



Faculty of Engineering – Cairo University
Credit Hours Bachelor system

INDUSTRIAL **T**RAINING

Manual

Feb. 2020

**1****Introduction****2****Registration Rules****3****Academic Advisor Approval****4****Registration Time****5****Registration Process****6****Registration Fees****7****Final Evaluation****8****Contacts**

1

Introduction



Course Title	Industrial Training 1	Industrial Training 2
Course Code	XXX N281 (XXX = Program Code)	XXX N381 (XXX = Program Code)
Course Type	Compulsory	Compulsory
Course Credits	1 (0+0+3)	2 (0+0+6)
Course Description	<p>Training on one of National or International industrial establishments relevant to the program. Training lasts for total of 90 hours, during a minimum period of three weeks. The program training advisor performs regular follow-up on the performance of trainee. The course is graded as Pass/Fail system.</p>	<p>Training on one of National or International industrial establishments relevant to the program. Training lasts for total of 180 hours, during a minimum period of six weeks. The program training advisor performs regular follow-up on the performance of trainee. The course is graded as Pass/Fail system.</p>

2 Registration Rules



Pr.	Industrial Training 1	Industrial Training 2
AEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 70 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
AET	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 70 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
CCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 70 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
CEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 85 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
CIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 85 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
EEE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 70 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
HEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 70 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
IEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 70 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).

2 Registration Rules



Pr.	Industrial Training 1	Industrial Training 2
MDE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 70 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
MEE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 70 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
MEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 70 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
PPC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 69 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
SEE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 70 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
STE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 85 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
WEE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete 85 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).

* According to Credit Hours Executive Committee, 2nd meeting, 2019-2020, 30 Oct. 2019

3 Academic Advisor Approval



Pr.	Industrial Training 1	Industrial Training 2
AEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
AET	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
CCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
CEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
CIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
EEE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
IEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
HEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).

* According to Credit Hours Executive Committee, 2013-2014, 7 Jun. 2014

3 Academic Advisor Approval



Pr.	Industrial Training 1	Industrial Training 2
MDE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
MEE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
MEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
PPC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
SEE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
STE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
WEE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).

4 Registration Time

#	Semester	Allowed Academic Load	
		Industrial Training 1	Industrial Training 2
1	SUMMER	ONLY ONE course upon IT coordinator approval	
2	FALL	14 Credit hours. 1 working day off	12 Credit hours. 2 working days off
3	SPRING	14 Credit hours. 1 working day off	12 Credit hours. 2 working days off



#	Semester	Process	Start date	End Date
1	SUMMER	<p>Online</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Through students account on CUFE official website. ▪ Two phases process. ▪ Phase 1: registering IT as a course in Summer Schedule ▪ Phase 2: Acquiring AAA on the Training place. 	<p><u>Step 1:</u> Week 11 in spring semester</p> <p><u>Step 2:</u> After announcing Spring results</p>	<p><u>Step 1:</u> Week 12 in spring semester</p> <p><u>Step 2:</u> Mid. August</p>

5

Registration Process



INDUSTRIAL
TRAINING



CREDIT HOURS
BACHELOR SYSTEM

#	Semester	Process	Start date	End Date
2	FALL	Manual Written application submitted to Executive coordinator office	After announcing final results of previous semester	Last day of ADD & DROP period
3	SPRING	Manual Written application submitted to Executive coordinator office	After announcing final results of previous semester	Last day of ADD & DROP period



STEP 1

Week 11 – Spring semester

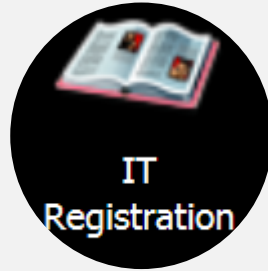
VERY IMPORTANT

The system will temporarily consider
the results of all registered courses
as PASS



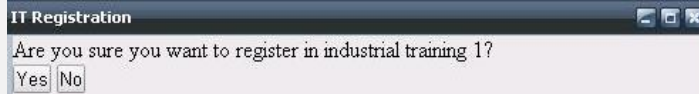
1

In your online account, press IT REGISTRATION ICON



2

Confirm the request by pressing YES



3

A confirmation message appeared

IT Registration
Your request added successfully

OTHER MESSAGES

مرحلة تسجيل التدريب الصناعي مغلقة حاليا
Registration phase of Industrial Training is closed now

You Already Added your request

الطالب غير مستوف لشروط التسجيل في التدريب الصناعي
Student doesn't complete Industrial Training prerequisites.

