

المستندات المطلوبة وكيفية الالتحاق

للتقدم لدرجة الدكتوراه عن العام الجامعي 2021/2020 الفصل الدراسي الثاني

موقع الكلية www.eng.cu.edu.eg

للدخول على صفحة الدراسات العليا مباشرة <http://gchreg.eng.cu.edu.eg>

• المستندات المطلوبة والشروط

1. أصل شهادة البكالوريوس في الهندسة بتقدير عام جيد أو B- على الأقل (بشرط أن يكون من نفس التخصص العام: الهندسة المعمارية، الهندسة المدنية، الهندسة الميكانيكية، الهندسة الكهربائية، الهندسة الكيميائية، هندسة التعدين) من إحدى كليات الهندسة بالجامعات المصرية أو أي درجة معادلة لها من أي معهد آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات المصرية مع تقديم صورتين معادلة شخصية حديثة.
2. أصل شهادة دبلوم الدراسات العليا - إن وجدت - من إحدى كليات الهندسة المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
3. أصل شهادة ماجستير العلوم الهندسية من إحدى كليات الهندسة المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
4. بيان بجميع المقررات السابق النجاح فيها بمرحلة الدراسات العليا قبل الالتحاق ببرنامج الدكتوراه بكلية الهندسة جامعة القاهرة.
5. تقديم ما يفيد اجتياز اختبار الـ GRE بالحد الأدنى المطلوب أو التعهد باجتيازه أو اجتياز الثلاثة مقررات التأهيلية التي أقرها مجلس الكلية، وذلك قبل التقديم للامتحان الشامل وفي خلال مدة لا تزيد عن فصلين دراسيين رئيسيين من بداية القيد.
6. موافقة جهة العمل على الدراسة بالنسبة للمدرسين المساعدين وطلاب البحث والعاملين بالمراكز البحثية وللمن يعمل بالحكومة أو قطاع الأعمال.
7. بالنسبة للمهندس الحر تقديم صورة (سارية) من بطاقة الرقم القومي موضحاً بها الوظيفة (مهندس حر - حاصل على بكالوريوس الهندسة ولا يعمل).
8. تقديم الموقف من التجنيد (تأدية الخدمة العسكرية أو اعفاء نهائي أو اعفاء مؤقت صالحاً للعمل به لمدة عامين على الأقل).
9. بالنسبة لضباط القوات المسلحة عليهم تقديم موافقة من هيئة التدريب عن العام الجامعي 2021/2020. وبالنسبة لضباط الشرطة عليهم تقديم موافقة وزارة الداخلية.
10. عدد 4 صور شخصية 4 × 6.
11. صورة شهادة الميلاد بالكمبيوتر.

• كيفية الالتحاق

1. اجتياز اختبار القبول المقرر من قبل القسم المختص لبرامج الدكتوراه بجميع أقسام الكلية (إن وجد).
2. يسحب مظروف التحاق من إدارة الدراسات العليا ابتداءً من 2021/2/14 نظير سداد مبلغ 300 جنيهه (ثلاثمائة جنيهه لاغير) (بعد مراجعة المستندات المذكورة بعاليه من الموظف المختص) ويشمل الآتي:
أ - طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية - تملأ بياناته بوضوح.
ب- إقرار من الطالب بعدم التسجيل بأي درجة جامعية وتعهدات أخرى.
ج- نموذج تعيين لجنة إشراف.
3. يقوم الطالب باستيفاء وطباعة نموذج التسجيل (موضحاً به المقررات التي تم اختيارها واعتمادها) مع طباعة اذن دفع المصروفات من الموقع المذكور أعلاه، بعد دراسة التعليمات المدونة.
4. التسجيل على الموقع الإلكتروني وبدء تقديم الأوراق مستوفاه داخل المظروف في الفترة من 2021/2/21 إلى 2021/3/25 بالإضافة إلى سداد الرسوم المقررة للفصل الدراسي الأول وقدرها 3954 فقط (ثلاثة آلاف وتسعمائة وأربعة وخمسون جنيهه) بالإضافة إلى تكلفة الساعات المعتمدة (وقدرها 600 جنيهه للساعة) بحد أدنى 6 ساعات وحد أقصى 12 ساعة في الفصل الدراسي الواحد أو 15 ساعة حال التفرغ الكامل مع تقديم صورتين من إيصالات السداد والاحتفاظ بالأصل.
5. تقديم شهادة الـ TOEFL أو التعهد بتقديمها خلال 12 شهر من تاريخ القيد.
6. يجب على الطالب استيفاء جميع المستندات المطلوبة ولن تقبل أي تعهدات أو إقرارات بديلاً عن هذه المستندات. والإدارة غير مسئولة عن أي أوراق بعد منح الدرجة أو رسوب الطالب أو شطب قيده لأي سبب.
7. لن يسمح بسحب أي مستندات من المظروف بعد القبول وطوال مدة الدراسة.
8. لا يتم استلام أي أوراق خاصة بالقيد الجديد بعد الموعد المحدد بتقويم الدراسات العليا المرفق والمعلن على موقع الكلية.

