المستندات المطلوبة وكيفية الالتحاق

للتقدم للدبلوم عن العام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٧الفصل الدراسى الاول

موقع الكلية www.eng.cu.edu.eg

للدخول على صفحة الدراسات العليا مباشرة http://gchreg.eng.cu.edu.eg

لائحة الدراسات العليا /https://eng.cu.edu.eg/ar/postgraduates-regulations

- المستندات المطلوبة والشروط

١. أصل شهادة البكالوريوس في الهندسة من إحدى كليات الهندسة بالجامعات المصرية أو أي درجة معادلة لها من أي معهد آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات مع تقديم صورتين معادلة شخصية حديثة.
٢. موافقة جهة العمل على الالتحاق بدبلوم الدراسات العليا لمن يعمل بالحكومة أو قطاع الأعمال العام.
٣. بالنسبة للمهندس الحر تقديم صورة (سارية) من بطاقة الرقم القومى موضحًا بها الوظيفة (مهندس حر – حاصل على بكالوريوس الهندسة ولا يعمل).
٤. تقديم الموقف من التجنيد (تأدية الخدمة العسكرية أو اعفاء نهائى أو إعفاء مؤقت صالحًا للعمل به لمدة عامين على الأقل).
٥. بالنسبة لضباط القوات المسلحة عليهم تقديم موافقة من هيئة التدريب عن العام الجامعى ٢٠٢٦/٢٠٢٧ وبالنسبة لضباط الشرطة عليهم تقديم موافقة وزارة الداخلية.
٦. عدد ٤ صور شخصية ٤ × ٦.
٧. صورة شهادة الميلاد بالكمبيوت (حديثة).

- كيفية الالتحاق

١. يسحب مظروف التحاق من إدارة الدراسات العليا ابتداءً من ٢٠٢٦/٨/١٦ نظير سداد مبلغ ٤٠٠ جنيه (أربعمائة جنيه لاغير) (بعد مراجعة المستندات المذكورة بعاليه من الموظف المختص) وسداد رسوم امتحان القبول (إن وجد).
٢. يجب طباعة واحضار الاوراق التالية:- (من صفحة الدراسات العليا)
أ – طباعة طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية – تملأ بياناته بوضوح.
ب– طباعة إقرار من الطالب بعدم التسجيل بأية درجة علمية جامعية وتعهدات أخرى.
٣. اجتياز اختبار القبول من قبل القسم المختص (إن وجد).
٤. التسجيل على الموقع الإلكترونى وبدء تقديم الأوراق مستوفاه داخل المظروف في الفترة من ٢٠٢٦/٩/١٥ إلى ٢٠٢٦/١٠/١ ويقوم الطالب باستيفاء وطباعة نموذج التسجيل (موضحًا به المقررات التى تم اختيارها واعتمادها) مع طباعة اذن دفع المصروفات من الموقع المذكور أعلاه، بعد دراسة التعليمات المدونة.
٥. يتم سداد الرسوم المقررة للفصل الدراسي الأول وقدرها ١٦٠٤ج فقط (ألف وستمائة وأربعة جنيهًا) بالإضافة إلى تكلفة الساعات المعتمدة وقدرها ٣٥٠ج للساعة (ماعدا الدبلومات البينية والمهنية) بحد أدنى ٦ ساعات وحد أقصى ١٢ ساعة في الفصل الدراسي الواحد أو ١٥ ساعة حال التفرغ الكامل مع تقديم صورتين من إيصالات السداد والاحتفاظ بالأصل.
٦. يجب على الطالب استيفاء جميع المستندات المطلوبة ولن تقبل أي تعهدات أو إقرارات بديلاً عن هذه المستندات.
٧. لن يسمح بسحب أى مستندات من المظروف بعد القبول وطوال مدة الدراسة. والإدارة غير مسئولة عن أى أوراق بعد منح الدبلوم أورسوب الطالب أو شطب قيده لأى سبب.
٨. لا يتم استلام أى اوراق خاصة بالقيد الجديد بعد الموعد المحدد بتقويم الدراسات العليا المرفق والمعلن على موقع الكلية.