الطالب اجتاز التدريب الصناعي (٢)
Student Already passed Industrial Training 2

4

WAIT for the decision of IT coordinator



Industrial Training coordinator will take one of the following decisions:

**ACCEPT IT
registration
request**

+

**ALLOW the student
to register ONE
course in summer**

**ACCEPT IT
registration
request**

+

**DO NOT ALLOW
the student to
register course in
summer**

**REFUSE IT
registration
request**



6

IT coordinator decision
appeared in a message



IT
Registration

press IT
REGISTRATION
ICON to know
the decision

5

Message appeared in Student account

تم تسجيل التدريب الصناعي للطالب.

يمكن للطالب التسجيل في مقرر إضافي في فصل الصيف
برجاء استكمال طلب الموافقة الأكاديمية للتدريب من خلال الحساب الإلكتروني للطالب بعد إعلان نتيجة الفصل الحالي.

Industrial Training REGISTERED,

Student can register one extra course in summer semester.
kindly complete the Academic Approval request for training through your account after the
announcement of current term final results

تم تسجيل التدريب الصناعي للطالب.

لا يمكن للطالب التسجيل في مقرر إضافي في فصل الصيف
برجاء استكمال طلب الموافقة الأكاديمية للتدريب من خلال الحساب الإلكتروني للطالب بعد إعلان نتيجة الفصل الحالي.

Industrial Training REGISTERED,

Student can register one extra course in summer semester.
kindly complete the Academic Approval request for training through your account after the
announcement of current term final results

تم رفض طلب التسجيل، لمزيد من المعلومات برجاء الاتصال بمنسق التدريب الصناعي في البرنامج.

Registration Request REJECTED, for more information kindly contact Industrial Training
Coordinator in your program

7

END of
PHASE 1
registration



During SUMMER courses registration period

IT course appears in YOUR SUMMER SCHEDULE (at Saturday)

