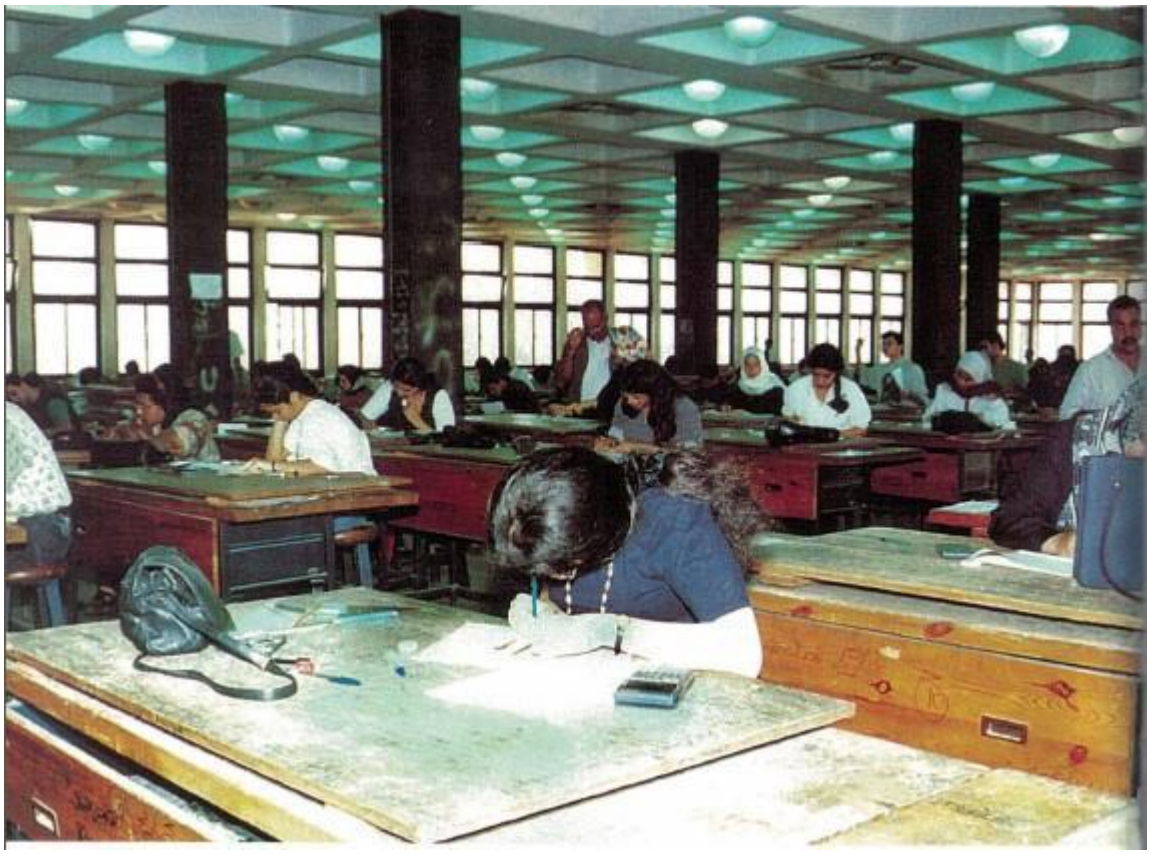
كلية الهندسة
Faculty of Engineering

جامعة القاهرة
CAIRO UNIVERSITY

الأدلـــة الإرشـادية لعمليـة الامتـحـان

11 دليل استخدام وحدة التصحيح الالكتروني



لجنة بحث تطوير امتحانات مرحلة البكالوريوس – 1998

الطبعة الأولى 1998 والطبعة الثانية يونيو 2007

الطبعة الثالثة – نوفمبر 2025

الأدلـــة الإرشـادية لعمليـة الامتـحـان

دليل استخدام وحدة التصحيح الالكتروني 11

فهرس الأدلة الإرشادية لعملية الامتحان

1-دليل تقديم الأدلة وعملية الامتحان
2-دليل وضع الامتحان
3-دليل إخراج الامتحان
4-دليل طباعة الامتحان
5-دليل متطلبات إدارة الامتحان
6-دليل أعمال المراقبة
7-دليل الإجابة وسلوكيات أداء الامتحان
8-دليل تصحيح الامتحان
9-دليل التحليل الإحصائي لنتيجة الامتحان
10-دليل الامتحان الشفهي والعملي
11-دليل استخدام وحدة التصحيح الالكتروني

