

## القواعد الاسترشادية لإعداد الطلاب للبحوث

### اللجنة العليا بجامعة القاهرة

تضع هذه القواعد الاسترشادية الإطار العام لضوابط إعداد الطلاب للبحوث، في حين يترك لكل كلية تنظيم التفصيلات في ضوء قرارات المجلس الأعلى للجامعات، وبما يتناسب مع طبيعة الدراسة فيها. مع مراعاة الضوابط والمعايير العامة التي سبق صدورها من رئيس الجامعة واللجنة العليا.

- ١- ينصرف مفهوم البحث إلى أي شكل من الأشكال البحثية، كالمقال أو المشروع البحثي أو البحث المرجعي أو التكاليفات البحثية أو غيرها حسب التخصصات العلمية.
- ٢- تعلن الكلية بالوسائل الالكترونية المتاحة موضوعات الأبحاث التي يختارها أساتذة المقررات وتوافق عليها مجالس الأقسام المختصة.
- ٣- الموضوعات البحثية المعلن عنها يجب أن تكون في صميم المقررات الدراسية وأن تبعد عن التعقيد أو العمق الذي يتجاوز قدرات الطلاب في المرحلة العلمية التي يدرسون بها.
- ٤- يختار الطالب موضوع بحث واحد في كل مادة، كما يختار إجراء البحث منفرداً أو ضمن فريق بحثي مكون من ٥ أعضاء على الأكثر.
- ٥- يتولى فريق البحث توزيع أدوار المشاركين فيه وتحديد بدقّة انطلاقة من الخطة البحثية التي يتم إدراجها في مقدمة البحث، ويحظر عليهم إضافة أسماء طلاب غير مشاركون فعلياً.
- ٦- يكتب البحث بلغة المقرر، وبعدد صفحات مناسبة تقدره كل كلية حسب طبيعة المقررات والتخصصات العلمية بها، كما يكتب بخط Time new roman بنط (١٤)، ويمكن كتابته بخط اليد عند تعذر الكتابة الإلكترونية.
- ٧- يدون كل طالب بياناته على الصفحة الأولى للبحث، وتشمل هذه البيانات:  
(الجامعة، الكلية، اسم الطالب / الطلاب، الفرقة الدراسية، المجموعة، رقم الجلوس، الرقم القومي، الإيميل).
- ٨- يجب أن يلتزم الطالب بعناصر محددة للبحث، وهي:

- عناصر البحث
- مقدمة
- متن أو موضوع البحث
- النتائج
- المصادر والمراجع

- وللكلية الحق في هيكلة وتكييف عناصر البحث تبعاً لطبيعة المقررات العلمية بها.
- ٩- يمكن للطلاب الاستعانة بالرسوم والأشكال الإيضاحية أو غيرها، وذلك حسب ما تفرضه طبيعة الدراسة والبحث.
  - ١٠- الأمانة العلمية واجب على كل طالب عند إعداده للبحث بالألا ينسب إلى نفسه جزءاً أو كلاً من عمل غيره، حسب القواعد العلمية.

- ١١- تطبيق القواعد العلمية ولا تقبل الأبحاث التي يثبت نقلها أو اقتباسها من أبحاث أو مصادر أخرى حسب المعايير المتعارف عليها.
- ١٢- تقوم الكلية بتوعية طلابها بخطوات إعداد البحث وأخلاقياته، كما توجهه نحو الاستعانة بالمصادر والمراجع المتاحة عبر المنصات الرقمية الموثوقة التي توفرها الدولة بالمجان، مثل بنك المعرفة.
- ١٣- تقدم الكلية الدعم العلمي للطلاب كلما طلب منها، وبالطريقة التي تراها مناسبة، سواء من خلال أعضاء هيئة التدريس، أو بالتبصير بالمصادر والمراجع المتاحة على المنصات العلمية.
- ١٤- يسلم ملف PDF بالبحث كاملاً عبر الروابط الإلكترونية المعلن عنها أو غيرها من الوسائل المتاحة والتي أقرتها الكلية والجامعة.
- ١٥- يتولى أسنأذ المقرر تقييم الأبحاث، وعليه متابعة مدى التزام الطلاب بالقواعد والمعايير واجبة الاتباع، والتأكد من النزاهة العلمية.
- ١٦- تعلن النتيجة ناجحاً أو راسباً فقط.
- ١٧- مراعاة مقتضيات لجان الممتحنين وتطبيق قواعد الرأفة.
- ١٨- في حالة عدم قبول البحث تتاح للطلاب فرصة تقديمه مرة أخرى، ويجب أن يذكر سبب عدم القبول.
- ١٩- تراقب الكلية أداء عضو هيئة التدريس في استخدامه لسلطة الإشراف البحثي، وتتعامل بحسب مع احتمالية التجاوز في هذا الخصوص.
- ٢٠- تتولى الكلية تشكيل لجان الممتحنين وتطبيق قواعد الرأفة حسب القواعد المعمول بها في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.
- ٢١- تسري القواعد المالية الخاصة بمكافآت التصحيح وأعمال الكنترولات على اللجان الخاصة بتقييم الأبحاث.
- ٢٢- الطالب المحمل بمواد تخلف من فصول دراسية سابقة، حسب قواعد المجلس الأعلى للجامعات يؤدي الامتحان في هذه المواد بعد انتهاء تعليق الدراسة ويرصد له درجة وتقدير مادة التخلف وفقاً للقانون واللوائح المنظمة.
- ٢٣- التنفيذ يكون تحت إشراف العميد والوكيل المختص، وعلى مستوى الجامعة تحت إشراف نائب رئيس الجامعة المختص.
- ٢٤- مخالفة أي من القوانين واللوائح وقرارات المجلس الأعلى للجامعات وقواعده، وقرارات الجامعة، تعرض المخالف للمساءلة القانونية وفقاً للقوانين واللوائح وموثيق السلوك المعمول بها في الجامعة.