According to IT registration decision

**ACCEPT IT registration
+ ALLOW the student to
register ONE course in
summer**

Student can

- 1. View Summer timetable**
- 2. Register in ONE course**

**ACCEPT IT registration
+ DO NOT ALLOW the
student to register course in
summer**

Student can

- 1. View Summer timetable**

**REFUSE IT registration
request**

Student can

- 1. View Summer timetable**
- 2. Register in up to TWO courses**

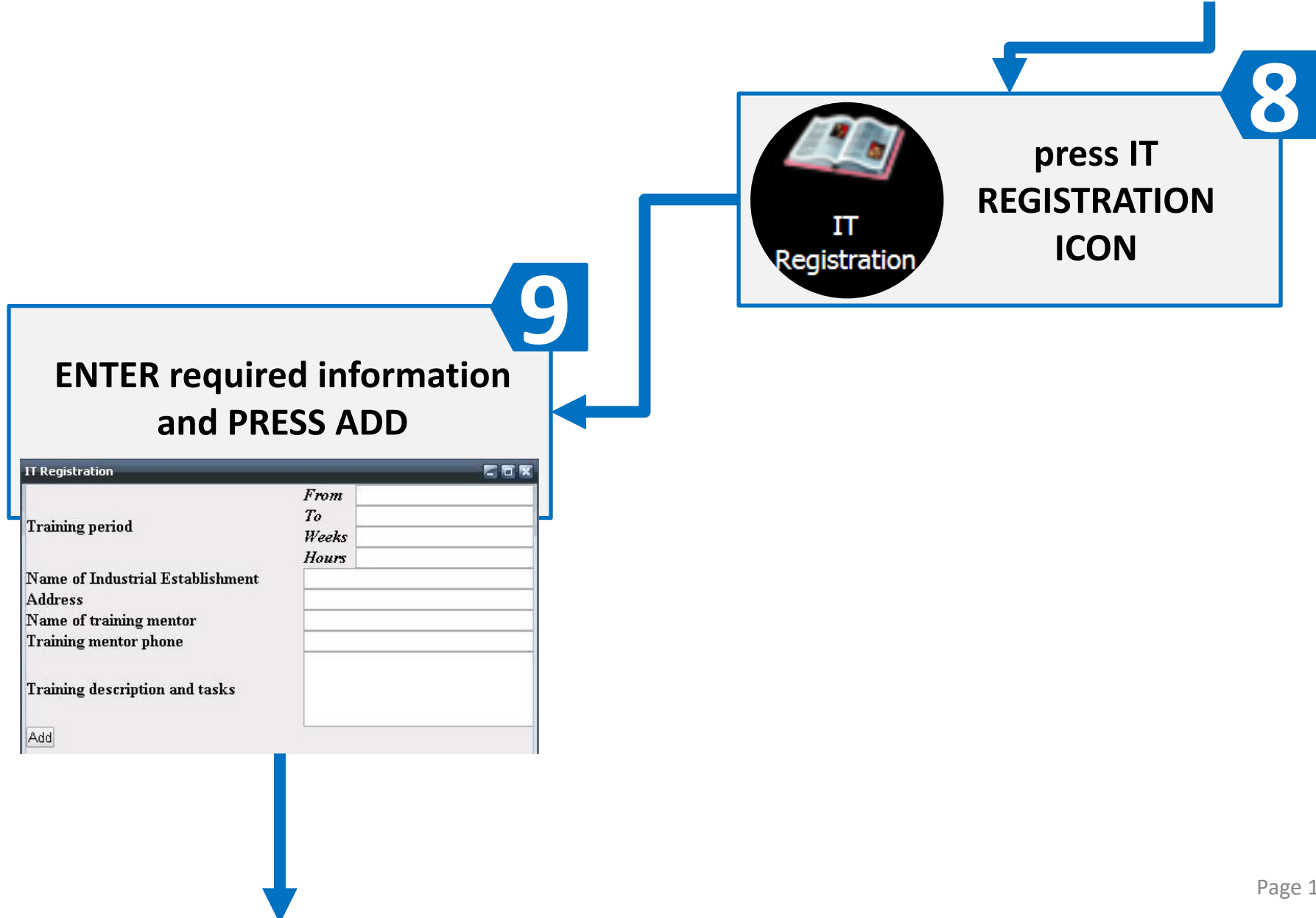


STEP 2

After Spring results

VERY IMPORTANT

- The system will AUTOMATICALLY REVIEW the status after announcing the SPRING results.
- IT registration will be cancelled for students who did not fulfill the requirements (No. of credits, Pre-requisites,....)





8

A table with entered information appears

IT Registration

Training period

From 7/1/2015
To 8/2/2015
Weeks 4
Hours 3

Name of Industrial Establishment Co.
Address Some Address
Name of training mentor Ahmed Ahmed
Training mentor phone 0100000000

Training description and tasks
task 1
task 2
...

