STEP

جامعة القاهرة
كلية الهندسة



دليل تسليم
النسخة الإلكترونية
من شهادة التدريب الصناعي

إعداد
أ.د. محمد أنور زايد

سبتمبر ٢٠٢٦

محتويات شهادة التدريب

كما هو معلن منذ فبراير ٢٠٢٣

١ ورقية أصلية (الشهادات الإلكترونية غير مقبولة)

٢ اسم جهة التدريب (يجب أن يكون مطابقاً للاسم الذي تم الموافقة عليه)

٣ الاسم الثلاثي للطالب (كما هو مسجل في قواعد بيانات الكلية)

٤ تاريخ بدء وتاريخ نهاية التدريب (البدء يجب أن يكون لاحقاً لتاريخ الموافقة)

٥ إجمالي عدد ساعات التدريب (لا تقل عن ٩٠ ساعة لتدريب ١ و١٨٠ ساعة لتدريب ٢)

٦ توقيع المسئول عن التدريب (أو من ينوب عنه من جهة التدريب)

٧ مختومة بالخاتم الأصلي لجهة التدريب (ختم حبر وليس ختم إلكتروني)

بديل شهادة التدريب

كما هو معلن منذ فبراير ٢٠٢٣

* يمكن استخدام استمارة تقييم التدريب الصناعي **كبديل** لشهادة التدريب وذلك في حالات (١) تأخر استلام الشهادة، أو (٢) تعذر كتابة البيانات المطلوبة في الشهادة.

- يتم الحصول على الاستمارة من إدارة شئون طلاب البرامج التخصصية.
- يستلزم استصدار الاستمارة تسليم صورة شخصية حديثة للطالب.
- تعامل الاستمارة معاملة شهادة التدريب.



برامج الساعات المعتمدة
استمارة تقييم التدريب الصناعي

جامعة القاهرة — كلية الهندسة

◀ البيانات الأساسية للطالب:

اسم الطالب:

كود الطالب:

اسم البرنامج التخصصي:

كود البرنامج التخصصي (كود المسار التخصصي إن وجد):

☐ AEM ☐ AET ☐ CCE ☐ CCEc ☐ CCEe
☐ CEM ☐ CIE ☐ EEE ☐ HEM ☐ IEM
☐ MDE ☐ MEE ☐ MEM ☐ PPC ☐ PPCc
☐ PPCp ☐ SEE ☐ STE ☐ WEE ☐

المستوى الدراسي:
☐ Sophomore ☐ Junior ☐ Senior 1 ☐ Senior 2

الرقم القومي:

صورة شخصية حديثة للطالب

◀ البيانات الأساسية للتدريب الصناعي:

مستوى التدريب: ☐ التدريب الصناعي ١ ☐ التدريب الصناعي ٢

الفصل الدراسي: ☐ خريف / ..... ☐ ربيع / ..... ☐ صيف / .....

اسم منسق التدريب الصناعي في البرنامج التخصصي:

اسم جهة التدريب:

اسم المسئول عن التدريب:

أقر أنا الموقع أدناه بصحة جميع البيانات الأساسية للطالب وللتدريب الصناعي المذكورة في هذه الاستمارة، وكذلك الصورة الشخصية الحديثة. كما ألتزم بتسليم هذه الاستمارة بعد استكمالها من جهة التدريب.

توقيع الطالب: التاريخ:

◀ جزء خاص بإدارة شئون الطلاب

تم مراجعة البيانات والتأكد من توقيع الطالب	اسم الموظف المسئول	التوقيع	التاريخ
			/ / ٢٠٢

إفادة تقييم جهة التدريب للطالب

◀ إن الطالب المذكور قد أتم التدريب من خلال:

- اسم جهة التدريب:
- بدءاً من تاريخ: — وحتى تاريخ:
- بإجمالي عدد ساعات تدريب:

◀ وخلال هذه المدة، شارك الطالب في المهام / المشروعات الآتية:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

◀ وقد كان أداء الطالب في التدريب على النحو الآتي:

معيار التقييم	مرضي	مقبول	غير مرضي	ملاحظات
١) الالتزام بالمواعيد العمل:				
٢) الالتزام بقواعد العمل:				
٣) إنجاز المهام المشارك فيها:				
٤) الكفاءة والدقة في العمل:				

- التقييم العام بالنسبة المئوية: %

◀ اعتماد التقييم:

تحريراً في	اسم المسئول عن التدريب	توقيع المسئول عن التدريب	ختم جهة التدريب
/ / ٢٠٢			

المراجعة الإدارية للشهادة

كما هو معلن منذ فبراير ٢٠٢٣

- وفقاً لقرار اللجنة التنفيذية للبرامج التخصصية.
- تهدف للتأكد من صحة شهادة التدريب.
- تتضمن مراجعة البيانات الأساسية المطلوبة للشهادة.
- يتم تقديم نسخة إلكترونية فقط للمراجعة.
- يتم التقديم من خلال الحساب الإلكتروني للطالب.
- في حالة اعتماد الشهادة إدارياً يسمح للطالب بحضور الامتحان.
- في حالة عدم تسليم الشهادة، يتم رصد تقدير حرمان (FW).