## نموذج مقترح لشكل نمطي للبحث

يمكن أن تكون مكونات البحث في شكل قالب مبسط يحتوي على الآتي:

صفحة عنوان البحث وبيانات الطالب/ الطلاب المشاركين
صفحة عناصر أو تبويب البحث
صفحة مقدمة البحث
صفحات متن البحث أو موضوعه
صفحة النتائج
صفحة المصادر والمراجع

### • الصفحة الأولى:

تحتوي صفحة الغلاف على:

- جامعة القاهرة - كلية

- اسم المقرر:

- عنوان البحث:

- بيانات كل طالب من فريق البحث: اسم الطالب، الفرقة الدراسية، المجموعة، رقم الجلوس، الرقم القومي، الإيميل.

### • الصفحة الثانية:

تخصص لتبويب وهيكल الموضوع وعناصره الأساسية:

مثلا : من أجل تحقيق هدف البحث يقترح الطالب عرض ومناقشة وتحليل العناصر الأساسية التالية:

- ١

- ٢

- ٣

الخ.....

## • الصفحة الثالثة:

تخصص لمقدمة البحث:

- تحتوي على فقرة أو أكثر عن مضمون الموضوع.
- ثم فقرة أو أكثر عن أهمية الموضوع
- ثم فقرة أو أكثر عن الهدف الأساسي للبحث والذي ينبع من عنوان الموضوع ويتسق معه
- ثم فقرة أو أكثر عن منهج البحث

## • الصفحات من الرابعة فما فوق على سبيل المثال:

تحتوي على شرح وتحليل موضوع البحث (متن البحث)، من خلال تناول كل عنصر من العناصر السابق تحديدها في الصفحة الثانية بالشرح والتحليل.

ويراعى الطالب عند كتابة هذا الجزء من البحث ما يلي:

- (١) أن يكون الطالب قد قام بقراءة ما يتعلق بعناصر البحث من المصادر والمراجع المختلفة مثل:
  - المرجع الأساسي المقرر على الطالب.
  - أية مراجع أخرى مرتبطة بموضوع البحث: والتي يمكن الحصول عليها عن طريق: البحث عنها على موقع الكلية أو الجامعة أو بنك المعرفة أو البحث عنها في المصادر الإلكترونية الموثوقة.
- (٢) يكتب الطالب البحث بأسلوبه وليس نقلا حرفيا من المراجع التي قام بقراءتها.
- (٣) في حالة حاجة الطالب إلى النقل الحرفي لتعريف أو فقرة أو رأى لأحد الكتاب فيما يتعلق بالموضوع وجب عليه وضع هذا الجزء المنقول بين علاماتي التنصيص "....." ثم الإشارة إلى المرجع المنقول منه في هامش الصفحة من أسفل.
- حيث يكتب في الهامش اسم المؤلف ثلاثيا، اسم الكتاب أو المرجع، مكان النشر، دار النشر، سنة النشر، أرقام الصفحات المنقول منها.
- (٤) أن يقوم الطالب بإبداء رأيه والتعليق المنطقي في الأمور التي تحتمل أكثر من وجهة نظر ببيان مدى اتفاقه (أو اعتراضه) مع بيان الأسباب، وقد يكون هذا التعليق خلال أجزاء البحث أو في نهاية البحث.
- (٥) يمكن للطالب الاستعانة بالرسوم والأشكال الإيضاحية.

## • صفحة النتائج

- تتضمن نتائج البحث فيما لا يجاوز صفحة واحدة.

## • صفحة المراجع والمصادر

- تحتوي على المراجع أو المصادر التي اعتمدا عليها الطالب في إعداد البحث،  
(والتي تشمل خمسة مراجع كحد أدنى).

- وتكتب المراجع مرتبة أبجديا حسب منهجية الكتابة العلمية.

## \* قاعدة عامة:

للكلية حسب طبيعة المقررات الدراسية والتخصصات العلمية بها، نظرية أو عملية أو تطبيقية، أن  
تصاغ هيكل وعناصر البحث ومخرجات الأبحاث بما يحقق المخرجات التعليمية للمقررات تحت إشراف  
وإدارة عميد الكلية ونائب رئيس الجامعة المختص.