المستندات المطلوبة وكيفية الالتحاق

للتقدم لدرجة الماجستير عن العام الجامعي 2021/2020 الفصل الدراسي الثاني

موقع الكلية www.eng.cu.edu.eg

للدخول على صفحة الدراسات العليا مباشرة <http://gchreg.eng.cu.edu.eg>

• المستندات المطلوبة والشروط

1. أصل شهادة البكالوريوس في الهندسة بتقدير عام جيد أو B- على الأقل من إحدى كليات الهندسة بالجامعات المصرية أو أي درجة معادلة لها من أي معهد آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات مع تقديم صورتين معادلة شخصية حديثة.
2. أصل شهادة البكالوريوس وأصل شهادة دبلوم الدراسات العليا من إحدى كليات الهندسة المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات بتقدير عام جيد أو B- على الأقل للحاصلين على تقدير مقبول أو أقل من B- في شهادة البكالوريوس.
3. موافقة جهة العمل على الدراسة بالنسبة للمعيدين وطلاب البحث والعاملين بالمراكز البحثية ولمن يعمل بالحكومة أو قطاع الأعمال.
4. بالنسبة للمهندس الحر أو بدون عمل تقديم صورة (سارية) من بطاقة الرقم القومي.
5. بيان بجميع المقررات السابق النجاح فيها بمرحلة الدراسات العليا قبل الالتحاق ببرنامج الماجستير بكلية الهندسة جامعة القاهرة (حال إعادة القيد).

6. تقديم الموقف من التجنيد (تأدية الخدمة العسكرية أو اعفاء نهائي أو اعفاء مؤقت صالحاً للعمل به لمدة عامين على الأقل)،
7. بالنسبة لضباط القوات المسلحة عليهم تقديم موافقة من هيئة التدريب للدراسة عن العام الجامعي 2021/2020. وبالنسبة لضباط الشرطة عليهم تقديم موافقة وزارة الداخلية.

8. عدد 4 صور شخصية 4 × 6

9. صورة شهادة الميلاد الكمبيوتر.

• كيفية الالتحاق

1. اجتياز اختبار القبول من قبل القسم المختص (إن وجد).
2. يسحب مظروف التحاق من إدارة الدراسات العليا ابتداءً من 2021/2/14 نظير سداد مبلغ 300 جنيه (ثلاثمائة جنيه لاغير) (بعد مراجعة المستندات المذكورة بعاليه من الموظف المختص) ويشمل الآتي:
أ - طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية - تملأ بياناته بوضوح.
ب- إقرار من الطالب بعدم التسجيل بأية درجة علمية جامعية وتعهدات أخرى.
3. يقوم الطالب باستيفاء وطباعة نموذج التسجيل مع أذن دفع المصروفات من الموقع المذكور أعلاه بعد دراسة التعليمات المدونة.
4. التسجيل على الموقع الإلكتروني وبدء تقديم الأوراق مستوفاة داخل المظروف في الفترة من 2021/2/21 إلى 2021/3/25 بالإضافة إلى سداد الرسوم المقررة للفصل الدراسي الأول وقدرها 3879 ج فقط (ثلاثة آلاف وثمانمائة وتسعة وسبعون جنيهاً) بالإضافة إلى تكلفة الساعات المعتمدة (وقدرها 500 ج للساعة) بحد أدنى 6 ساعات وحد أقصى 12 ساعة في الفصل الدراسي الواحد أو 15 ساعة حال التفرغ الكامل مع تقديم صورتين من إيصالات السداد والاحتفاظ بالأصل.
5. تقديم شهادة الـ TOEFL أو التعهد بتقديمها في خلال 12 شهر من تاريخ القيد.
6. لن يسمح بسحب أي مستندات من المظروف بعد القبول وطوال مدة الدراسة. والإدارة غير مسئولة عن أي أوراق بعد منح الدرجة أو رسوب الطالب أو شطب قيده لأي سبب.
7. لا يتم استلام أي أوراق خاصة بالقيود الجديد بعد الموعد المحدد بتقويم الدراسات العليا المرفق والمعلن على موقع الكلية.