Add

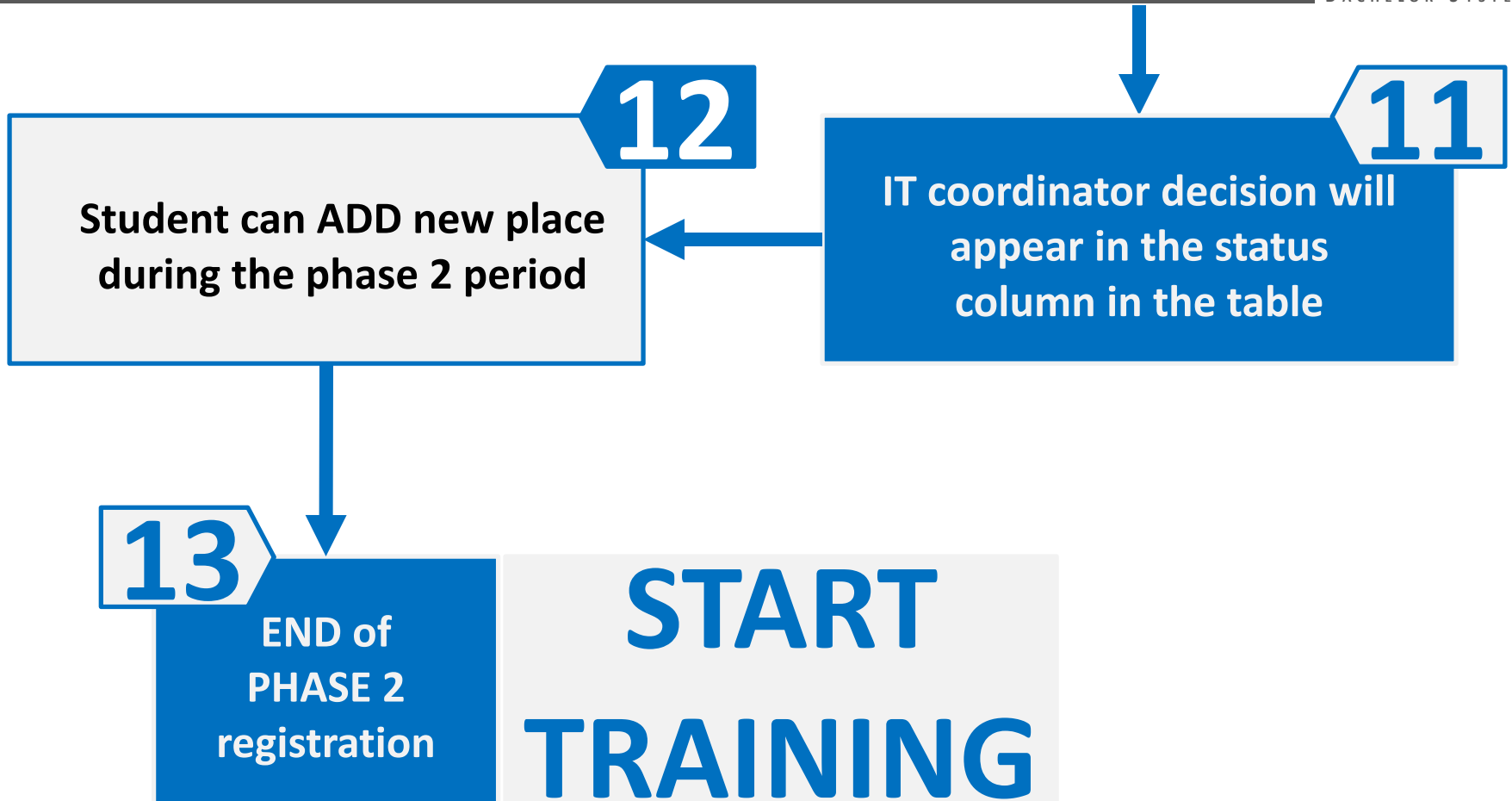
id	From	To	Weeks	Hours	Name of Industrial Establishment	address	Name of training mentor	Training mentor phone	Training description and tasks	Status
10	7/1/2015	8/2/2015	4	3	Co	Some Address	Ahmed Ahmed	0100000000	task 1 task 2	Pending

9

Student can ADD new place and DELETE the existing place (as long as the status is PENDING).

