

مكتب رئيس الجامعة

٢٠٢٠/٢/١٠
ب

جامعة القاهرة
مكتب رئيس الجامعة
صادر رقم: ٤٠٠ / ٢٠٢٠
بتاريخ: ٢٠٢٠ / ٢ / ١٠

السيد الأستاذ الدكتور محمد كلية الهندسة

تحية طيبة وبعد ،،،

أتشرف بأن أرسل لسيادتكم الملامح الأساسية لخطة جامعة القاهرة
لمواجهة فيروس كورونا الجديد.

يرجى التفضل باتخاذ كافة التدابير الاحترازية والوقائية اللازمة هذا الشأن،
وذلك في ضوء ما ورد بخطة الجامعة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

رئيس الجامعة

(أ.د. محمد عثمان الخشت)

تحريراً في ١٠ / ٢ / ٢٠٢٠



مكتب رئيس الجامعة

(2020)

الملاحح الأساسية

خطة جامعة القاهرة لمواجهة فيروس كورونا الجديد

إصدار (1)

26/1/2020

إشراف

أ.د / محمد عثمان الخشت

رئيس جامعة القاهرة



مكتب رئيس الجامعة

أولاً :- أهداف الخطة :-

فى ضوء ما أسفرت عنه التقارير العالمية فيما يتعلق بمواجهة فيروس تاجى (كورونا) الجديد، بات ضرورياً على إدارة الجامعة (٢٠٢٠) ان تضع الخطة المناسبة لمواجهة احتمالات انتشاره. ويقصد بمجتمع الجامعة كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين فى جميع كليات ومعاهد وإدارات ومرافق الجامعة.

وتستهدف هذه الخطة بالدرجة الأولى مايلى :-

١. رفع درجة الوعى الصحى ، وتوضيح طرق الوقاية والحماية من الإصابة بالفيروس بين أعضاء مجتمع الجامعة .
٢. وضع برنامج للتنسيق بين كافة أجهزة الجامعة لضمان كفاءة الخطة وفعاليتها
٣. اكتشاف حالات الاشتباه بالإصابة بالفيروس والتعامل معها.

ثانياً : مقومات نجاح الخطة :

لضمان تحقيق أهداف الخطة يجب أن تتوافر المقومات التالية :-

١. وضع خطة تدريبية لكل القطاعات
٢. وضع جدول زمنى لتواجد الأطباء المدربين فى العيادات الطبية فى الكليات خلال فترات عمل الجامعة ويكون العمل على فترتين .
٣. ضرورة التنسيق الفعال بين إدارة الجامعة (اللجنة العليا لمواجهة فيروس كورونا الجديد) والإدارة الطبية المركزية بالجامعة وإدارات الكليات المختلفة والأجهزة الإدارية للجامعة.
٤. المسئولية مشتركة بين الأطراف المختلفة داخل مجتمع الجامعة .
٥. التعامل مع أصحاب المصالح المشتركة من خلال اللجنة العليا أو المتحدث الرسمى لرئيس الجامعة .
٦. الالتزام بسياسة تقليل أعداد الطلاب فى المحاضرات العامة قدر الإمكان فى حالة الانتشار
٧. وضع خطة محكمة للرقابة على منافذ بيع الأغذية والمشروبات للتأكد من مطابقتها للشروط الصحية مع مراعاة قواعد الصحة العامة
٨. سرعة الإبلاغ عن الحالات المشتبه فيها للجهات المعنية داخل الجامعة فقط .
٩. توافر الإمكانيات اللازمة لتنفيذ الخطة مثل : تجهيز العيادات فى المدن الجامعية وإمدادها بالجهاز الطبى المؤهل للتعامل مع الحالات المرضية المحتملة ، وتوفير سيارات إسعاف لضمان سرعة نقل الحالات الى أماكن العلاج الرسمية المحددة من قبل الجهات المختصة .
١٠. الأخذ فى الاعتبار ألا يضار أحد العاملين او الطلاب نتيجة تغييره بناءً على تعليمات الطبيب .