المحتويات

المحتوى	الصفحة
1- الهدف من الدليل	4
2- المرحلة الاولى: مرحلة تقديم بيانات الامتحان واستلام Bubble Sheet	4
3- المرحلة الثانية: مرحلة تصوير الامتحان	5
4- المرحلة الثالثة: مرحلة انعقاد الامتحان وتسليم أوراق الإجابة لكنترول الإجابات	6

Electronic Grading Guide

11-دليل استخدام وحدة التصحيح الالكتروني

1- الهدف من الدليل

يهدف هذا الدليل إلى تمكين المستخدمين من فهم خصائص النظام واتباع الإجراءات الصحيحة لضمان جودة وسرعة عملية التصحيح.

2- المرحلة الاولى: مرحلة تقديم بيانات الامتحان واستلام Bubble Sheet

- يرجى إرسال الآتي على البريد الالكتروني:

lotfytaha@cu.edu.eg

a) كود واسم المادة
b) تاريخ الامتحان
c) عدد الأسئلة
d) عدد الاختيارات في كل سؤال
e) في حالة امتحان نهاية الفصل الدراسي: هل تحتوي ورقة الاختيارات Bubble Sheetعلى تكيت (اسم الطالب ورقم الجلوس ومربع الرقم السري) أم تحتوي على مربع الرقم السري فقط ويكون التكيت على ورقة أخرى من أوراق الامتحان؟
f) توزيع الدرجات (يحسب نقطة واحدة لكل سؤال في حالة عدم التحديد)
g) عدد نماذج الامتحان
h) اسم أستاذ المقرر، ورقم التليفون، والبريد الالكتروني

- لا يحتسب البرنامج عدم اختيار أي من bubbles في سؤال ما كحل صحيح، فعند الرغبة في أن تكون الإجابة الصحيحة "None "، يجب إضافة اختيار مخصوص لذلك. ولا يحتسب البرنامج أكثر من إجابة واحدة صحيحة لكل سؤال. ويضع البرنامج درجة واحدة كحد أدنى عند عدم إجابة أي من الأسئلة لتمييز الورقة عمن لم يحضر الامتحان.

- يتم إرسال نموذج ال Bubble Sheet الموحد، ويقوم أستاذ المادة بتصميم الامتحان طبقا لترقيم الأسئلة الموضح في ال Bubble sheet. ويتم تنبيه الطلاب بتجاهل الأسئلة أو الاختيارات الزائدة، وفي حالة أسئلة (صح و خطأ) يتم اختيار A للإجابة الصحيحة، و B للإجابة الخاطئة.
- يفضل الالتزام بالنماذج bubble sheets التي تصدرها الوحدة، حيث أنها تتفادى معظم المشاكل.

3- المرحلة الثانية: مرحلة تصوير الامتحان

- يرجى استخدام ماكينات تصوير جيدة وعدم وجود أي ظلال على الورق نتيجة عملية التصوير، ويكون تصوير الامتحان على ماكينة واحدة بإعدادات ضبط واحدة حتى لا يحدث أي ترحيل في النموذج المصمم من ورقة لأخرى، وحتى لا يحدث تغيير في نسب التكبير والتصغير.
- في حالة التصوير الغير واضح أو وجود ترحيلات وميول نتيجة للتصوير لا تستطيع البرامج قراءة الباركود وعمل التصحيح المطلوب، فتعتذر الوحدة عن التصحيح في هذه الحالات.
- يرجى الاحتفاظ بنسخة من النموذج المصمم الذي تم تصويره للطلاب (من نفس الماكينة التي تم التصوير بواسطتها) لتسليمها دون تظليل لوحدة التصحيح الالكتروني أثناء تسليم إجابات الطلاب، ويستخدم هذا النمو ذج الغير مظلل كمرجع لضبط مقاسات المسح الضوئي.
- يرجى الاحتفاظ بنسخة أخرى من النموذج المصمم لكل نموذج امتحان (من نفس الماكينة التي تم التصوير بواسطتها) وذلك لتظليل الإجابة النموذجية عليها وتسليمها لوحدة التصحيح الالكتروني أثناء تسليم إجابات الطلاب ،وتستخدم هذه الإجابات النموذجية كمرجع للتصحيح الالكتروني.