10

WAIT for IT coordinator decision





IN PROGRESS rule

Industrial Training 2 could be divided
on **TWO SUMMER** semesters



IN PROGRESS rule

٩. في حالة رسوب الطالب في امتحان الجزء الأول، يتم إلغاء طلب التجزئة. وفي هذه الحالة يجب على الطالب أن يعيد تسجيل المقرر من جديد (دراسة وامتحان) ويسند المصروفات الدراسية عن التسجيل الجديد.
١٠. في حالة نجاح الطالب في امتحان الجزء الأول، يستكمل الطالب الجزء الثاني في فصل الصيف التالي مباشرة. وفي حالة عدم إتمام ذلك، يتم رصد تقدير ((Fail)).
١١. عند أداء الجزء الثاني من التدريب في فصل الصيف التالي مباشرة، يتقدم الطالب بطلب للحصول على الموافقة الأكاديمية من منسق التدريب في برنامج الدراسي على مكان التدريب في الجزء الثاني.
١٢. يتم تقديم طلب الموافقة الأكاديمية من خلال مكتب إدارة برامج الساعات المعتمدة أو من خلال النظام الإلكتروني لتسجيل التدريب الصناعي.
١٣. يتم سداد المصروفات الدراسية عن مقرر التدريب الصناعي (٢) خلال فصل الصيف الثاني وفقاً لللائحة المالية وبدون أي استثناءات.
١٤. في حالة نجاح الطالب في الامتحان الشفوي للجزء الثاني، يتم رصد تقدير (نجاح (Pass))، وفي حالة رسوبه يتم رصد تقدير ((Fail)).

تم إقرارها في الاجتماع الثالث للجنة التنفيذية لبرامج الساعات المعتمدة المنعقد في
يوم الخميس ٢٤ نوفمبر ٢٠١٦

قواعد وضوابط تفعيل بند (٣١) من اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة (سبتمبر ٢٠١٦) بخصوص تجزئة مقرر التدريب الصناعي (٢)

نص اللائحة:

بند (٣١) – صفحة ١٩:

• إذا سمح للطالب بتجزئة مقرر التدريب الصناعي-٢ على فصلين صيفيين متتاليين، يجري له امتحان شفهي في نهاية كل جزء، وفي حالة نجاح الطالب في امتحان الجزء الأول من المقرر يرصد له تقدير IP = In Progress، ويعدل هذا التقدير إلى تقدير نهائي ناجح (P) أو راسب (F) بعد إجراء الامتحان الشفهي للجزء الثاني من المقرر.

بند (٣٥) – صفحة ٢٢:

• يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً في مقرر التدريب الصناعي-٢ في حالة تجزئة المقرر على فصلين صيفيين متتاليين، أن ينجح الطالب في الامتحان النهائي الشفهي لكل من الجزئين، ويجب على الطالب إعادة مقرر التدريب الصناعي-٢ دراسة و امتحاناً بعد تسديد رسوم الخدمة التعليمية المقررة في حالة حصوله على تقدير "F" في الامتحان الشفهي لأي من الجزئين.

القواعد والضوابط:

١. يسمح فقط بتجزئة مقرر التدريب الصناعي (٢) ولايسمح بتطبيق التجزئة على مقرر التدريب الصناعي (١).
٢. يتم تجزئة مقرر التدريب الصناعي (٢) على فصلين صيفيين متتاليين فقط، ولايسمح بالتجزئة في فصول الخريف أو الربيع.
٣. يجب على الطالب أن يتقدم بطلب لتجزئة مقرر التدريب الصناعي (٢) خلال فترة التسجيل الثانية للتدريب الصناعي (٢) من خلال الحصول على الموافقة الأكاديمية على مكان التدريب، وقبل البدء في التدريب.
٤. يتم تقديم طلب التجزئة لمكتب إدارة برامج الساعات المعتمدة أو من خلال النظام الإلكتروني لتسجيل التدريب الصناعي. بالإضافة إلى إقرار الطالب بدفع المصروفات الدراسية عن الجزئين.
٥. يتم سداد المصروفات الدراسية عن مقرر التدريب الصناعي (٢) خلال فصل الصيف الأول وفقاً لللائحة المالية وبدون أي استثناءات.
٦. يجب أن يكون الجزء الأول من التدريب الصناعي (٢) بحد أدنى أسبوعين تدريب.
٧. يجب على الطالب أن يتقدم للامتحان النهائي الشفوي للتدريب (لجنة ثلاثية) بعد نهاية الجزء الأول.
٨. في حالة نجاح الطالب في الامتحان الشفوي للجزء الأول، يتم رصد تقدير (مجزأ (IP-In Progress))، وفي حالة رسوبه يتم رصد تقدير ((Fail)).