خطوات تسليم الشهادة

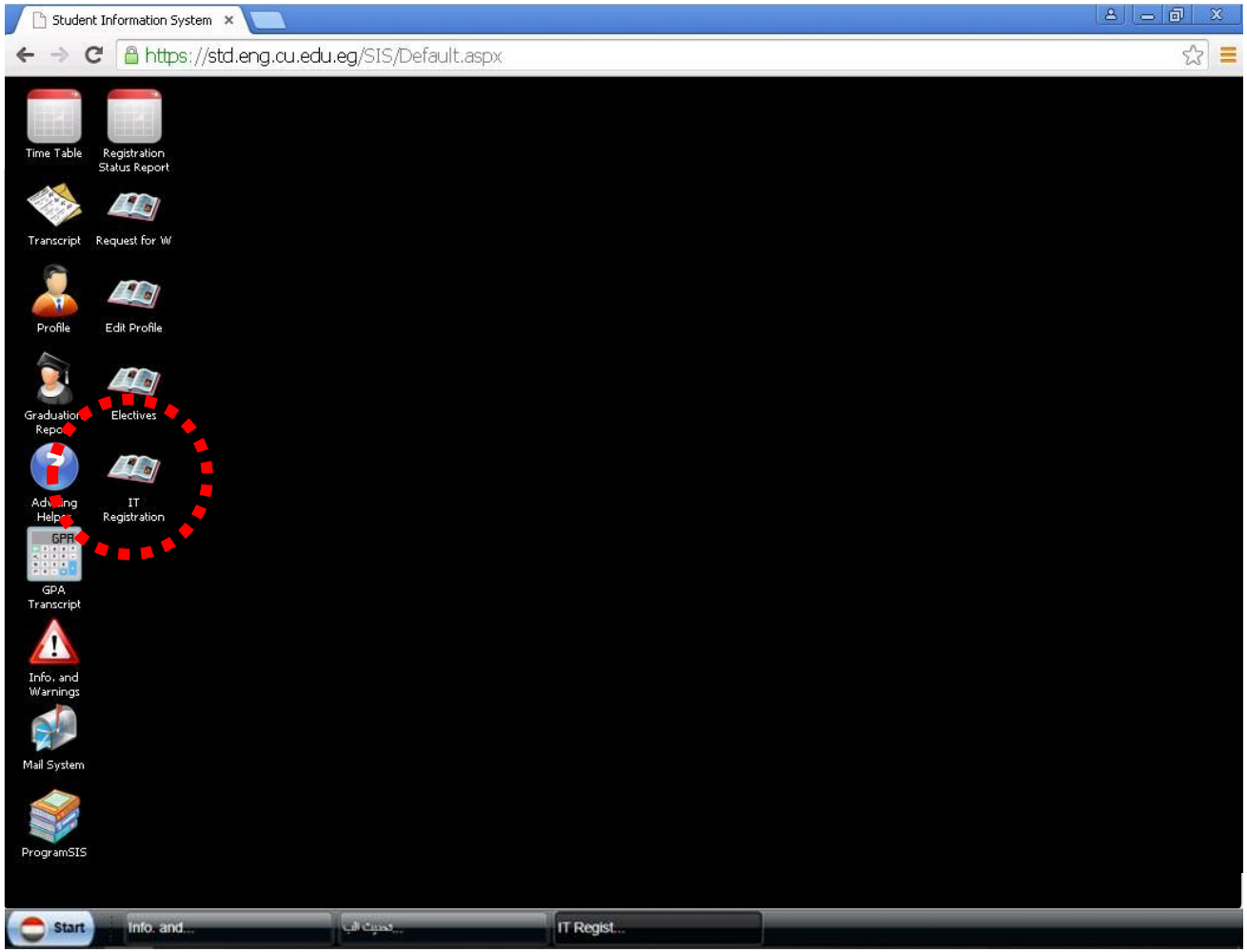
١

من خلال الحساب الإلكتروني للطالب،

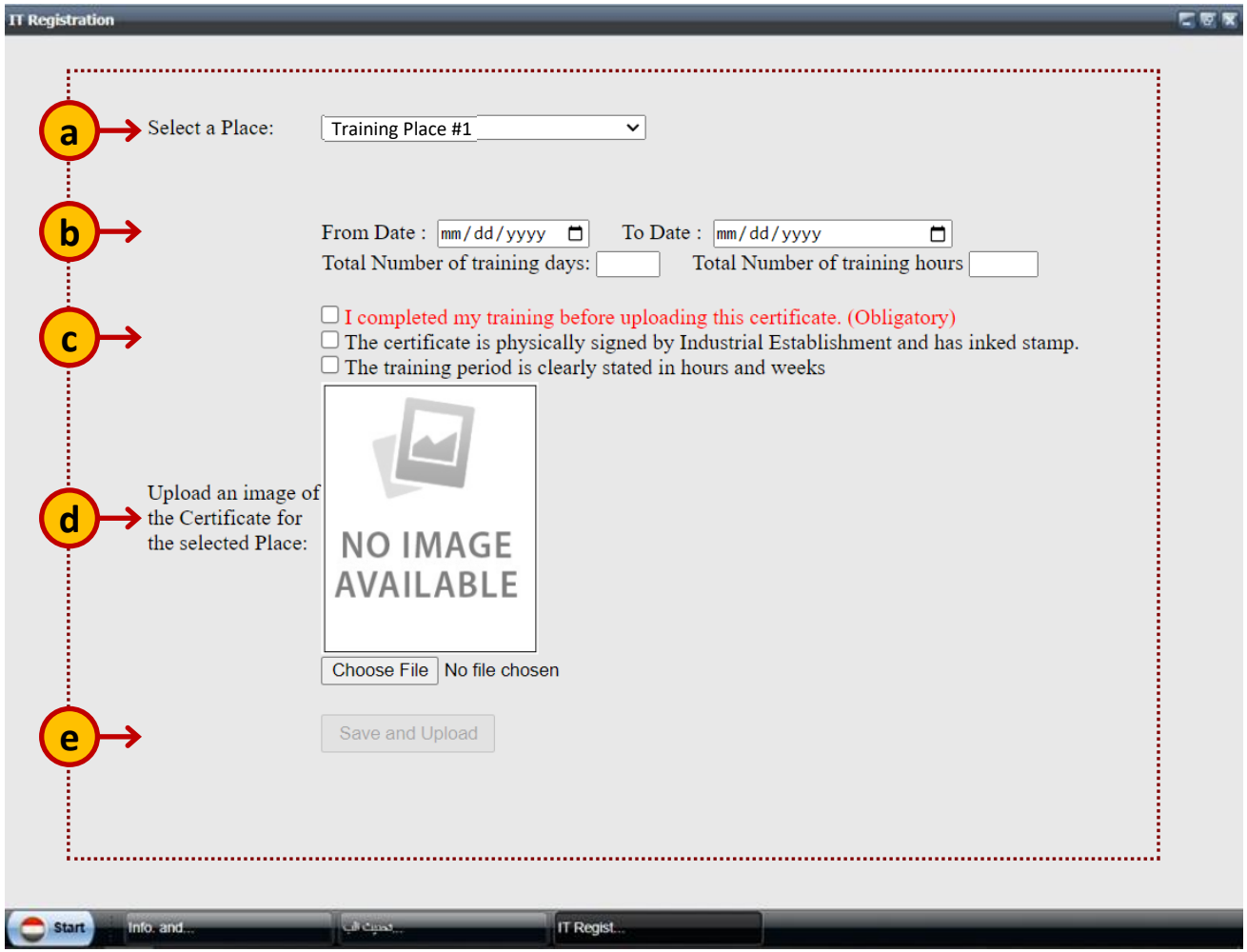
اضغط على أيقونة:

(تسجيل التدريب)

(IT Registration)



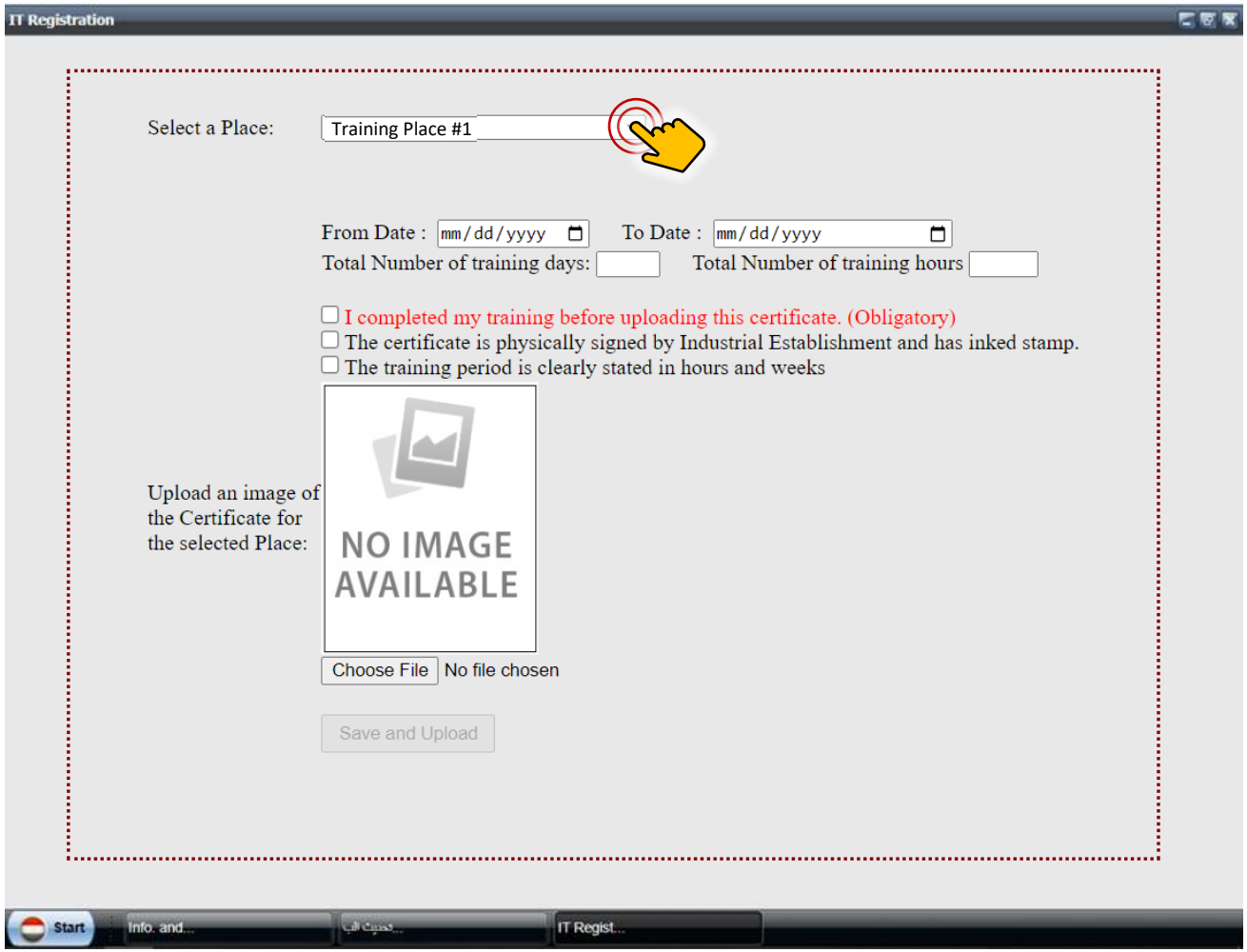
خطوات تسليم الشهادة



سيظهر صفحة جديدة لتحميل صورة الشهادة.

a	قائمة جهات التدريب
b	مدة التدريب
c	شروط تحميل صورة الشهادة
d	تحميل ملف صورة الشهادة
e	حفظ الملف وتقديم الطلب

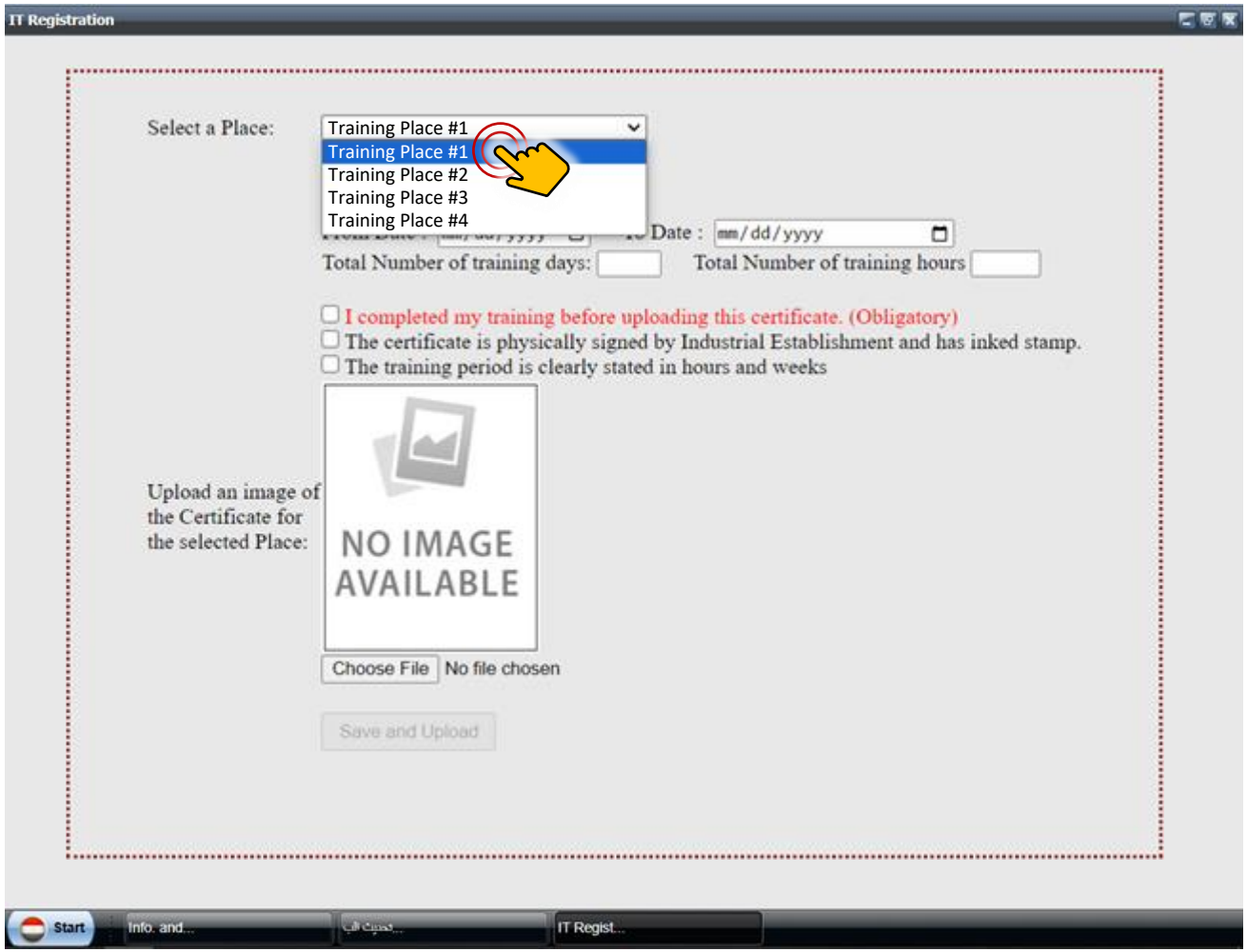
خطوات تسليم الشهادة



٢

اضغط على القائمة (Select A place)