مكتب رئيس الجامعة

ثالثاً : المحاور الأساسية للخطة :-

وتتضمن الخطة ثلاث محاور أساسية يحقق كل منها هدفاً من أهداف الخطة ، كما يلي :

المحور الأول : رفع الوعي الصحى وتوضيح طرق الوقاية والحماية من الإصابة بالفيروس

المحور الثانى : التنسيق بين كافة أجهزة الجامعة والدولة لضمان كفاءة وفعالية الخطة

المحور الثالث : التعامل مع حالات الاشتباه داخل مجتمع الجامعة

وفيما يلي شرح لأهم مكونات المحاور السابقة :

المحور الأول: رفع الوعي الصحى وتوضيح طرق الوقاية والحماية من الإصابة بالفيروس :

يستهدف هذا المحور توعية أعضاء مجتمع الجامعة بطبيعة الفيروس وسبل الوقاية منه والأسلوب الأمثل للتعامل فى المواقف التى يتم التأكد فيها من إصابة أحد أعضاء مجتمع الجامعة (لا قدر الله) بهذا الفيروس . ويمكن أن يتم ذلك من خلال مايلى :-

١. توزيع الملصقات الرسمية وغيرها من المواد الإعلامية الصادرة عن الجهات الرسمية للتوعية بأعراض وسبل الوقاية من هذا الفيروس. وجرى حالياً الاتصال بمسئولى وزارة الصحة والهيئة العامة للاستعلامات بغرض توفير تلك المواد الإعلامية. وقد أفادتنا تلك المصادر بأن توفير تلك المواد سوف يتم قبل بدء العام الدراسى بعدة أيام
٢. إعداد منشور يتضمن الإرشادات العامة الخاصة بالطلبة للوقاية والحد من انتشار فيروس كورونا الجديد فى المجتمع الجامعى
٣. إعداد منشور يتضمن الخطوات والإجراءات المتبعة فى الجامعة للوقاية والحماية من انتشار فيروس كورونا الجديد
٤. تكوين قائمة بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس والأطباء العاملين بالجامعة والمتطوعين الراغبين فى المساهمة فى رفع الوعي بين أعضاء مجتمع الجامعة
٥. تخصيص جزء من محاضرات الأسبوعين الأول والثانى لعقد لقاءات توعية (مدة لا تزيد عن ٢٠ دقيقة) وتتولى إدارة الكليات تحديد المواعيد المطلوب تواجد السادة المحاضرين بالمواعيد المحددة وحتى يسهل التنسيق بين رغبات الكليات والمعاهد المختلفة .
٦. عقد لقاءات مماثلة مع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة .



مكتب رئيس الجامعة

٧. إقامة نقاط توعية داخل مواقع الجامعة المختلفة للتعريف بالفيروس فى حالة بدء الانتشار ،
والرد على استفسارات الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس
٨. تنظيم لقاءات دورية مع المتخصصين وجموع الطلاب والعاملين فى الأماكن ذات الكثافة
العالية مثل المدن الجامعية والكليات ذات الأعداد الكبيرة
٩. توعية أعضاء هيئة التدريس والإداريين بضرورة الإبلاغ الفورى عن أى حالة تعانى من
أى عرض من أعراض فيروس كورونا الجديد .

المحور الثانى : التنسيق بين كافة أجهزة الجامعة والدولة لضمان كفاءة الخطة وفعاليتها :

١. تكوين فريق إدارة أزمات للتنسيق بين جميع الوحدات و المراكز السابقة برئاسة السيد
الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة أو من ينوبه . ويتولى فريق الأزمات متابعة الموقف
اليومى لسير عمل الوحدات واتخاذ ما يلزم من إجراءات فى حالات تأكيد إصابة البعض
بالفيروس والتعامل مع الجهات المختلفة المعنية بالأمر (وزارة التعليم العالى ، وزارة
الصحة ، المحافظة ، وسائل الاعلام) . ويتم تزويد مجتمع الجامعة بأرقام هواتف فريق
إدارة الأزمات وسبل الاتصال بها على مدار الساعة. ويصدر قرار من السيد الأستاذ
الدكتور / رئيس الجامعة بتشكيل هذا الفريق وتحديد اختصاصاته
٢. التنسيق مع الكليات لمنع تكديس الطلاب داخل أماكن الدراسة فى حالة بدء الانتشار لا قدر
الله ، عن طريق إلغاء اجازة السبت بالجامعة واعادة توزيع المجاميع الدراسية وجدول
الدراسة طوال أيام الأسبوع ، ومد فترة الدراسة من ٨ صباحاً الى ٨ مساءً ، وإلغاء
المحاضرات النظامية لطلاب الانتساب الموجه فى الكليات التى بها هذا النظام .
٣. تلغى اجازة الجمعة والسبت للعاملين وتصبح الخميس و الجمعة أو الجمعة والسبت بالتبادل
٤. تكون مسئولية رصد ومتابعة حالات الاشتباه وسرعة الإبلاغ عنها على العيادات الطبية
الواقعة فى نطاق كل كلية تحت الإشراف المباشر لعميد الكلية او من ينوبه ، وعن طريق
الإدارة المركزية للشئون الطبية ، على ان يتم التنسيق بين إدارات الكلية و الإدارة
المركزية للشئون الطبية وبين اللجنة العليا بالجامعة بشكل دورى يومى .