المستندات المطلوبة وكيفية الالتحاق

للتقدم لتأهيلى الماجستير عن العام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٧الفصل الدراسى الاول

موقع الكلية www.eng.cu.edu.eg

للدخول على صفحة الدراسات العليا مباشرة http://gchreg.eng.cu.edu.eg

لائحة الدراسات العليا https://eng.cu.edu.eg/ar/postgraduates-regulations/

- المستندات المطلوبة والشروط

١. أصل شهادة البكالوريوس في الهندسة من إحدى كليات الهندسة بالجامعات المصرية أو أي درجة معادلة لها من أي معهد آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات مع تقديم صورتين معادلة شخصية حديثة.
٢. موافقة جهة العمل على الالتحاق بالدراسات العليا لمن يعمل بالحكومة أو قطاع الأعمال العام.
٣. بالنسبة للمهندس الحر تقديم صورة (سارية) من بطاقة الرقم القومى موضحًا بها الوظيفة (مهندس حر – حاصل على بكالوريوس الهندسة ولا يعمل).
٤. تقديم الموقف من التجنيد (تأدية الخدمة العسكرية أو اعفاء نهائى أو اعفاء مؤقت صالحًا للعمل به لمدة عامين على الأقل).
٥. بالنسبة لضباط القوات المسلحة عليهم تقديم موافقة من هيئة التدريب للدراسة عن العام الجامعى ٢٠٢٦/٢٠٢٧ وبالنسبة لضباط الشرطة عليهم تقديم موافقة وزارة الداخلية.
٦. عدد ٤ صور شخصية ٤ × ٦.
٧. صورة شهادة الميلاد بالكمبيوتر (حديثة).

- كيفية الالتحاق

١. يقدم طلب للقسم للموافقة على دراسة المقررات التأهيلية.
٢. يسحب مظروف التحاق من إدارة الدراسات العليا ابتداءً من ٢٠٢٦/٨/١٦ نظير سداد مبلغ ٤٠٠ جنيه (أربعمائة جنيه لاغير) (بعد مراجعة المستندات المذكورة بعاليه من الموظف المختص)
٣. يجب طباعة واحضار الاوراق التالية:- (من صفحة الدراسات العليا)
أ – طباعة طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية – تملأ بياناته بوضوح.
ب– طباعة إقرار من الطالب بعدم التسجيل بأية درجة جامعية وتعهدات أخرى.
٤. التسجيل على الموقع الإلكترونى وبدء تقديم الأوراق مستوفاه داخل المظروف في الفترة من ٢٠٢٦/٩/١٥ إلى ٢٠٢٦/١٠/١ ويقوم الطالب باستيفاء وطباعة نموذج التسجيل (موضحًا به المقررات التى تم اختيارها واعتمادها) مع طباعة اذن دفع المصروفات من الموقع المذكور أعلاه، بعد دراسة التعليمات المدونة.
٥. يتم سداد الرسوم المقررة للفصل الدراسي الأول وقدرها ٤٠٤ج فقط (أربعمائة وأربعة جنيهاً) بالإضافة إلى تكلفة الساعة المعتمدة وقدرها ٣٥٠ج للساعة (ماعدا المقررات البينية) بحد أدنى ٦ ساعات وحد أقصى ١٢ ساعة في الفصل الدراسي الواحد مع تقديم صورتين من إيصالات السداد والاحتفاظ بالأصل.
٦. يجب على الطالب استيفاء جميع المستندات المطلوبة ولن تقبل أي تعهدات أو إقرارات بديلاً عن هذه المستندات.
٧. لن يسمح بسحب أى مستندات من المظروف بعد القبول وطوال مدة الدراسة. والإدارة غير مسئولة عن أى أوراق عند رسوب الطالب أو شطب قيده لأى سبب.
٨. لا يتم استلام أى اوراق خاصة بالقيد الجديد بعد الموعد المحدد بتقويم الدراسات العليا المرفق والمعلن على موقع الكلية.

المستندات المطلوبة وكيفية الالتحاق

للتقدم لدرجة **الماجستير** عن العام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٧الفصل الدراسى الاول

موقع الكلية www.eng.cu.edu.eg

للدخول على صفحة الدراسات العليا مباشرة http://gchreg.eng.cu.edu.eg

لائحة الدراسات العليا /https://eng.cu.edu.eg/ar/postgraduates-regulations

- المستندات المطلوبة والشروط

١. أصل شهادة البكالوريوس في الهندسة بتقدير عام جيد أو B- على الأقل من إحدى كليات الهندسة بالجامعات المصرية أو أي درجة معادلة لها من أي معهد آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات مع تقديم صورتين معادلة شخصية حديثة.

٢. أصل شهادة البكالوريوس وأصل شهادة دبلوم الدراسات العليا من إحدى كليات الهندسة المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات بتقدير عام جيد أو B- على الأقل للحاصلين على تقدير مقبول أو أقل من B- فى شهادة البكالوريوس.

