مرحلة تسليم النسخة الإلكترونية من شهادة التدريب الصناعي ـ صيف ٢٠٢٦

جميع طلاب البرامج التخصصية من غير حالات التخرج

وفقاً للتقويم الأكاديمي، وبالإشارة إلى كل من دليل التدريب الصناعي وإقرار تسجيل التدريب الصناعي وإعلان مواصفات شهادة التدريب المنشور في ٢٩ أغسطس ٢٠٢٦، سيتم فتح مرحلة تحميل نسخة إلكترونية من شهادة التدريب يوم السبت الموافق ٥ سبتمبر ٢٠٢٦ ـ الساعة ٥ عصراً، وتستمر حتى يوم الخميس الموافق ١٠ سبتمبر ٢٠٢٦ ـ الساعة ٥ عصراً، وذلك من خلال الحساب الإلكتروني للطالب على نظام المعلومات الإلكتروني للتسجيل. مرفق دليل إرشادي لطريقة تحميل الشهادة.

كما هو معلن من قبل:

- **في حالة عدم التحميل، لن يُسمَح للطالب بدخول امتحان التقييم النهائي للتدريب الصناعي.**
- **الشهادة يجب أن:**

١. تكون ورقية أصلية ولا تُقبَل الشهادات الإلكترونية.

٢. تكون صادرة من نفس الجهة التي تم الحصول على الموافقة الأكاديمية للتدريب فيها (اسم الجهة التي تم الموافقة عليها هو اسم الجهة التي أصدرت الشهادة).

٣. مسجل فيها اسم الطالب كاملاً.
٤. مسجل بها تاريخ بداية وتاريخ نهاية التدريب.
٥. مسجل بها إجمالي عدد ساعات التدريب.
٦. معتمدة بتوقيع الشخص المسئول عن تدريب الطالب أو من ينوب عنه.
٧. مختومة بالخاتم الأصلي لجهة التدريب.

- في حالة إجراء التدريب في أيام السبت و/أو العطلات الرسمية، يلزم ذكر ذلك صراحة في الشهادة من خلال ذكر تواريخ هذه الأيام.

- في حالة تداخل فترة التدريب مع فترة الدراسة في فصل صيف ٢٠٢٦ أو مع تدريب آخر، يلزم تقديم إفادة رسمية (سواء ضمن الشهادة أو في مستند منفصل) تتضمن تواريخ وتوقيتات بدء ونهاية التدريب. فيما يأتي شكل جدول الإفادة:

م.	اليوم	التاريخ	من الساعة	إلى الساعة	ملاحظات (إن وجدت)

يتم تصوير الشهادة والإفادة في صورة واحدة واضحة وتحميلها على النظام الإلكتروني.

- غير مسموح بإجراء التدريب في أيام الحصص الدراسية في فصل صيف ٢٠٢٦، في حال ثبوت ذلك في الشهادة/الإفادة يتم رفض الشهادة وإلغاء التدريب الصناعي.

- في حالة اختلاف صيغة الشهادة الصادرة عن جهة التدريب عما هو مذكور في البند السابق أو في حالة تأخر جهة التدريب عن إصدار الشهادة، يمكن للطالب التوجه لمكتب إدارة شئون طلاب البرامج التخصصية لاستصدار استمارة تقييم التدريب الصناعي على أن يكون

معه صورة شخصية حديثة وكارنيه الكلية للعام الحالي. بحيث يتم ملء الاستمارة من خلال جهة التدريب وإمضائها وختمها لتكون بديلاً لشهادة التدريب ويتم تسليمها للكلية بعد ذلك إلكترونياً.

- في حالة وجود أي مرفقات (مستند رسمي مختوم) مع الشهادة، يتم تصوير الشهادة والمرفقات في صورة واحدة واضحة وتحميلها بدلا من صورة الشهادة منفردة.

- يجب التأكد من إتمام عملية تسليم النسخة الإلكترونية من الشهادة كما هو مبين في الدليل الإرشادي المرفق.

- سيتم تسليم مستندات التدريب (الشهادة الأصلية + التقرير + العرض) لمنسق التدريب في البرنامج في الوقت الذي يتم تحديده من خلاله.

لمزيد من المعلومات، برجاء الاطلاع على كل من:

١) دليل التدريب الصناعي - صيف ٢٠٢٦.
https://eng.cu.edu.eg/wp-content/uploads/crediuser/2021/CUFE_STEP_IT-Manual-19.pdf

٢) وثيقة القواعد الحاكمة للتدريب الصناعي - صيف ٢٠٢٦.
https://eng.cu.edu.eg/wp-content/uploads/crediuser/2021/IT-Reg-Regulations_SP26.pdf

٣) التقويم الأكاديمي للتدريب الصناعي - صيف ٢٠٢٦.
https://eng.cu.edu.eg/wp-content/uploads/crediuser/2021/Academic-Calendar-2025-26_Summer-06-IT.pdf

٤) انموذج إقرار تسجيل التدريب الصناعي - صيف ٢٠٢٦.
https://eng.cu.edu.eg/wp-content/uploads/crediuser/2015/IT-REG-Acknowledgement-02-WM-scaled.jpg

في حالة وجود أي مشكلة أو شكوى بخصوص عملية تسليم الشهادة، برجاء التواصل من خلال البريد الإلكتروني (مع كتابة اسم وكود الطالب وكود البرنامج التخصصي):
Chs.it@eng.cu.edu.eg

مع خالص الأمنيات بالتوفيق