وبخصوص المدن الجامعية يراعى الآتى :

١. تشكيل فريق عمل على مستوى المدن لمتابعة التوعية والترصد وتنفيذ الإجراءات .
٢. المحافظة على الكثافة السكنية داخل الغرف بما يتناسب مع الشروط الصحية السليمة
٣. الحفاظ على نظافة البيئة والبيئة المحيطة
٤. الحد من التزاحم خلال تقديم الوجبات وبداخل المباني
٥. توفير وسائل التوعية المختلفة فى صالات تقديم الطعام وصلات الأنشطة والمباني



مكتب رئيس الجامعة

٦. رفع الوعي الصحى بين الطلاب لاتباع الإجراءات الطبية السليمة
 ٧. ضرورة مداومة المشرفين العاملين على متابعة السلوك الصحى للطلاب أثناء تناول الطعام وداخل المباني والحجرات وترصد المرض والإبلاغ الفورى عن ظهور حالات
 ٨. توفير المنظفات والمطهرات الأمانة والفعالة الكافية لعمليات النظافة والتطهير فى المطاعم – صالات الأنشطة – المباني – دورات المياه – غرف الطلاب
 ٩. توفير العمالة الكافية للقيام بأعمال التنظيف والتطهير الدائم
 ١٠. تجهيز العيادات المتوفرة فى المدن الجامعية بفريق عمل مدرب ، مع توفير الادوية و الماسكات والادوات اللازمة للتعامل مع الحالات التى قد تظهر ويتم علاجها فى المدن الجامعية ولا تستدعى الاحالة الى المستشفى
 ١١. وضع خطة لسريان المعلومات واتخاذ القرارات مع الجهات المعنية وتنفيذها
- المحور الثالث : التعامل مع حالات الاشتباه داخل مجتمع الجامعة :**
- يستهدف هذا المحور سرعة اكتشاف الحالات التى يشتبه فيها وتحويل حالات الإصابة الى الجهات المتخصصة (مستشفيات الحميات المخولة رسمياً للتعامل مع تلك الحالات أو بعض المستشفيات التابعة للجامعة فى حالة الموافقة على ذلك) ولتحقيق هذا الهدف سوف يتم اتخاذ الخطوات التالية :
١. الرصد والإبلاغ الفورى
 ٢. تقوم عيادات الكليات الكائنة داخل الحرم الجامعى وكذلك عيادات كليات الهندسة والزراعة والطب البيطرى والعلاج الطبيعى ورياض الاطفال والتربية النوعية بإستقبال حالات الاشتباه وسرعة إتخاذ الاجراء المناسب وفقا للإجراءات المشار اليها فى مخطط الترصيد والإبلاغ
 ٣. تتولى كلية طب القصر العينى انشاء مركزا للتعامل مع حالات الاشتباه الخاصة بكلية الطب والكليات القريبة مثل طب الفم والاسنان والصيدلة والتمريض ومعهد الاورام
 ٤. الاشخاص الذين يعانون من اعراض حمى اعلى من ٣٨ ، سعال ، صعوبة فى التنفس يتم مناظرتهم ووصف العلاج المناسب مع راحة بالمنزل لمدة ٥ أيام ثم المتابعة
 ٥. فى حالة وجود الاعراض السابقة بالاضافة الى تاريخ السفر الى الصين خلال ١٤ يوم قبل ظهور الاعراض او اتصال وثيق مع حالة مؤكدة يتم تحويل الحالة الى احدى مستشفيات وزارة الصحة لتأكيد التشخيص والعلاج وذلك بواسطة سيارة الاسعاف مع اتخاذ الاجراءات الاحترازية اللازمة
 ٦. تزويد مجتمع الجامعة بقائمة الهواتف العامة والخاصة التى يمكن الاتصال بها فى حالة ظهور حالات اشتباه
- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ٣٥٧٢٩١٧٢ فاكس ٣٥٧٢٦٤٩٨ مدير مستشفى الطلبة ٣٥٧٣٨١١١ سويتش : ٣٥٧٢١٠٨٨ – ٣٥٧٢١١٥٧ مديرية الشئون الصحية بالجيزة ٣٥٧٢٢٩٤٥ فاكس ٣٥٧١٦٤١٢