٣. بيان بجميع المقررات السابق النجاح فيها بمرحلة الدراسات العليا قبل الالتحاق ببرنامج الماجستير بكلية الهندسة جامعة القاهرة *(حال إعادة القيد)*.

٤. تقديم شهادة الـATFEL أو ما يعادلها (حال اجتيازه من جهة أخرى) واعتمادها من مركز جامعة القاهرة للغات الأجنبية والترجمة التخصصية.

٥. موافقة جهة العمل على الدراسة بالنسبة للمعيدين وطلاب البحث والعاملين بالمراكز البحثية ولمن يعمل بالحكومة أو قطاع الأعمال.

٦. بالنسبة للمهندس الحر أو بدون عمل تقديم صورة (سارية) من بطاقة الرقم القومى.

٧. تقديم الموقف من التجنيد (تأدية الخدمة العسكرية أو اعفاء نهائى أو اعفاء مؤقت صالحًا للعمل به لمدة عامين على الأقل)،

٨. بالنسبة لضباط القوات المسلحة عليهم تقديم موافقة من هيئة التدريب للدراسة عن العام الجامعى ٢٠٢٦/٢٠٢٧ وبالنسبة لضباط الشرطة عليهم تقديم موافقة وزارة الداخلية.

٩. عدد ٤ صور شخصية ٤ × ٦

١٠. صورة شهادة الميلاد الكمبيوتر (حديثة).

- كيفية الالتحاق

١. يسحب مظروف التحاق من إدارة الدراسات العليا ابتداءً من ٢٠٢٦/٨/١٦ نظير سداد مبلغ ٤٠٠ جنيه (أربعمائة جنيه لاغير) (بعد مراجعة المستندات المذكورة بعاليه من الموظف المختص) وسداد رسوم امتحان القبول (إن وجد).

٢. يجب طباعة واحضار الاوراق التالية:- (من صفحة الدراسات العليا)

أ - طباعة طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية - تملأ بياناته بوضوح.

ب- طباعة إقرار من الطالب بعدم التسجيل بأية درجة علمية جامعية وتعهدات أخرى.

٣. اجتياز اختبار القبول من قبل القسم المختص (إن وجد).

٤. التسجيل على الموقع الإلكترونى وبدء تقديم الأوراق مستوفاه داخل المظروف في الفترة من ٢٠٢٦/٩/١٥ إلى ٢٠٢٦/١٠/١ ويقوم الطالب باستيفاء وطباعة نموذج التسجيل (موضحًا به المقررات التى تم اختيارها واعتمادها) مع طباعة اذن دفع المصروفات من الموقع المذكور أعلاه، بعد دراسة التعليمات المدونة.

٥. يتم سداد الرسوم المقررة للفصل الدراسي الأول وقدرها ٤٧٠٠ فقط (أربعة الآف وسبعمائة جنيهاً) بالإضافة إلى تكلفة الساعات المعتمدة (وقدرها ٦٢٥ للساعة) (ماعدا الماجستيرات البينية والمهنية) بحد أدنى ٦ ساعات وحد أقصى ١٢ ساعة في الفصل الدراسي الواحد أو ١٥ ساعة حال التفرغ الكامل مع تقديم صورتين من إيصالات السداد والاحتفاظ بالأصل.

٦. يجب على الطالب استيفاء جميع المستندات المطلوبة ولن تقبل أي تعهدات أو إقرارات بديلاً عن هذه المستندات. .

٧. لن يسمح بسحب أى مستندات من المظروف بعد القبول وطوال مدة الدراسة. والإدارة غير مسئولة عن أى أوراق بعد منح الدرجة أورسوب الطالب أو شطب قيده لأى سبب.

٨. لا يتم استلام أى اوراق خاصة بالقيد الجديد بعد الموعد المحدد بتقويم الدراسات العليا المرفق والمعلن على موقع الكلية.

المستندات المطلوبة وكيفية الالتحاق

للتقدم لدرجة **الدكتوراه** عن العام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٧الفصل الدراسى الاول

موقع الكلية www.eng.cu.edu.eg

للدخول على صفحة الدراسات العليا مباشرة http://gchreg.eng.cu.edu.eg

لائحة الدراسات العليا /https://eng.cu.edu.eg/ar/postgraduates-regulations

- المستندات المطلوبة والشروط

١. أصل شهادة البكالوريوس في الهندسة (بشرط أن يكون من نفس التخصص العام: بجميع تخصصات الدكتوراه بالكلية من إحدى كليات الهندسة بالجامعات المصرية أو أي درجة معادلة لها من أي معهد آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات المصرية مع تقديم صورتين معادلة شخصية حديثة.