خطوات تسليم الشهادة

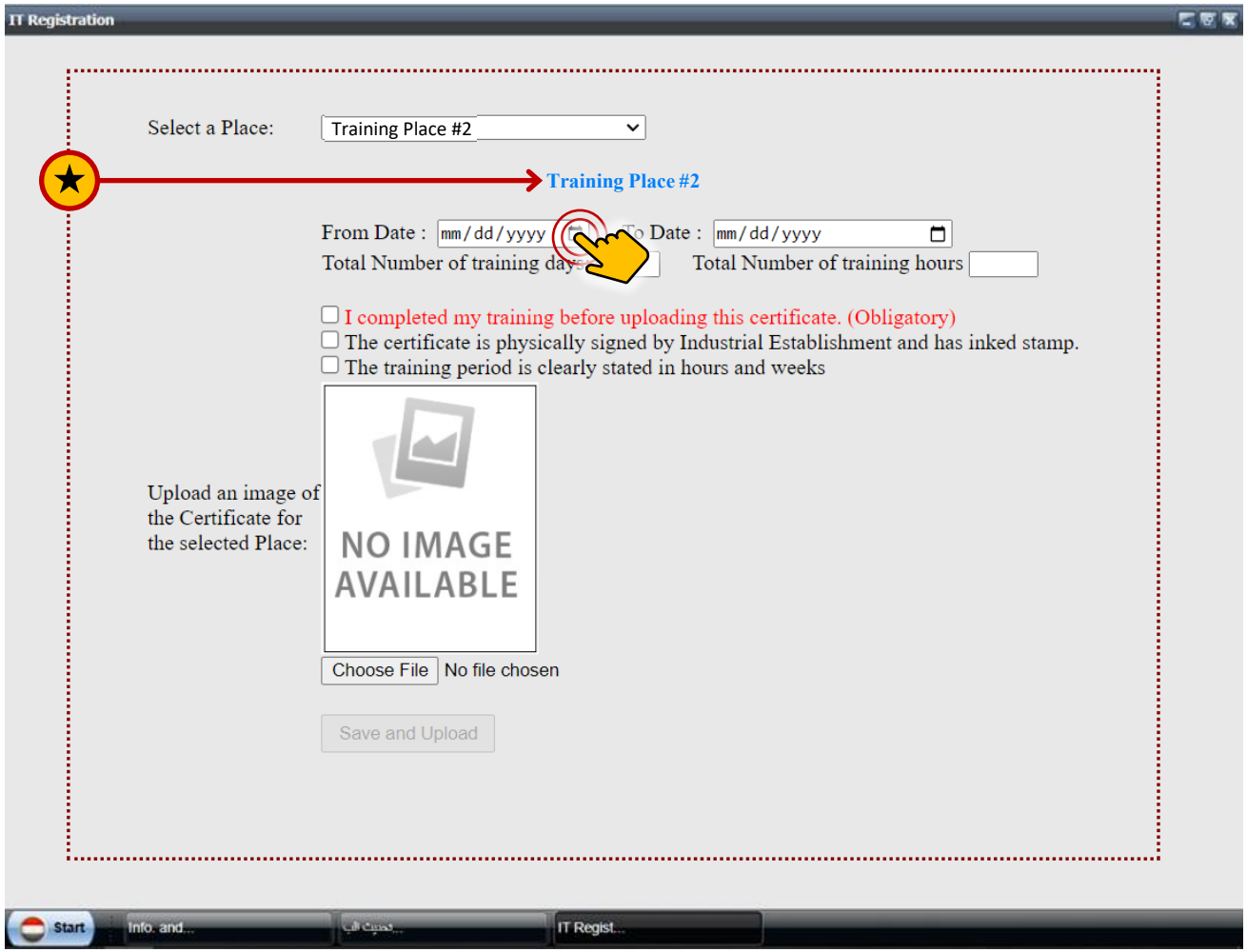


٣

ستظهر قائمة تتضمن أسماء جهات التدريب التي تم الموافقة عليها فقط.

اختر اسم الجهة التي ترغب في تحميل الشهادة الخاصة بها.

خطوات تسليم الشهادة

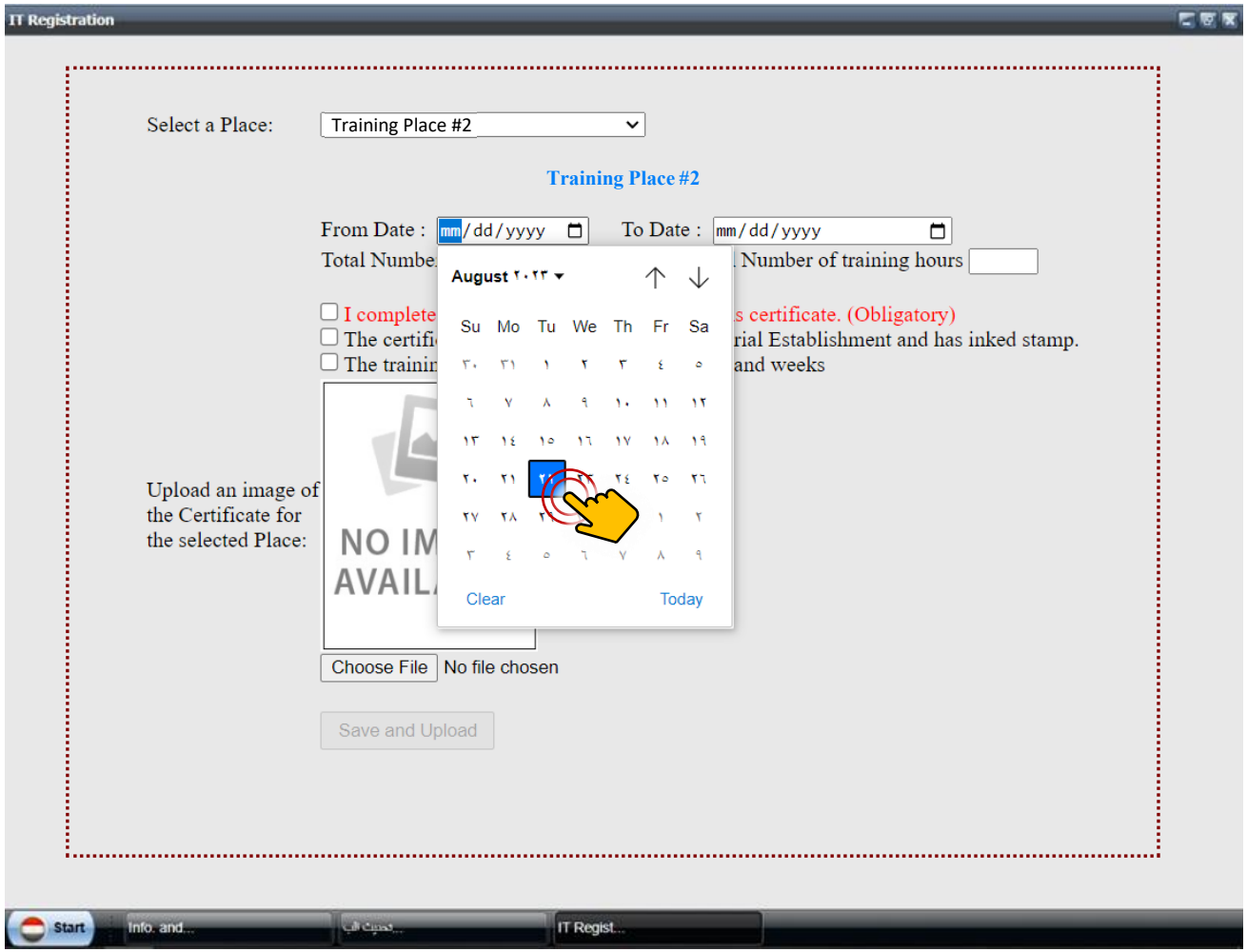


٤

سيظهر اسم جهة التدريب باللون الأزرق.
الآن أي بيانات سيتم إدخالها أو ملفات سيتم تحميلها ستكون مرتبطة بجهة التدريب المذكورة.

اضغط على خانة (From Date).

