ممنوع تماما اصطحاب واستخدام الحاسبات الممكن برمجتها إلا إذا سمح الممتحن رسميًا بذلك بالنص في ورقة الأسئلة.
- عدم التحدث نهائيا مع أي زميل.
- عدم الرد على أي زميل فى مقعد مجاور مهما سأل أو تحدث، وإبلاغ المراقب فورا بالتنبيه على الزميل بعدم التحدث.
- عدم التفكير بطريقة مسموعة أو الإتيان بأي حركات باليدين؛ لأن ذلك يفقد الزملاء بالمقاعد المجاورة القدرة على التركيز كما أنه قد يفسر على أنه محاولة للغش.
- في حالة طلب استعارة أدوات من أحد الزملاء لا بد من أن يطلب ذلك مباشرة من المراقب وليس من الزميل.
- في حالة الاحتياج إلى الذهاب إلى دورة المياه لا بد من الاستئذان من المراقب ورئيس اللجنة ثم الخروج والعودة بمصاحبة أحد المراقبين في أسرع وقت ممكن وبهدوء شديد لعدم التأثير على تركيز باقي الطلاب.
- في حالة ما إذا كانت هناك أي ضوضاء في اللجنة بما يفقد الطالب التركيز لا بد من إبلاغ المراقب ورئيس اللجنة بذلك فورا.
- عدم سؤال المراقبين في مضمون الأسئلة.
- اتباع تعليمات المراقبين.
- التعاون مع المراقبين عند جمع ورق الإجابة.
- الالتزام بالهدوء الكامل أثناء جمع ورق الإجابة في نهاية الامتحان.
- عدم مغادرة قاعة الامتحان، والتزام الهدوء حتى يسمح رئيس اللجنة بمغادرة القاعة.
- لاحظ أن محاولة الغش أو تلقين الزملاء والذين لم يسلموا ورقة الامتحان أثناء جمع الورق يعتبر مخالفة غش تنطبق عليها إجراءات الغش المذكورة في اللائحة الدراسية ، وتعرضك للعقوبة.