

التدريب الصناعي: IT1 & IT2 لبرنامج CEM

منسق التدريب الصناعي للبرنامج: أ.د. نبيل عبد البديع يحيى

أولاً: مجال التدريب:

طبقاً للائحة:

CEMN281	<p style="text-align: right;"><u>Industrial Training-1</u></p> <p>Compulsory, Credits: 1 (0+0+3) Prerequisite(s): 85 credits + & AA Approval (SRTN201)</p> <p>Training on industrial establishments relevant to the program. Training lasts for total of 90 hours, during a period about three weeks in site activities. A Mentor in the industrial establishment provides a formal report on the student's performance during training. The student submits a formal report and presentation to be evaluated by the examining panel which consists of three members with one member appointed from industry or other colleges of engineering. <i>The course is graded as Pass/Fail grade-system.</i></p>
CEMN381	<p style="text-align: right;"><u>Industrial Training-2</u></p> <p>Compulsory, Credits: 2 (0+0+6) Prerequisite(s): CEMN281 + AA Approval</p> <p>Training on industrial establishments relevant to the program. Training lasts for total of 180 hours, during a minimum period of six weeks, two weeks in site and four weeks in the technical office, A Mentor in the industrial establishment provides a formal report on the student's performance during training. The student submits a formal report and a presentation to be evaluated by the examining panel which consists of three members with one member appointed from industry or other colleges of engineering. <i>The course is graded as Pass/Fail grade-system.</i></p> <p><i>If student presents a proof of participating in a workshop, organized and held by a reputable organizer approved by the Program, on "Primavera" & "Rivets" soft wear programs, with a minimum of 28hours per each work shop, it can substitute a week of field training for each work shop, and the student is required to conduct only the rest of the eight weeks in industrial establishment as out lined above. "Successfully passing the work shop" is an essential certificate to be presented to the "Examining jury of the Course".</i></p>

ثانياً: الإجراءات:

١- التسجيل بمكان التدريب ونوعية التدريب على موقع التدريب الخاص بالبرنامج بموقع الكلية، ويعلن عنه بعد إعلان نتائج فصل الربيع. وفيه يحدد الطالب: مكان التدريب- فترة التدريب- نوعية التدريب.

٢- مع الحصول على موافقة منسق التدريب بالبرنامج: يبدأ التدريب. وموافقة منسق التدريب بالبرنامج على طلب التدريب لا يعنى مسئوليته عن مطابقة نوعية التدريب المقدم من الطالب لمتطلبات اللائحة من حيث الكفاءة أو المدة فالحكم على ذلك متروك للجنة الامتحان.

٣- قبل نهاية شهر أغسطس يعلن البرنامج CEM على موقع الساعات المعتمدة بمواعيد تسليم تقرير التدريب ومكانه وآخر ميعاد لتسليم التقارير، وكذلك بفتح باب التسجيل على Google Sheet عن اليوم المفضل (عند الطالب أو مجموعة الطلبة) للإمتحان.

٤- يتم تسليم التقرير فى معمل أبحاث الخرسانة بملحق الكلية- مدام باسمه- الدور الأول بعد الأرضى فى المواعيد التى سيعلن عنها فى حينه، والتأخير فى تسليم التقرير بعد انتهاء الميعاد يصاحبه خصم درجات تبعاً لمدة التأخير

٥- شهادة التدريب و/أو شهادة Primavera Course OR Revit Course (لطلبة IT2) تسلم صورة منها مع التقرير مع إحضار أصل الشهادة للاطلاع عليها عند الامتحان.

٦- على الطالب التأكد من أن مكان التدريب سيصدر شهادة/خطاباً/إفادة بالتدريب الذى قام به الطالب ومدته، وأن الشهادة ستكون متاحة له قبل يوم ١٥ سبتمبر.

٧- يمكن للمجموعة (بحد أقصى عدد ٤ طلاب) تقديم تقرير واحد بإسم المجموعة وموقع من أعضائها، وبشرط اشتراك جميع أعضاء المجموعة فى غالبية أنشطة التدريب، علماً بأن التقييم فى الامتحان يكون خاصاً بكل طالب على حدة برغم الاشتراك فى التقرير المشترك للمجموعة.

٨- ويمكن للطلبة الذين اشتركوا فى جزء كامل من جزئى التدريب (مكتب أو موقع) ثم اختلفوا فى الجزء الآخر أن يشتركوا فى تقديم التقرير (Presentation) فى الجزء المشترك، ثم يتولى كل طالب تقديم تقريره الفردى فى الجزء غير المشترك فى مدة لا تزيد عن ٣ دقائق. فى هذه الحالات سيحتوى التقرير المقدم من المجموعة على جزئين:

الجزء الأول: تقرير مشترك من المجموعة بكامل أعضائها.

الجزء الثانى: تقارير فردية فى الجزء غير المشترك بإسم مقدم التقرير.
الجزئين يضمهما تقرير واحد مقدم من المجموعة.

- ٩- التقييم فى الامتحان يكون خاصاً بكل طالب على حدة برغم الاشتراك فى التقرير المشترك للمجموعة.
- ١٠- لا يقبل أى تدريب ينتهى بعد الأسبوع الأول من سبتمبر (٧ سبتمبر).
- ١١- يجب التأكد من صدور شهادة التدريب من الجهة التى تم بها التدريب وتسليمها فى موعد غايته نهاية الأسبوع الثانى من سبتمبر.

ثالثاً: متطلبات الامتحان والتقرير:

- ١- الطالب الذى يتقدم لامتحانى IT1&IT2 معاً عليه عمل (تقرير+عرض للتدريب) منفصل لكل منهما.
- ٢- التقرير يكتب على صفحات A4 ويغلف بغلاف حلزوني من الجهة اليسرى مقاس A4.
- ٣- على الطالب التأكد من تناسق الألوان المستخدمة فى عرضه Slide Show واستخدام حرف لا يقل عن مقاس ٢٠، بحيث يسهل متابعته من اللجنة الممتحنة. (الخلفية البيضاء يستخدم معها حروف سوداء، والخلفية الزرقاء يستخدم معها حروف بيضاء أو صفراء)
- ٤- الصور الفوتوجرافية المتضمنة فى التقرير أو فى العرض حصل عليها الطالب بنفسه من الموقع/المكتب وليست من الـ NET،
- ٥- على الطالب (فى التقرير و العرض) أن يحرص على بيان ما قام بمشاهدته فى الموقع و ما قام بعمله فى المكتب.
- ٦- تقسم درجة تقييم الطالب فى التدريب الصناعى إلى ما يلى:
٣٠٪ تقرير + ٤٠٪ عرض Slid Show + ٣٠٪ مناقشة الطالب

أ.د. نبيل عبد البديع يحيى

منسق برنامج CEM

ومنسق التدريب الصناعى بالبرنامج