٢. أصل شهادة دبلوم الدراسات العليا -إن وجدت- من إحدى كليات الهندسة المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.

٣. أصل شهادة ماجستير العلوم الهندسية من إحدى كليات الهندسة المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.

٤. بيان بجميع المقررات السابق النجاح فيها بمرحلة الدراسات العليا قبل الالتحاق ببرنامج الدكتوراه بكلية الهندسة جامعة القاهرة.

٥. تقديم ما يفيد اجتياز اختبار الـ GRE بالحد الأدنى المطلوب أو التعهد باجتيازه أو التسجيل فى ثلاثة مقررات تأهيلية التى أقرها مجلس الكلية، وذلك قبل التقديم للامتحان الشامل وفى خلال مدة لا تزيد عن فصليين دراسيين رئيسيين من بداية القيد.

٦. تقديم شهادة الـ ATFEL أو ما يعادلها (حال اجتيازه من جهة أخرى) واعتمادها من مركز جامعة القاهرة للغات الأجنبية والترجمة التخصصية.

٧. موافقة جهة العمل على الدراسة بالنسبة للمدرسين المساعدين وطلاب البحث والعاملين بالمراكز البحثية ولمن يعمل بالحكومة أو قطاع الأعمال.

٨. بالنسبة للمهندس الحر تقديم صورة (سارية) من بطاقة الرقم القومى موضحًا بها الوظيفة (مهندس حر – حاصل على بكالوريوس الهندسة ولا يعمل).

٩. تقديم الموقف من التجنيد (تأدية الخدمة العسكرية أو اعفاء نهائى أو اعفاء مؤقت صالحًا للعمل به لمدة عامين على الأقل).

١٠. بالنسبة لضباط القوات المسلحة عليهم تقديم موافقة من هيئة التدريب عن العام الجامعى ٢٠٢٦/٢٠٢٧. وبالنسبة لضباط الشرطة عليهم تقديم موافقة وزارة الداخلية.

١١. عدد ٤ صور شخصية ٤ × ٦.

١٢. صورة شهادة الميلاد بالكمبيوتر (حديثة).

- كيفية الالتحاق

١. يسحب مظروف التحاق من إدارة الدراسات العليا ابتداءً من ٢٠٢٦/٨/١٦ نظير سداد مبلغ ٤٠٠ جنيه (أربعمائة جنيه لاغير) (بعد مراجعة المستندات المذكورة بعاليه من الموظف المختص) وسداد رسوم امتحان القبول (إن وجد).

٢. يجب طباعة واحضار الاوراق التالية: (من صفحة الدراسات العليا)

أ – طباعة طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية – تملأ بياناته بوضوح.

ب- طباعة إقرار من الطالب بعدم التسجيل بأي درجة جامعية وتعهدات أخرى.

جـ- طباعة نموذج تعيين لجنة إشراف مع توقيع المشرف

٣. اجتياز اختبار القبول المقرر من قبل القسم المختص لبرامج الدكتوراه بجميع أقسام الكلية (إن وجد).

٤. التسجيل على الموقع الإلكترونى وبدء تقديم الأوراق مستوفاه داخل المظروف في الفترة من ٢٠٢٦/٩/١٥ إلى ٢٠٢٦/١٠/١ ويقوم الطالب باستيفاء وطباعة نموذج التسجيل (موضحًا به المقررات التى تم اختيارها واعتمادها) مع طباعة اذن دفع المصروفات من الموقع المذكور أعلاه، بعد دراسة التعليمات المدونة.

٥. يتم سداد الرسوم المقررة للفصل الدراسي الأول وقدرها ٥٠٠٠ فقط (خمسة الآف جنيهاً) بالإضافة إلى تكلفة الساعات المعتمدة (وقدرها ٧٥٠ جنيه للساعة) بحد أدنى ٦ ساعات وحد أقصى ١٢ ساعة في الفصل الدراسي الواحد أو ١٥ ساعة حال التفرغ الكامل مع تقديم صورتين من إيصالات السداد والاحتفاظ بالأصل.

٦. يجب على الطالب استيفاء جميع المستندات المطلوبة ولن تقبل أي تعهدات أو إقرارات بديلاً عن هذه المستندات.

٧. لن يسمح بسحب أى مستندات من المظروف بعد القبول وطوال مدة الدراسة. والإدارة غير مسئولة عن أى أوراق بعد منح الدرجة أورسوب الطالب أو شطب قيده لأى سبب.

٨. لا يتم استلام أى اوراق خاصة بالقيد الجديد بعد الموعد المحدد بتقويم الدراسات العليا المرفق والمعلن على موقع الكلية.