IN PROGRESS rule

- في حالة رسوب الطالب في امتحان الجزء الأول، يتم إلغاء طلب التجزئة. وفي هذه الحالة يجب على الطالب أن يعيد تسجيل المقرر من جديد (دراسة وامتحان) ويسدد المصروفات الدراسية عن التسجيل الجديد.
- في حالة نجاح الطالب في امتحان الجزء الأول، يستكمل الطالب الجزء الثاني في فصل الصيف التالي مباشرة. وفي حالة عدم إتمام ذلك، يتم رصد تقدير (راسب (Fail)).
- عند أداء الجزء الثاني من التدريب في فصل الصيف التالي مباشرة، يتقدم الطالب بطلب للحصول على الموافقة الأكاديمية من منسق التدريب في برنامجهِ الدراسي على مكان التدريب في الجزء الثاني.
- يتم تقديم طلب الموافقة الأكاديمية من خلال مكتب إدارة برامج الساعات المعتمدة أو من خلال النظام الإلكتروني لتسجيل التدريب الصناعي.
- يتم سداد المصروفات الدراسية عن مقرر التدريب الصناعي (٢) خلال فصل الصيف الأول وفقاً للائحة المالية وبدون أي استثناءات.
- في حالة نجاح الطالب في الامتحان الشفوي للجزء الثاني، يتم رصد تقدير (ناجح (Pass))، وفي حالة رسوبه يتم رصد تقدير (راسب (Fail)).

- يسمح فقط بتجزئة مقرر التدريب الصناعي (٢) ولايسمح بتطبيق التجزئة على مقرر التدريب الصناعي (١).
- يتم تجزئة مقرر التدريب الصناعي (٢) على فصلين صيفيين متتاليين فقط، ولايسمح بالتجزئة في فصول الخريف أو الربيع.
- يجب على الطالب أن يتقدم بطلب لتجزئة مقرر التدريب الصناعي (٢) خلال فترة التسجيل الثانية للتدريب الصناعي (٢) من خلال الحصول على الموافقة الأكاديمية على مكان التدريب، وقبل البدء في التدريب.
- يتم تقديم طلب التجزئة لمكتب إدارة برامج الساعات المعتمدة أو من خلال النظام الإلكتروني لتسجيل التدريب الصناعي. بالإضافة إلى إقرار الطالب بدفع المصروفات الدراسية عن الجزئين.
- يتم سداد المصروفات الدراسية عن مقرر التدريب الصناعي (٢) خلال فصل الصيف الأول وفقاً للائحة المالية وبدون أي استثناءات.
- يجب أن يكون الجزء الأول من التدريب الصناعي (٢) بحد أدنى أسبوعين تدريب.
- يجب على الطالب أن يتقدم للامتحان النهائي الشفوي للتدريب (الجنة ثلاثية) بعد نهاية الجزء الأول.
- في حالة نجاح الطالب في الامتحان الشفوي للجزء الأول، يتم رصد تقدير (مجزأ (IP-In Progress))، وفي حالة رسوبه يتم رصد تقدير (راسب (Fail)).



2nd Chance rule

Evaluation Jury could give the IT2 student a second chance to complete extra training hours to **PASS** the course



