



مرحلة تقديم طلبات التحويل للبرامج التخصصية بنظام الساعات المعتمدة (STEP)
طلاب كليات الهندسة – الجامعات الحكومية المصرية

تم فتح مرحلة تقديم طلبات التحويل للطلاب الذين درسوا في إحدى كليات الهندسة بالجامعات الحكومية أو في نظام الفصلين الدراسيين بكلية الهندسة – جامعة القاهرة وذلك حتى يوم الأحد الموافق ٨/سبتمبر/٢٠٢٤ في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً

- شروط وقواعد التحويل:

أولاً: أن تتوافر أماكن بالبرنامج الذي يرغب الطالب في الالتحاق به في البرامج التخصصية طبقاً للقدر الاستيعابية للبرامج ويتم اتخاذ القرار النهائي من قبل لجنة التحويلات بالكلية.
ثانياً: بالنسبة للطلاب المحولين من خارج الكلية يُحتسب الحد الأدنى للتحويل أن يكون الطالب ناجحاً؛ وفي جميع الأحوال يتم عمل مقاصة لمقررات السنة الإعدادية / الأولى من التخصص التي اجتازها الطالب بتقدير (جيد) على الأقل في نظام الفصلين الدراسيين أو (C) في نظام الساعات المعتمدة، ويتم تحديد المقررات المكافئة لها في نظام الساعات المعتمدة بالكلية.

ثالثاً: بالنسبة للتحويل الداخلي بكلية الهندسة – جامعة القاهرة، تطبق القواعد الآتية:
- التحويل بين النظامين (نظام الفصلين الدراسي/البرامج العامة – نظام الساعات المعتمدة/البرامج التخصصية) مرة واحدة فقط أثناء فترة القيد بالكلية بعد بداية الدراسة.
- التحويل مرة واحدة بين التخصصات المختلفة في البرامج التخصصية بنظام الساعات المعتمدة طبقاً للطاقة الاستيعابية للبرامج.
- يمكن التحويل داخل التخصص الواحد ببرامجه المختلفة طبقاً للطاقة الاستيعابية للبرامج.
- تقديم طلب تحويل من خلال الحساب الإلكتروني للطلاب (طلب التحويل من نظام الفصلين/البرامج العامة الى الساعات المعتمدة/البرامج التخصصية).

- خطوات التحويل والاوراق المطلوب:

١. سداد رسوم المقاصة عن طريق خدمة فوري (<http://ckes.cu.edu.eg/foe.aspx>) عن طريق اختيار هذه الخدمة من خدمات فوري: رسم المقاصات (الساعات المعتمدة) للعام الجامعي الواحد (يسدد مبلغ ١٥٠٠ جنية عن العام الجامعي الواحد).
٢. بيان حالة مختوم ومعتمد من الكلية المحول منها.
٣. المحتوى العلمي للمقررات التي أتم الطالب دراستها (فقط للطلاب من خارج كلية الهندسة - جامعة القاهرة)
٤. التسجيل على موقع مكتب تحويلات جامعة القاهرة من خلال (<https://eservices.cu.edu.eg>) فقط للطلاب من خارج كلية الهندسة جامعة القاهرة، واختيار بند (تحويل فرق أعلى - كليات مناظرة)
٥. صورة الرقم القومي للطلاب وولى الامر وعدد ٢ صورة شخصية للطلاب.
٦. تقديم المستندات المطلوبة بمكتب شئون طلاب الساعات المعتمدة.

مع خالص الأمنيات بالتوفيق والنجاح

صفحة	اعتماد	تاريخ نشر الإعلان				إعلان رقم				
		سنة	شهر	يوم	يوم	A	D	M	1	6
١	مكتب إدارة الساعات المعتمدة	٢	٤	٠	٨	١	٨			