خطوات تسليم الشهادة

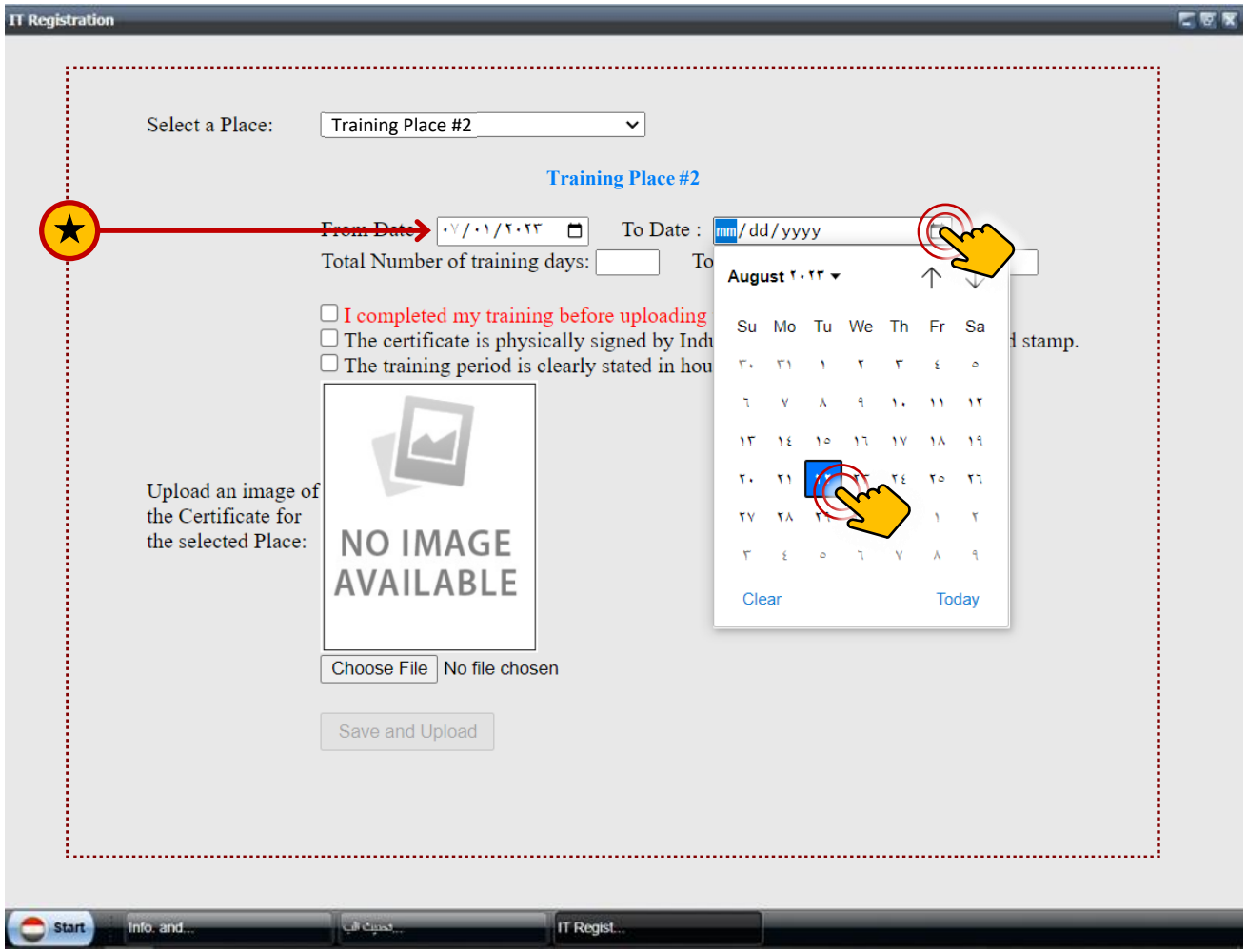


٥

سيظهر تقويم ميلادي.

اختر تاريخ بدء التدريب المسجل في شهادة التدريب التي سيتم تحميل صورة منها.

خطوات تسليم الشهادة

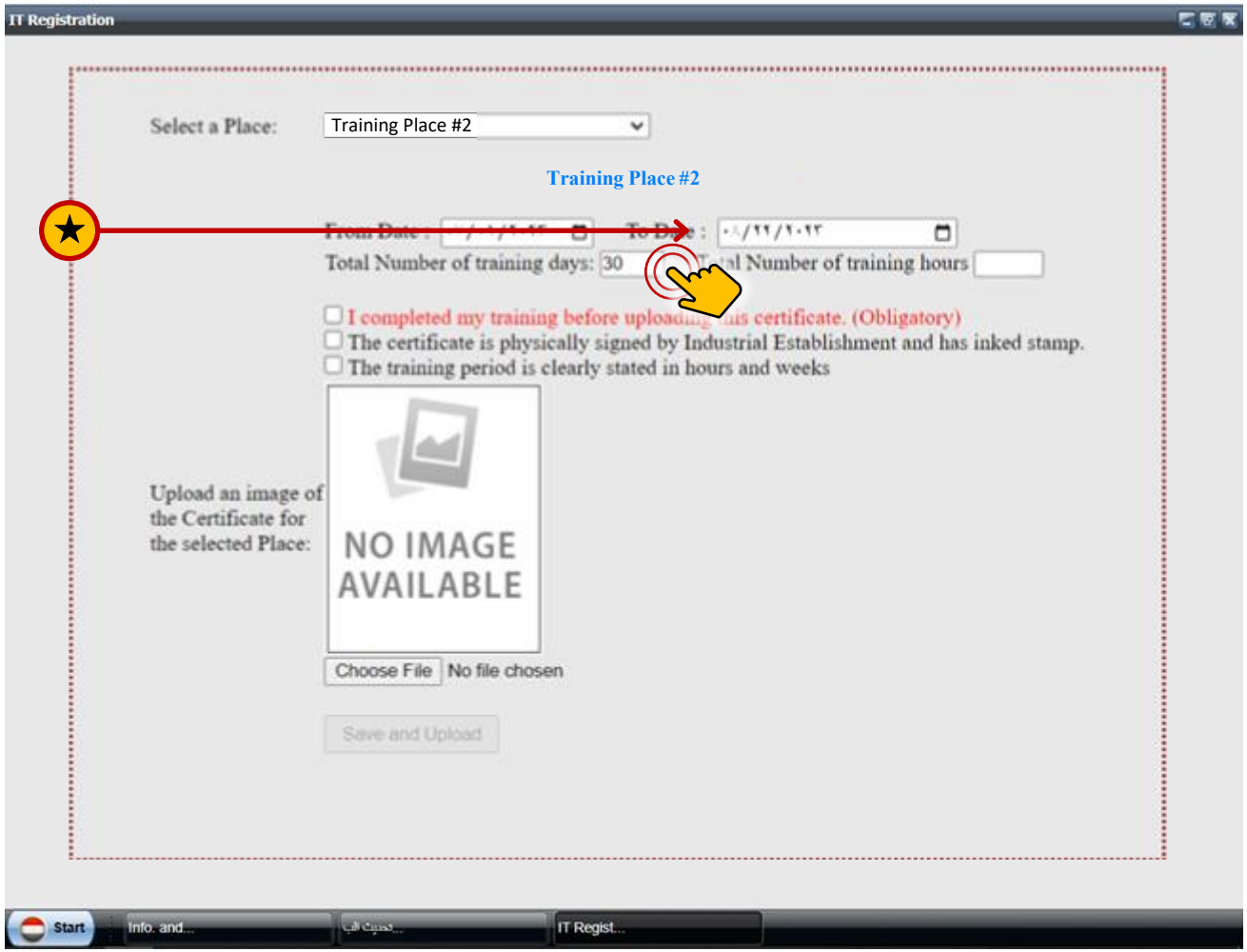


٦

سيظهر تاريخ بدء التدريب الذي اخترته.

كرر الخطوتين ٤ و ٥ لإدخال تاريخ نهاية التدريب المسجل في شهادة التدريب التي سيتم تحميل صورة منها.

خطوات تسليم الشهادة

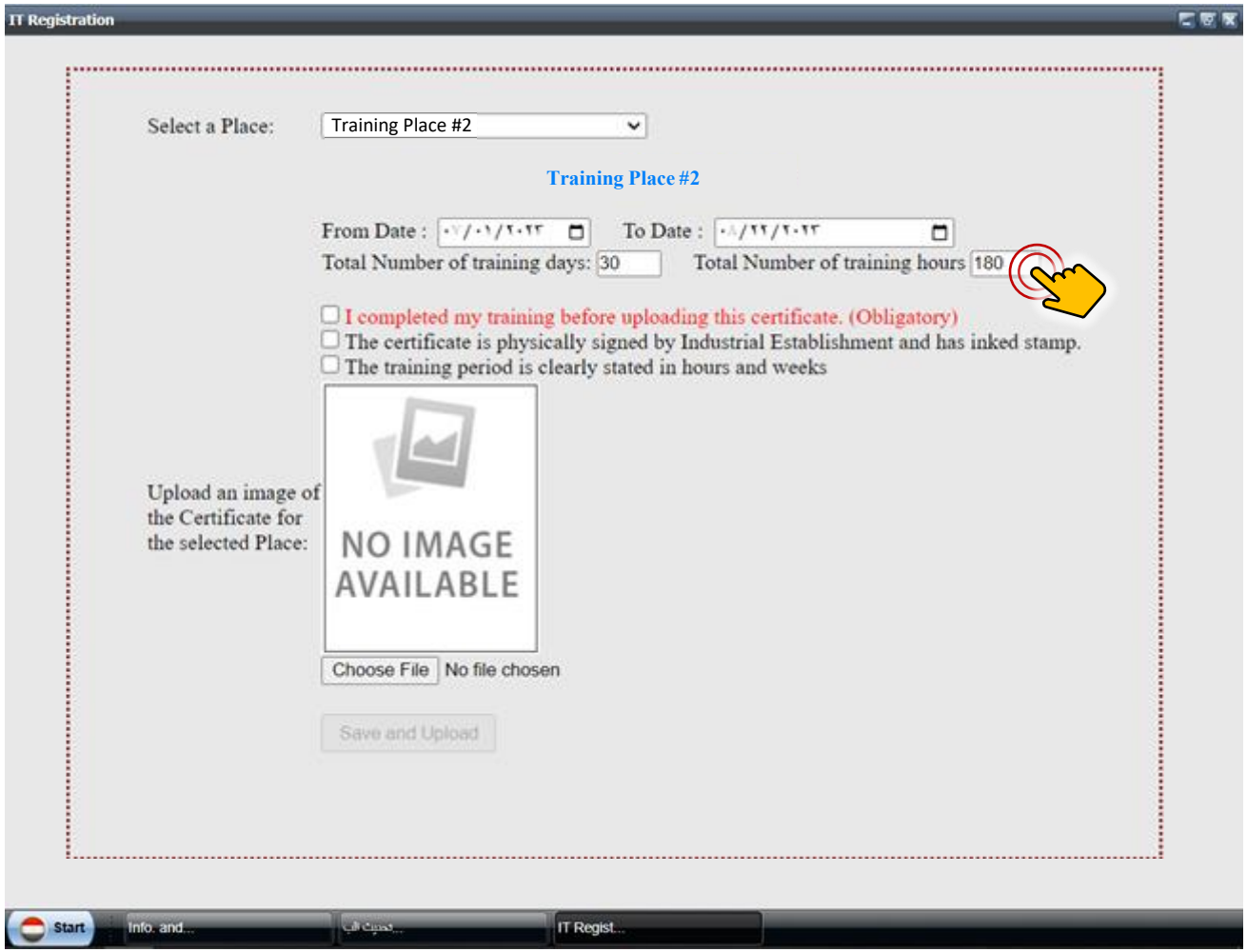


٧

سيظهر تاريخ نهاية التدريب الذي اخترته.