المستندات المطلوبة وكيفية الالتحاق

للتقدم لتأهيلي الماجستير عن العام الجامعي 2021/2020 الفصل الدراسي الثاني

موقع الكلية www.eng.cu.edu.eg

للدخول على صفحة الدراسات العليا مباشرة <http://gchreg.eng.cu.edu.eg>

المستندات المطلوبة والشروط

1. أصل شهادة البكالوريوس في الهندسة من إحدى كليات الهندسة بالجامعات المصرية أو أي درجة معادلة لها من أي معهد آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات مع تقديم صورتين معادلة شخصية حديثة.
2. موافقة جهة العمل على الالتحاق بالدراسات العليا لمن يعمل بالحكومة أو قطاع الأعمال العام.
3. بالنسبة للمهندس الحر تقديم صورة (سارية) من بطاقة الرقم القومي موضحاً بها الوظيفة (مهندس حر - حاصل على بكالوريوس الهندسة ولا يعمل).
4. تقديم الموقف من التجنيد (تأدية الخدمة العسكرية أو اعفاء نهائي أو اعفاء مؤقت صالحاً للعمل به لمدة عامين على الأقل).
5. بالنسبة لضباط القوات المسلحة عليهم تقديم موافقة من هيئة التدريب للدراسة عن العام الجامعي 2021/2020 وبالنسبة لضباط الشرطة عليهم تقديم موافقة وزارة الداخلية.
6. عدد 4 صور شخصية 4 × 6.
7. صورة شهادة الميلاد بالكمبيوتر.

كيفية الالتحاق

1. اجتياز اختبار ومتطلبات القبول المقررة من قبل القسم المختص (إن وجد).
2. يسحب مظروف التحاق من إدارة الدراسات العليا ابتداءً من 2020/2/14 نظير سداد مبلغ 300 جنيه (ثلاثمائة جنيهاً لاغير) (بعد مراجعة المستندات المذكورة بعاليه من الموظف المختص) ويشمل الآتي:-
أ - طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية - تملأ بياناته بوضوح.
ب - إقرار من الطالب بعدم التسجيل بأي درجة جامعية وتعهدات أخرى.
3. يقوم الطالب باستيفاء وطباعة نموذج التسجيل (موضحاً به المقررات التي تم اختيارها واعتمادها) مع طباعة اذن دفع المصروفات من الموقع المذكور أعلاه، بعد دراسة التعليمات المدونة.
4. التسجيل على الموقع الإلكتروني وبدء تقديم الأوراق مستوفاة داخل المظروف في الفترة من 2021/2/21 إلى 2021/3/25 بالإضافة إلى سداد الرسوم المقررة للفصل الدراسي الأول وقدرها 404 ج فقط (أربعمائة وأربعة جنيهاً) بالإضافة إلى تكلفة الساعة المعتمدة وقدرها 350 ج للساعة بحد أدنى 6 ساعات وحد أقصى 12 ساعة في الفصل الدراسي الواحد أو 15 ساعة حال التفرغ الكامل مع تقديم صورتين من إيصالات السداد والاحتفاظ بالأصل.
5. يجب على الطالب استيفاء جميع المستندات المطلوبة ولن تقبل أي تعهدات أو إقرارات بديلاً عن هذه المستندات.
6. لن يسمح بسحب أي مستندات من المظروف بعد القبول وطوال مدة الدراسة. والإدارة غير مسؤولة عن أي أوراق عند رسوب الطالب أو شطب قيده لأي سبب.
7. لا يتم استلام أي أوراق خاصة بالقيود الجديد بعد الموعد المحدد بتقويم الدراسات العليا المرفق والمعلن على موقع الكلية.

