**التنبيهات المتبعة خلال عملية الاستبيان**

ـــــــــــــــــــــــــــــ

* **ضرورة إعداد جدول للتوزيع وفقاً لجدول المحاضرات حيث يراعي دخول المحاضرة أخر ربع ساعة منها. مع ملاحظة أنه تم إرسال خطاب للسادة رؤساء الأقسام بموعد عملية الأستبيان وهوالسبت الموافق 3/12/2016 للفرقة الاعدادية ويوم الاثنين 12/12/2016 لجميع الاقسام.**
* **يتم إعداد جدول المحاضرات بالتنسيق مع مسئول القسم لتوزيع المقررات يومياً وفقاً له وتقديمه في موعد اقصاه الأربعاء 7/12/2016 لوحدة تكنولوجيا المعلومات علي البريد الالكتروني** **It.eng.unit@gmail.com**
* **يتم تسلم ملف بصيغة (الاكسل ) لمواد القسم ويتم تزويده بأعداد الأستمارات التي تم ملئها واسماء طاقم التوزيع.**
* **يتم إستلام الملفات بعد الإنتهاء منها دفعة واحده.**

**تعليمات يجب مراعتها قبل الشروع في عملية التوزيع**

* **إبلاغ الطالب بضرورة الإستبيان باعتباره جزء لا يتجزاء من تطوير وتقويم العملية التعلمية**
* **عملية الإستبيان يوجد وحدة بالكلية مسئوله تعمل علي إعداد وعمل الاستبيان ونقل وجهة نظرك الي ادارة الكلية**
* **هذا الاستبيان ليس مجرد استبيان داخلي لا يؤخذ به بل يتم تحليله ومناقشة نتائجه**
* **يوجد بريد الكتروني للوحده المسئولة عن اعداد الاستبيان ويمكن تقديم المقترحات والشكاوي عليه** **It.eng.unit@gmail.com**
* **يوجد بيان علي المظروف يتم قراءته بعناية للاستلام والتسلم وكتابة الفريق المساعد في عملية التوزيع عليه يومياً للمساعده في وضع المكافئة المالية**
* **تملاء البيانات علي المظروف في الاماكن المخصصة لذلك بعناية ولن يتم استلام اي مظروف مفتوح او دون ملئ بياناته بالكامل والموضحه في الاجتماع**
* **يوجد مكان مخصص علي المظروف لكتابة اي مشكلات او عقبات واجهت مسئول التوزيع خلال اجراء عملية التوزيع.**
* **الدراسات العليا يتم تخصيص مسئول من القسم وتحديد اسمه وطريقه الاتصال به**
* **يرجي الالتزام بكافة التعليمات اثناء عملية الاستبيان لنجاح عملية الاستبيان**
* **وفي حالة وجود اي مشكلة في عملية التوزيع يرجي الاتصال بالرقم 01001337155 او اخطار مدير الوحدة السيد/ وحيد صلاح سعد علي الفور**
* **اخيراً بالاصالة عن نفسي ونيابة عن ادارة الكلية اود ان انقل لكم تقدير ادارة الكلية وشكراها لمجهوداتكم واخلاصكم في العمل.**

**مديروحدة تكنولوجيا المعلومات**

**السيد/ وحيد صلاح سعد**