أدخل إجمالي عدد أيام التدريب (بدون احتساب أيام الاجازات).

خطوات تسليم الشهادة

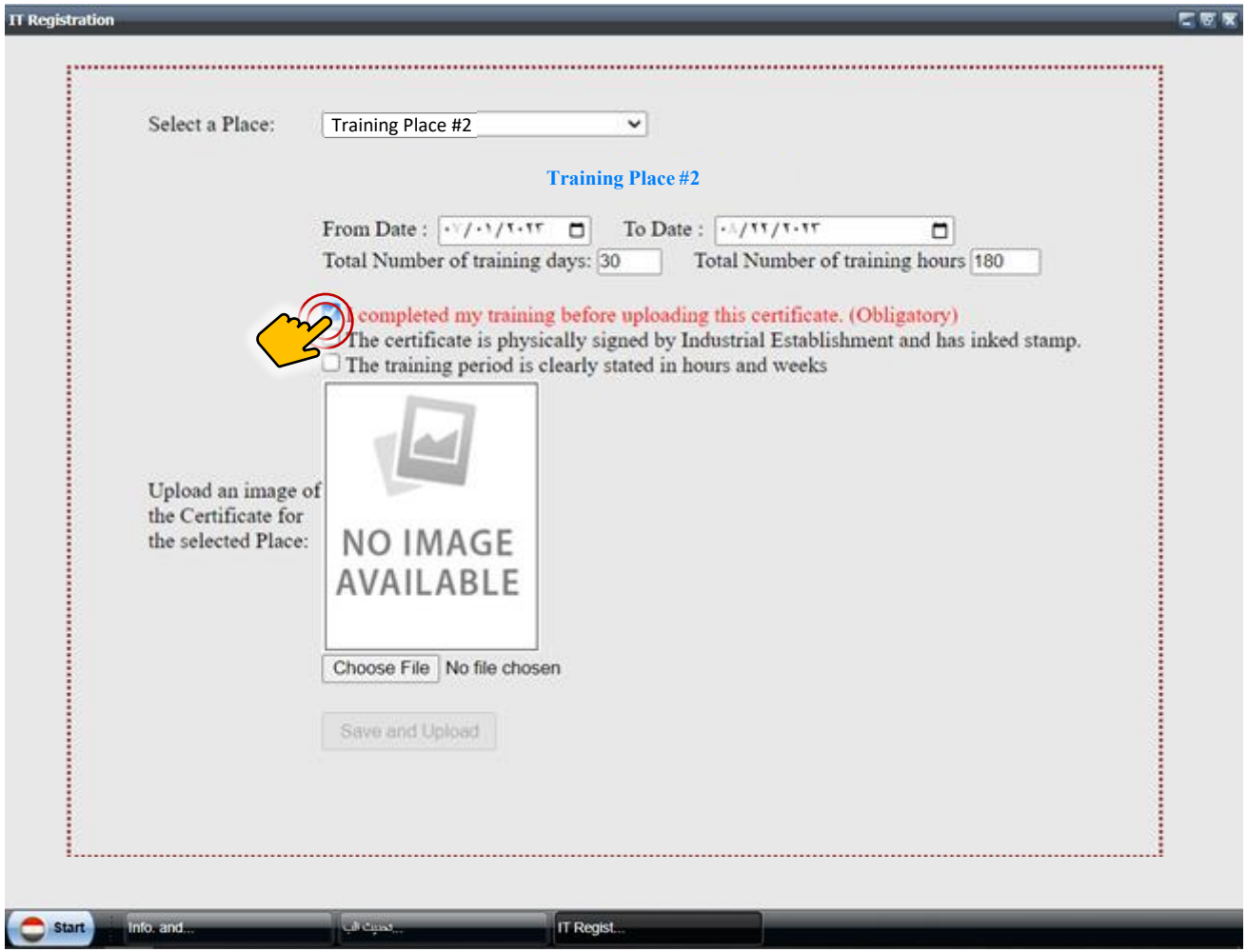


٨

أدخل إجمالي عدد ساعات التدريب كما هو مذكور في الشهادة.

يجب إدخال عدد الساعات كرقم صحيح بدون كسور عشرية.

خطوات تسليم الشهادة

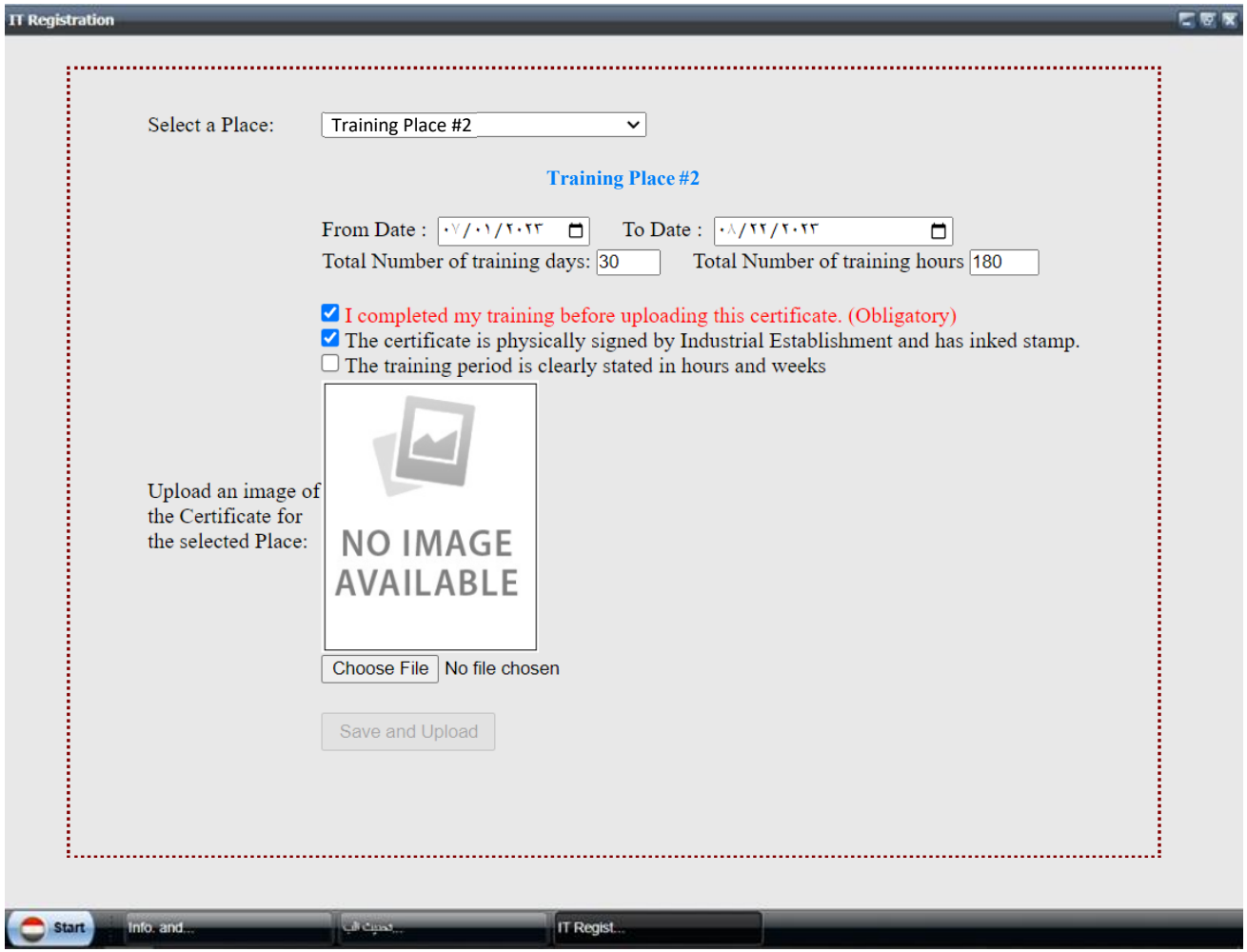


٨

ضع علامة (صح) على شرط أن الطالب قد أتم التدريب قبل تحميل الشهادة.

- يجب ان يكون تاريخ نهاية التدريب قبل تاريخ تحميل صورة الشهادة.
- لا يمكن استكمال إجراءات تحميل الشهادة بدون هذه الخطوة.