2nd Chance rule

- في حالة الموافقة، يقوم الطالب أولاً بسداد المصروفات الدراسية عن التسجيل الجديد لمقرر التدريب الصناعي وفقاً للائحة المالية وبدون أي استثناءات.
- بعد موافقة اللجنة التنفيذية على طلب التسجيل، يتم تسجيل مقرر التدريب الصناعي (٢) مرة أخرى من خلال مكتب إدارة برامج الساعات المعتمدة وبعد انتهاء فترة التسجيل الاستثنائي وفترة الإضافة والحذف للتأكد من توفر يوم تفرغ كامل.
- بعد تسجيل المقرر للطالب، يجب على الطالب الحصول على الموافقة الأكاديمية على مكان التدريب الجديد من خلال منسق التدريب الصناعي في البرنامج.
- بعد اتمام التدريب، يتقدم الطالب لامتحان النهائي الشفوي للتدريب الصناعي (٢)، على أن يتم إمتحان الطالب في كلا التدرّيبين (السابق والجديد) للتأكد من استيفاء متطلبات النجاح في المقرر.
- يتم رصد تقدير (ناجح (PASS)) أو (راسب (Fail)) في مقرر التدريب الصناعي (٢) في الفصل الدراسي الحالي.
- يتم تطبيق قاعدة (إتاحة فرصة ثانية لاستيفاء متطلبات النجاح في مقرر التدريب الصناعي (٢)) في حالة تسجيل مقرر التدريب الصناعي (٢) في فصول الصيف فقط.
- في حالة حصول الطالب في الامتحان الشفوي النهائي (اللجنة الثلاثية) للتدريب الصناعي (٢) على درجة نهائية أعلى من ٥٠/١٠٠، يمكن للجنة الثلاثية (إذا رأت ذلك) أن تمنح الطالب فرصة ثانية لاستيفاء متطلبات النجاح في المقرر.
- الفرصة الثانية تتمثل في أداء تدريب جديد لمدة أسبوعين على الأكثر خلال فصلين دراسيين رئيسيين (خريف أو ربيع) تاليين.
- إتاحة الفرصة الثانية تتم بقرار من اللجنة التنفيذية لبرامج الساعات المعتمدة.
- في هذه الحالة، يتم رصد تقدير (انسحاب (W-Withdraw)) في مقرر التدريب الصناعي (٢) في فصل الصيف، وهذا التقدير نهائي ولا يمكن تغييره.
- يقوم الطالب بالتقدم بطلب (لتسجيل مقرر التدريب الصناعي (٢) مرة أخرى) لمكتب إدارة برامج الساعات المعتمدة قبل بدء الفصل الدراسي الذي سيتم أداء الفرصة الثانية للتدريب. ويرفق بالطلب الجدول الدراسي المقترح للفصل الدراسي.
- يشترط أن يتوفر لدى الطالب يوم تفرغ كامل من الدراسة خلال أيام العمل (من الأحد إلى الخميس) ودون اشتراط عدد ساعات محدد في الجدول الدراسي.

6 Registration Fees

#	Semester	Allowed Academic Load
1	SUMMER	Semester courses receipt
2	FALL	Special receipt for IT
3	SPRING	Special receipt for IT

**Required
Documents****OFFICIAL training certificate****Training Place****Technical Report****Student****Technical Presentation****Student****Other Requirements (if existed)****Student**

IT coordinator determines the due date of submitting evaluation documents within the **first two weeks of September**



Evaluation Jury

**External
Examiner**



**Internal
Examiner 1**



**Internal
Examiner 2**

- يتم تشكيل لجنة ثلاثية يكون بها ممتحن خارجي واحد على الأقل لمقررات التدريب الصناعي (Industrial Training-1, Industrial Training-2) والمقررات النهائية لمشروع التخرج (Graduation Project-2) والتي يتم تقييمها عن طريق امتحان نهائي شفهي.



Evaluation date

**Industrial
Training 1**

**Saturday
Week 2 / 3**

**Industrial
Training 2**

**Saturday
Week 2 / 3**



Evaluation Process

30 points

Tech. Report

40 points

Presentation

30 points

Discussion

TOTAL 100 points



Evaluation Process

PASS

Grade

≥ 60

FAIL

Grade

< 60



Delayed Certificates

In case the student **do not submit** the training certificate 1 week before the final jury, (s)he will be **deprived** from the course



Delayed Certificates

- الطالب الذي يتخلف عن تسليم شهادة التدريب المعتمدة من الشركة التي تم الحصول على الموافقة الأكاديمية عليها في الوقت المحدد (**قبل عقد الامتحان بـمدة لا تقل عن أسبوع**)، يُحرّم من دخول الامتحان ويتم رصد على تقدير **انسحاب (W)**.
- يتم السماح للطالب بتسجيل مقرر التدريب الصناعي مرة أخرى في أول فصل دراسي يتم فيه عرض المقرر على أن يتم:
 - (١) إعفاؤه من سداد مصروفات التدريب الصناعي.
 - (٢) لا تحتسب ساعات التدريب الصناعي ضمن الساعات المسموح للطالب التسجيل بها خلال الفصل الدراسي.