المستندات المطلوبة وكيفية الالتحاق

للتقدم للدبلوم عن العام الجامعي 2021/2020 الفصل الدراسي الثاني

موقع الكلية www.eng.cu.edu.eg

للدخول على صفحة الدراسات العليا مباشرة <http://gchreg.eng.cu.edu.eg>

• المستندات المطلوبة والشروط

1. أصل شهادة البكالوريوس في الهندسة من إحدى كليات الهندسة بالجامعات المصرية أو أي درجة معادلة لها من أي معهد آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات مع تقديم وصورتين معادلة شخصية حديثة.
2. موافقة جهة العمل على الالتحاق بدبلوم الدراسات العليا لمن يعمل بالحكومة أو قطاع الأعمال العام.
3. بالنسبة للمهندس الحر تقديم صورة (سارية) من بطاقة الرقم القومي موضحًا بها الوظيفة (مهندس حر - حاصل على بكالوريوس الهندسة ولا يعمل).
4. تقديم الموقف من التجنيد (تأدية الخدمة العسكرية أو إعفاء نهائي أو إعفاء مؤقت صالحًا للعمل به لمدة عامين على الأقل).
5. بالنسبة لضباط القوات المسلحة عليهم تقديم موافقة من هيئة التدريب عن العام الجامعي 2021/2020 وبالنسبة لضباط الشرطة عليهم تقديم موافقة وزارة الداخلية.
6. عدد 4 صور شخصية 4 × 6
7. صورة شهادة الميلاد بالكمبيوتر.

• كيفية الالتحاق

1. اجتياز اختبار ومتطلبات القبول المقررة من قبل القسم المختص (إن وجد).
2. يسحب مظروف التحاق من إدارة الدراسات العليا ابتداءً من 2020/2/14 نظير سداد مبلغ 300 جنيه (ثلاثمائة جنيهًا لاغير) (بعد مراجعة المستندات المذكورة بعاليه من الموظف المختص) ويشمل الآتي:-
أ - طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية - تملأ بياناته بوضوح.
ب - إقرار من الطالب بعدم التسجيل بأي درجة جامعية وتعهدات أخرى.
3. يقوم الطالب باستيفاء وطباعة نموذج التسجيل (موضحًا به المقررات التي تم اختيارها واعتمادها) مع طباعة اذن دفع المصروفات من الموقع المذكور أعلاه، بعد دراسة التعليمات المدونة.
4. التسجيل على الموقع الإلكتروني وبدء تقديم الأوراق مستوفاة داخل المظروف في الفترة من 2021/2/21 إلى 2021/3/25 بالإضافة إلى سداد الرسوم المقررة للفصل الدراسي الأول وقدرها 1604 ج فقط (ألف وستمائة وأربعة جنيهًا) بالإضافة إلى تكلفة الساعات المعتمدة وقدرها 350 ج للساعة بحد أدنى 6 ساعات وحد أقصى 12 ساعة في الفصل الدراسي الواحد أو 15 ساعة حال التفرغ الكامل مع تقديم صورتين من إيصالات السداد والاحتفاظ بالأصل.
5. يجب على الطالب استيفاء جميع المستندات المطلوبة ولن تقبل أي تعهدات أو إقرارات بديلاً عن هذه المستندات.
6. لن يسمح بسحب أي مستندات من المظروف بعد القبول وطوال مدة الدراسة. والإدارة غير مسئولة عن أي أوراق بعد منح الدبلوم أو رسوب الطالب أو شطب قيده لأي سبب.
7. لا يتم استلام أي أوراق خاصة بالقيود الجديد بعد الموعد المحدد بتقويم الدراسات العليا المرفق والمعلن على موقع الكلية.