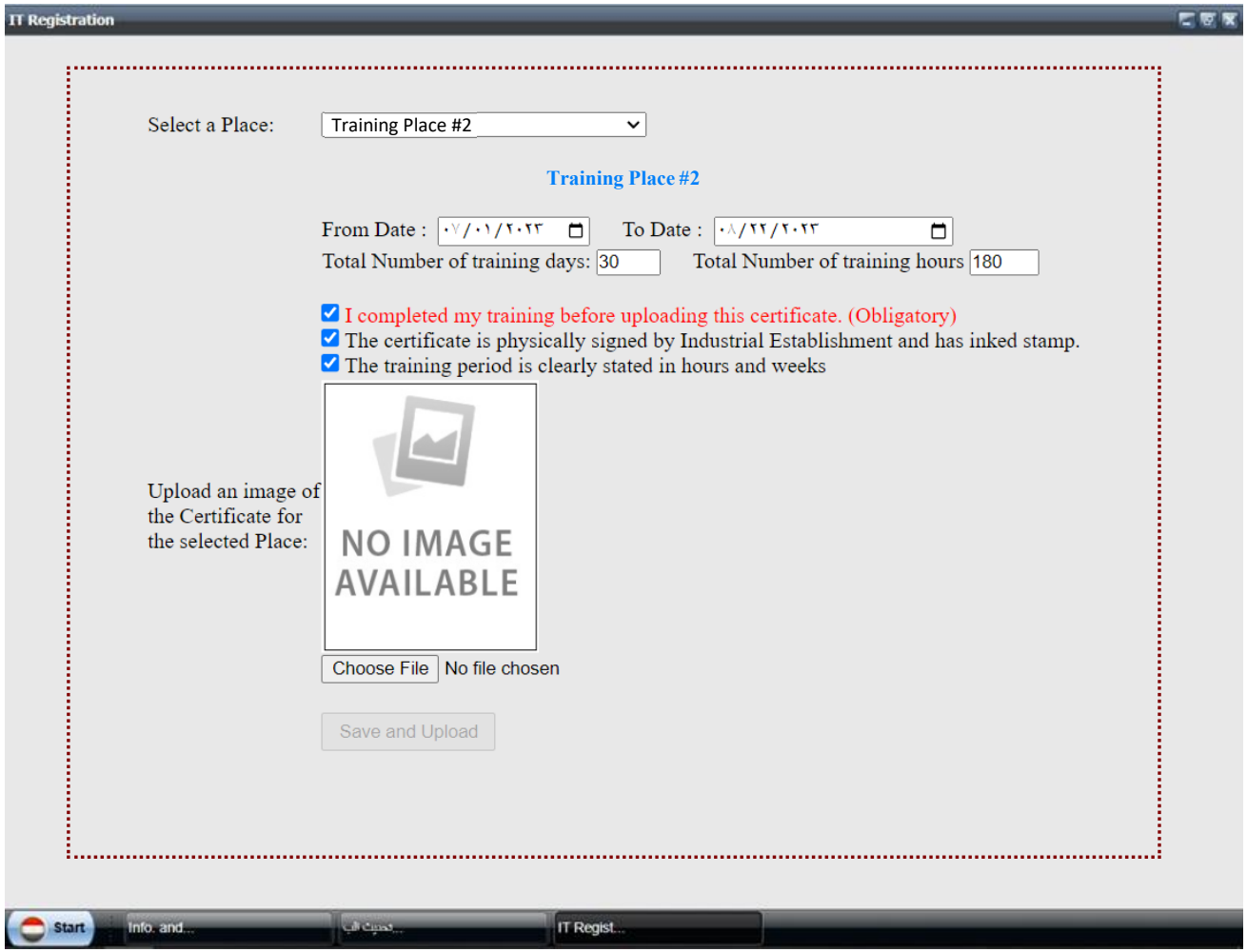
خطوات تسليم الشهادة



٨

ضع علامة (صح) في حالة أن الشهادة بتوقيع وختم (حي/ بالحبر) من جهة التدريب.

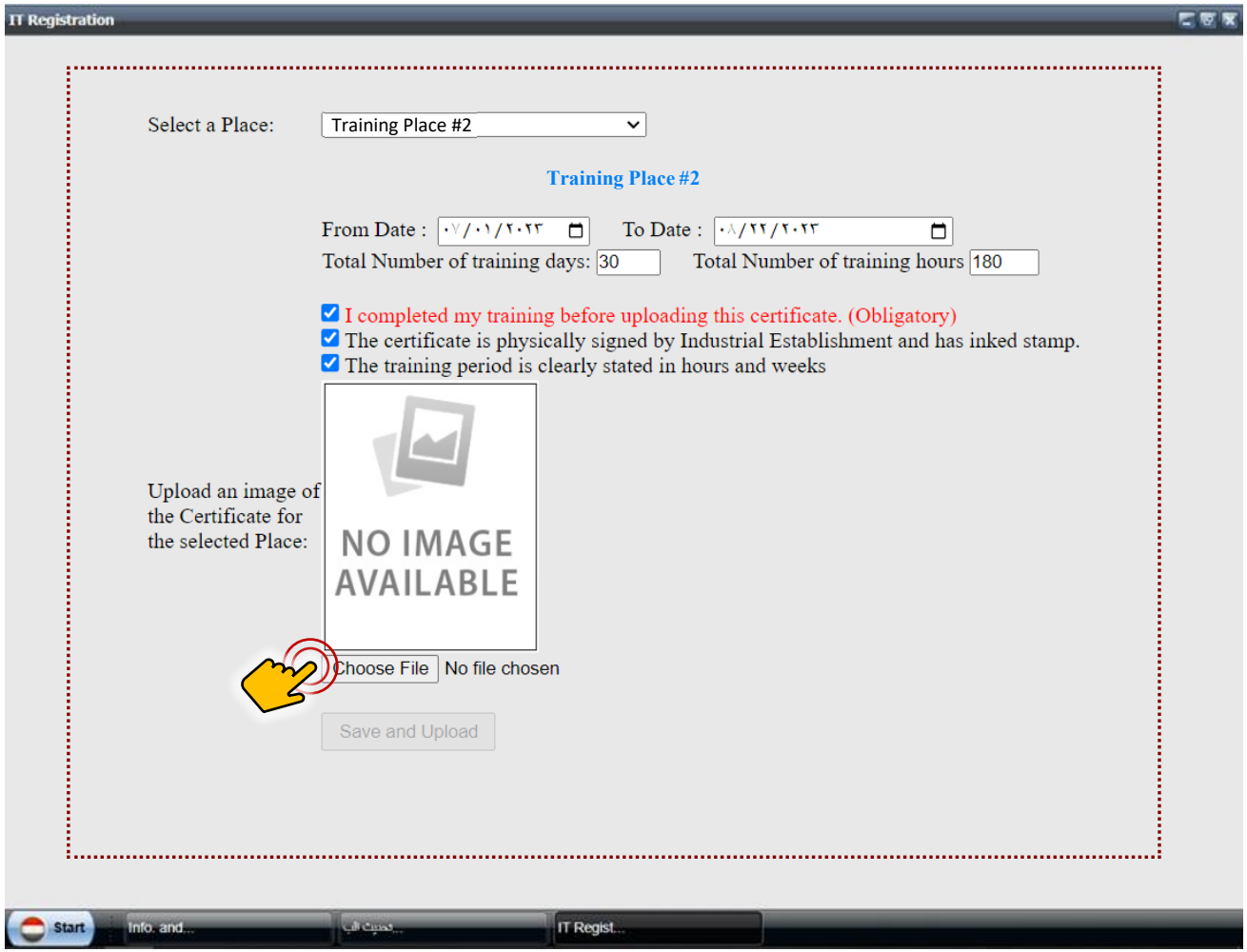
خطوات تسليم الشهادة



٨

ضع علامة (صح) في حالة أن مدة التدريب مذكورة بوضوح في شهادة التدريب.