- في حالة امتحان نهاية الفصل الدراسي واختيار Bubble Sheet بها التكيت والرقم السري، يرجى التنبيه على كنترول ورقة الأسئلة بالابتعاد تماما عن مربع الرقم السري وعن ال bubbles أثناء وضع الأختام.
- في حالة امتحان نهاية الفصل الدراسي واختيار وضع التكيت على ال Bubble Sheet، يرجى التنبيه على الكنترول الاحتياط عند قطع التكيت والمحافظة على الورقة.

4- المرحلة الثالثة: مرحلة انعقاد الامتحان وتسليم أوراق الإجابة لكنترول الإجابات

- يرجى تنبيه الطلاب على نظافة ورقة النموذج وعدم الكتابة عليها وجودة حالتها العامة حتى لا تحدث مشاكل أثناء عملية السحب الآلي أو عملية المسح الضوئي.
- يرجى التأكيد على الطلاب بالتظليل الجيد لدائرة واحدة فقط في كل سؤال، وعدم استخدام الماسح السائل(Corrector)، وفي حالة استخدامه، تكون مسئولية الطالب إذا لم تقرأ البرامج هذا الاختيار.
- في حالة امتحان نهاية الفصل الدراسي: يرجى التأكيد على السادة الأساتذة أعضاء كنترولات الإجابة بكتابة الرقم السري داخل الأماكن المخصصة لها بوضوح في النموذج.

تسليم أوراق نموذج Bubble Sheet لوحدة التصحيح الالكتروني

- مواعيد عمل وحدة التصحيح الالكتروني من الأحد إلى الخميس من 9:00 ص إلى 3:00 م
- يرجى تجهيز الأوراق بصورة يمكن سحبها آليا بحيث تكون كل الصفحات في نفس الجهة ومعدولة، حتى يتم مسحها ضوئيا وتسليمها لسيادتكم في نفس وقت استلامها دون تأخير.
- في حالة المواد التي تدرس لأكثر من قسم يفضل تجميع امتحاناتها – وإن كانت بنماذج مختلفة – طالما لها نفس عدد الأسئلة، وسيتم تصحيحها بالترتيب.

- يرجى الاتصال بالوحدة قبل الحضور أ.أحمد خالد(01115409850)، لمعرفة ضغط العمل، حتى لا يطول انتظار سيادتكم داخل الوحدة.
- يرجى تسليم النسخة الغيرمظللة من النموذج التي تم الاحتفاظ بها بعد التصوير من نموذج الامتحان (من نفس الماكينة التي تم التصوير بواسطتها)، و يستخدم هذا النموذج الغير مظلل كمرجع لضبط مقاسات المسح الضوئي.
- يرجى تسليم الإجابة النموذجية مظللة لكل نموذج امتحان على نفس النموذج الذي تم تصويره للطلاب (من نفس الماكينة التي تم التصوير بواسطتها) وتستخدم هذه الإجابات النموذجية كمرجع للتصحيح الالكتروني.
- يرجى إبلاغ الموظف المختص بتوزيع درجات الأسئلة وكود المادة وبيانات أستاذ المادة بوضوح للتواصل، إن لم يكن تم إبلاغ هذه البيانات في مرحلة تقديم بيانات الامتحان في البداية.
- يتم تسليم النتيجة خلال يومين عمل بعد المسح الضوئي لورق الإجابة.

لا تحتفظ وحدة التصحيح الالكتروني بأي أوراق إجابة، بينما يتم مسحها ضوئيا وتسليمها في نفس الوقت لأستاذ المادة. في حالة ترك أوراق الإجابة ،يرجى الرجوع إلى الوحدة لاستلام الأوراق في موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ تسليم الأوراق، حيث تضطر الوحدة إلى التخلص من الأوراق بعد هذا الموعد لعدم وجود أماكن للأرشفة اذا كانت أوراق ليست لامتحان نهاية الفصل.