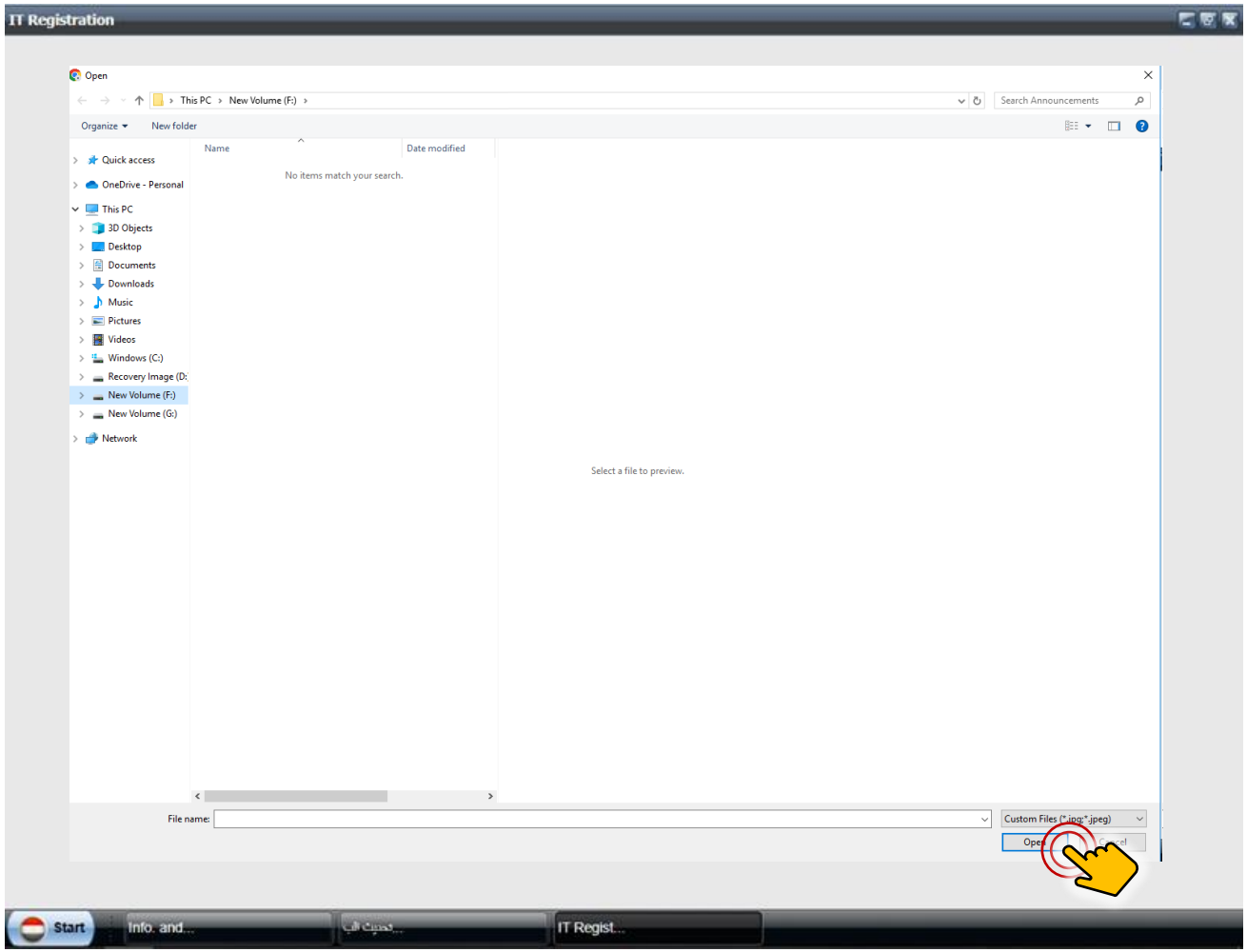
خطوات تسليم الشهادة



٨

اضغط على أيقونة (Choose File) لتحميل نسخة من الشهادة

خطوات تسليم الشهادة

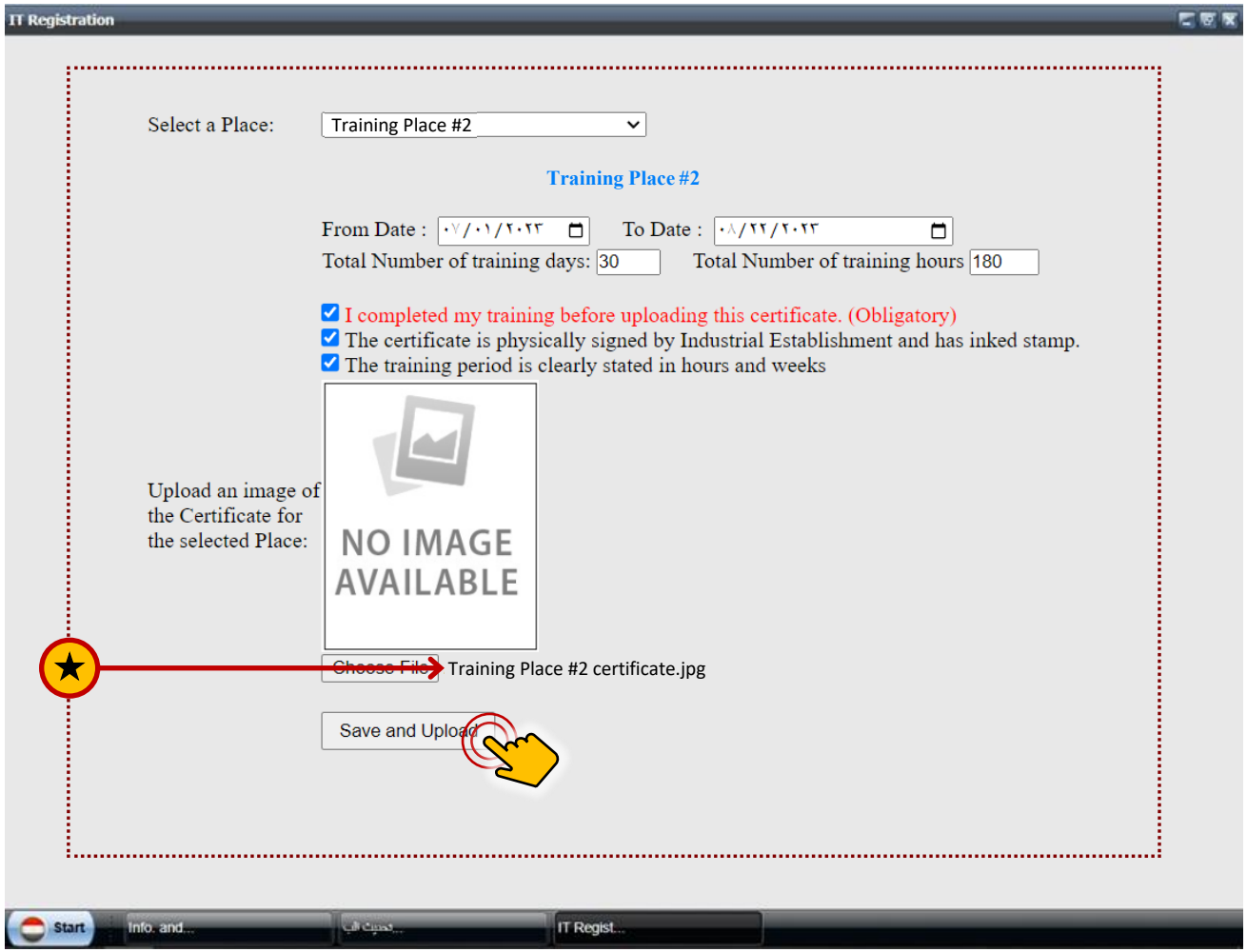


١٠

اختر المسار الذي يتواجد به ملف صورة الشهادة، ثم اضغط على أيقونة (Open)

برجاء التأكد من ان الملف بصيغة (JPG).

خطوات تسليم الشهادة

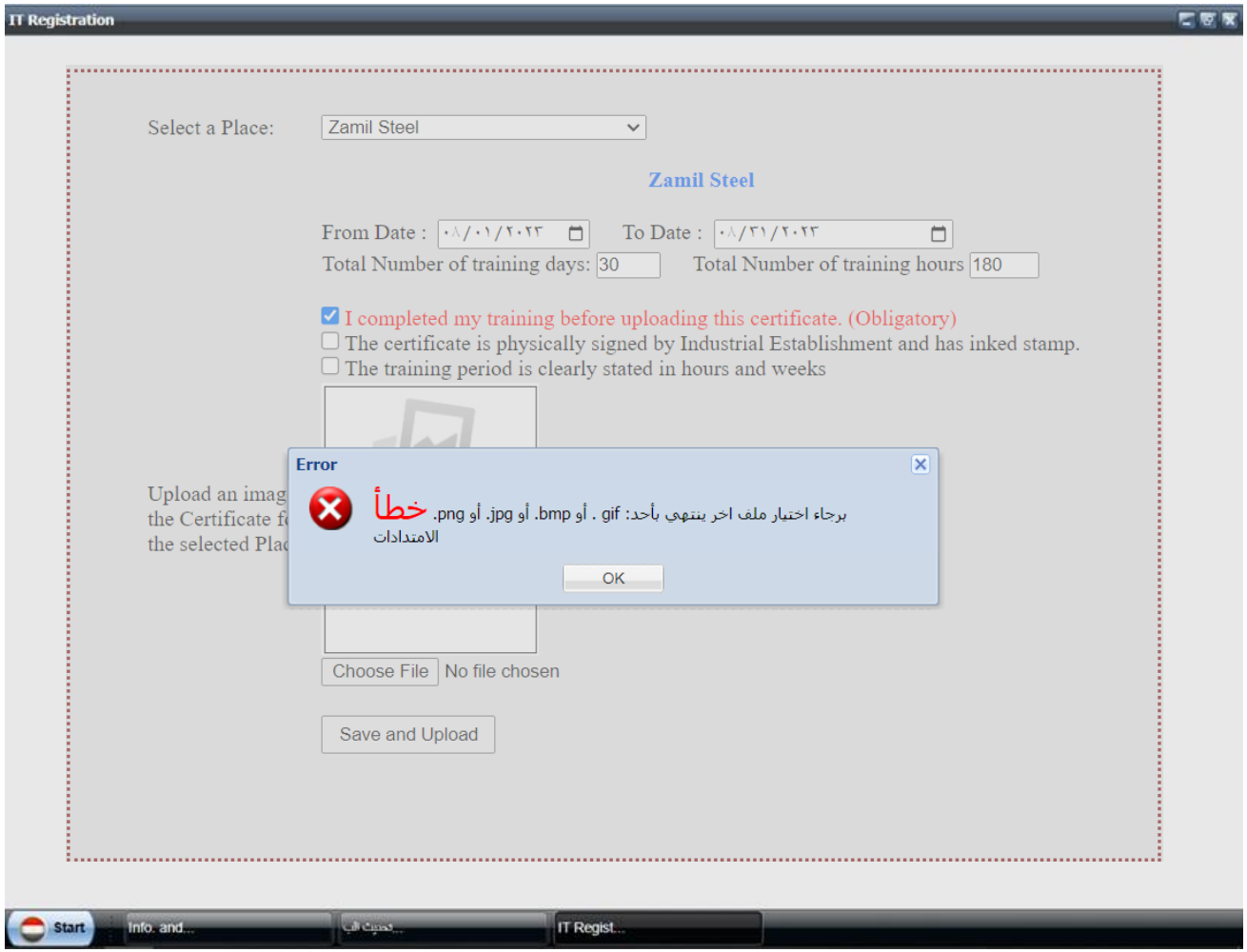


١١

سيظهر اسم الملف الذي اخترته في المكان الموضح بالشكل.

اضغط على أيقونة Save and Upload).

خطوات تسليم الشهادة



يجب أن يكون الملف الذي سيتم تحميله بصيغة JPG أو PNG أو GIF أو BMP.

في حالة تحميل ملف بصيغة أخرى سيتم رفض التحميل.

خطوات تسليم الشهادة



١٢

سيظهر لك إقرار هام.

برجاء قراءة الإقرار جيداً والموافقة عليه لإتمام عملية تحميل ملف الشهادة.

خطوات تسليم الشهادة

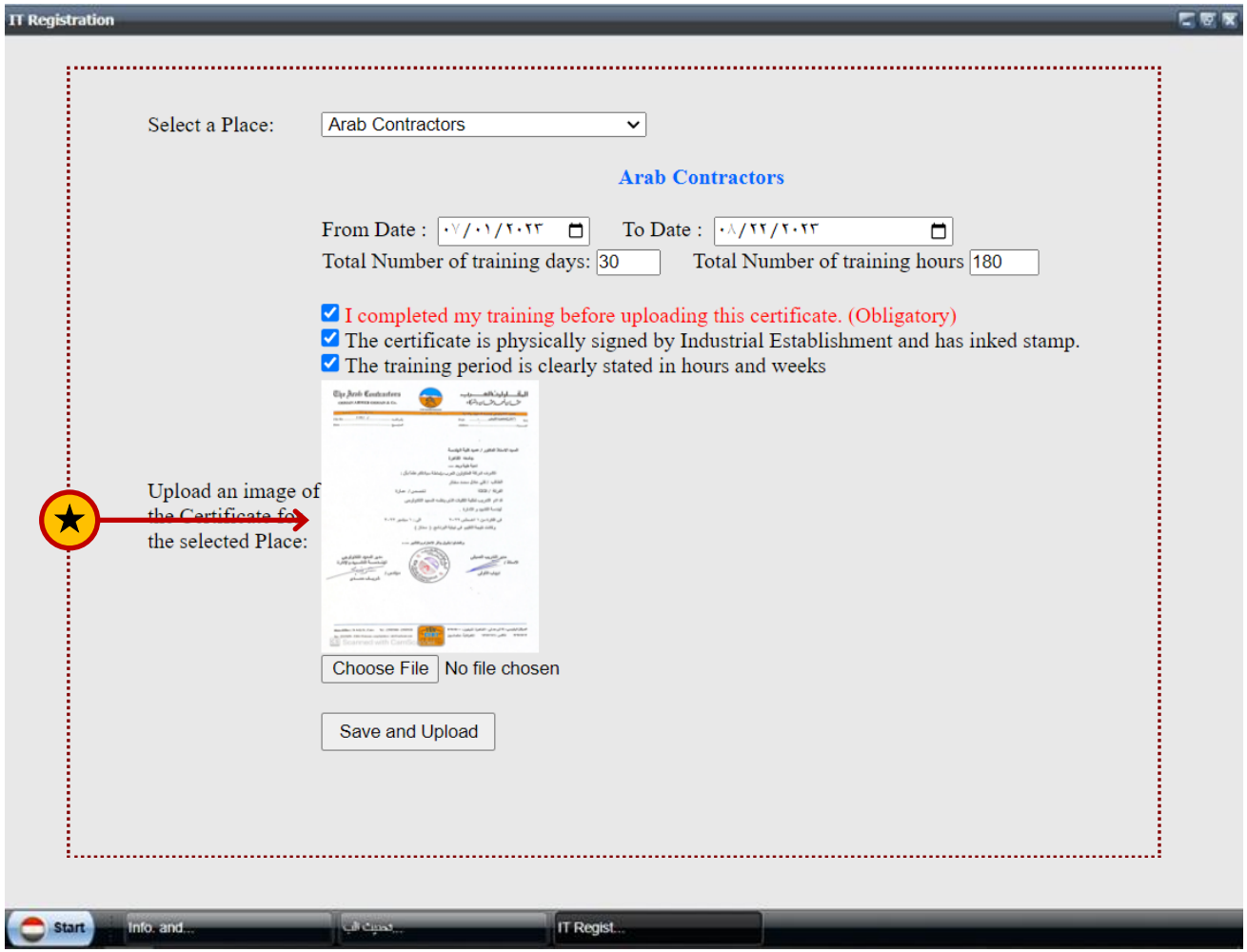


بعد الضغط على أيقونة (موافق)،

سيبدأ عملية رفع (uploading) الملف التي قد تستغرق وقتاً بناء على حجم الملف.

برجاء الانتظار لحين إتمام عملية رفع الملف وعدم الضغط على أي أيقونات أخرى.

خطوات تسليم الشهادة



بعد إتمام عملية رفع الملف،

سيتم الرجوع تلقائيا لصفحة تسجيل التدريب الصناعي، مع ظهور صورة الشهادة كما هو موضح في الشكل المرفق.

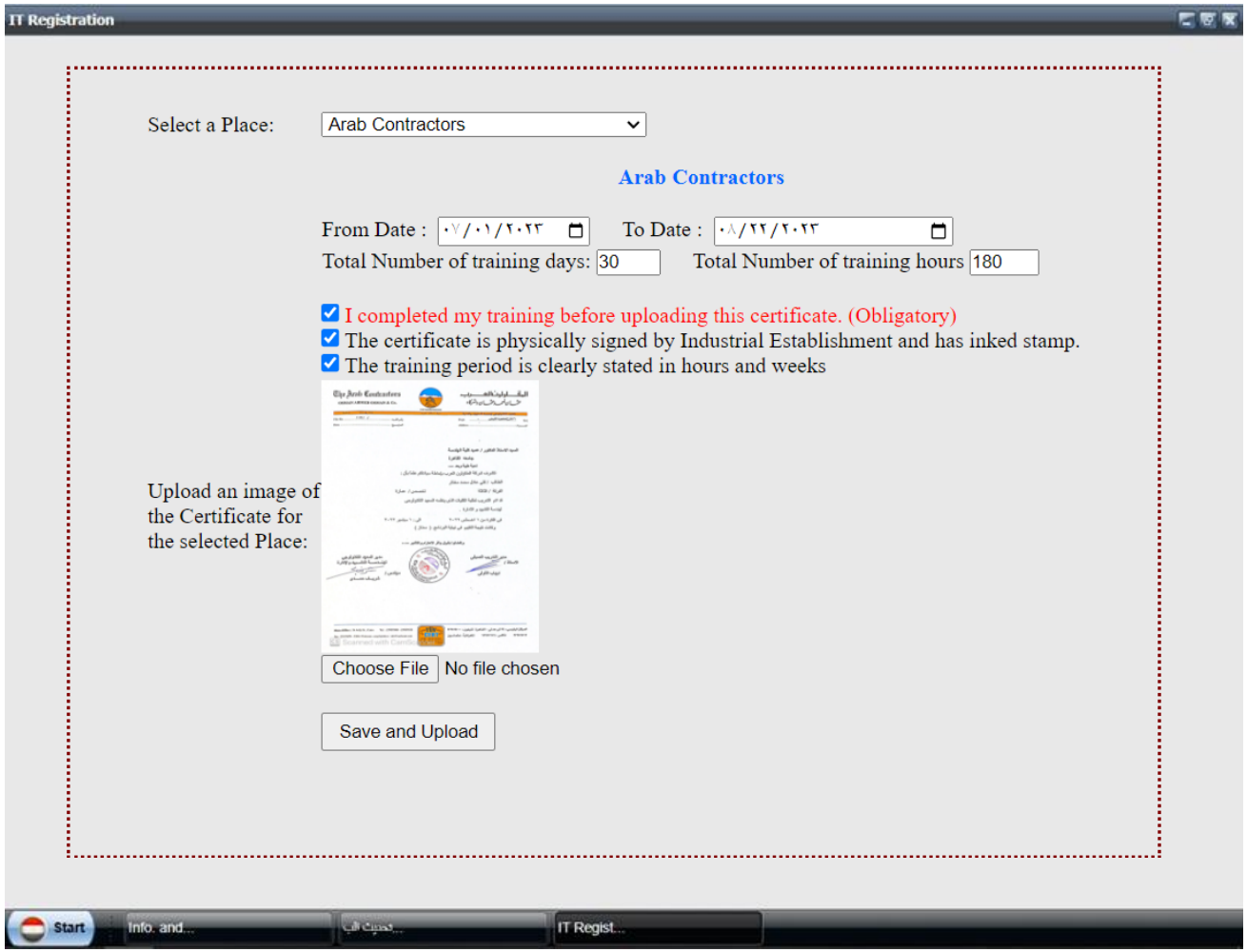
خطوات تسليم الشهادة

١٣

تأكد من ظهور رسالة إتمام عملية التحميل قبل الخروج من الحساب الإلكتروني



خطوات تسليم الشهادة



الآن تم إتمام عملية تقديم النسخة الإلكترونية لشهادة التدريب للجهة التي تم اختيارها.

يمكنك الخروج الان من هذه الصفحة، أو إعادة الخطوات لتحميل شهادة تدريب جهة أخرى.

معلومات هامة

١ يمكنك إعادة الخطوات مرة أخرى على نفس جهة التدريب **لتعديل** أي بيانات أو لتعديل الملف الذي تم تحميله.

٢ برجاء **استخدام جهاز حاسب آلي** في عملية تحميل الشهادة. استخدام التليفون المحمول قد يؤدي إلى تلف الملف أثناء التحميل

٣ في حالة وجود أي مرفقات (مستند رسمي) مع الشهادة، يتم **تصوير الشهادة والمرفقات في صورة واحدة** واضحة وتحميلها بدلا من صورة الشهادة منفردة.

معلومات هامة

٤ في حالة تغير اسم جهة التدريب، يتم تسليم إفادة رسمية بالاسم الجديد. يتم تصوير هذه الإفادة مع الشهادة في صورة واحدة واضحة، ثم تحميلها بدلا من الشهادة منفردة.

٥ برجاء التأكد من أن الصورة الإلكترونية بجودة عالية وبمقاس لا يقل عن مقاس الورقة ال A4

٦ بعد إتمام مراجعة الشهادات، سيتم الإعلان عن الشهادات المقبولة والتي سيسمح لها بدخول التقييم النهائي للتدريب الصناعي.