مكتب رئيس الجامعة

٧. تشكيل فرق التحكم والسيطرة على النحو التالي :

- أمين عام الكلية
- منسق الاتصال (يحدد بواسطة إدارة الكلية)
- طبيب العيادة بالكلية

تحت إشراف فريق اللجنة العليا لإدارة الازمات بالتنسيق مع الادارة العامة للشئون الوقائية

٨. تحديد مهام اعضاء فرق التحكم والسيطرة كالتالى :

مهام الطبيب :-

- متابعة عمل التمريض بوحدة الكلية
- الكشف على الحالات الواردة والتعامل معها سواء بالعلاج و الراحة بالمنزل او التحويل إلى وزارة الصحة
- التوعية الصحية لاعراض المرض
- متابعة ارسال تقرير يومى إلى مسئول الاتصال بالادارة الوقائية بالجامعة

مهام التمريض :

- ترصد فيروس كورونا الجديد بين طلبة الكليات والعاملين بها
- متابعة توافر المياه والصابون والحث على غسل الايدي
- ضرورة تطهير وتنظيف الأسطح باستخدام المنظفات والمطهرات

مهام أمين عام الكلية :

- تعيين منسق بالكلية مسئول عن متابعة كافة الإجراءات المطلوبة
- توفير كافة وسائل مكافحة العدوى (المياه - الصابون - المطهرات) والتهوية الجيدة داخل المدرجات الدراسية
- توفير العمالة اللازمة للقيام بأعمال النظافة العامة وإجراءات مكافحة العدوى
- العمل على رفع وعى الطلبة وجميع العاملين بالكلية عن مرض فيروس كورونا الجديد وكيفية الوقاية منه والتعامل مع الحالات

مهام المنسق :-

- التوعية والتثقيف الصحى وعقد ندوات أثناء المحاضرات للطلاب
- الإشراف على مكافحة العدوى داخل الكلية (غسل الايدي - تطهير وتنظيف الأسطح والأرضيات)
- متابعة توفير المستلزمات اللازمة للنظافة العامة (المياه - الصابون - المطهرات)



مكتب رئيس الجامعة

مخطط الترصيد والإبلاغ والتعامل مع الحالات المرضية

فى حالة ظهور أعراض مرضية



التوجه إلى أقرب عيادة بالكلية أو المدينة



بمناظرة الحالة : حرارة أعلى من ٣٨ - سعال - صعوبة فى التنفس



وصف العلاج اللازم بواسطة الطبيب وراحة بالمنزل لمدة ٥ ايام والمتابعة

حرارة أعلى من ٣٨ - سعال - صعوبة فى التنفس

+

تاريخ سفر الى الصين او مخالطة مع حالة مؤكدة



تحويل الحالة إلى احدى مستشفيات وزارة الصحة بواسطة سيارة الاسعاف مع اتخاذ الاجراءات الاحترازية اللازمة وابلإغ الادارة المركزية للشئون الطبية

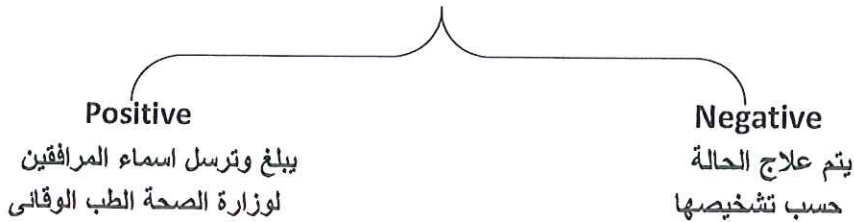


مكتب رئيس الجامعة

فى حالة انتشار المرض - لا قدر الله - وعدم توافر اماكن بوزارة الصحة او مستشفيات اخرى (طبقاً لمنشور الوزارة) يتم تحويل الحالات الى : مستشفى قصر العينى - مستشفى الطلبة - مستشفى قصر العينى التعليمى الجديد

اجراءات التعامل مع حالات الاشتباه فى حالة الحجز بإحدى مستشفيات جامعة القاهرة

- يتم حجزها بالمستشفيات بأحد الاماكن التى يتم تحديدها سابقاً بمعرفة مدير كل مستشفى ورئيس قسم الصدرية
 - تعزل الحالة فى حجرة منفردة بحمام ويتم تسجيل جميع المرافقين فى دفتر
 - التعامل مع الحالة باستخدام الواقيات الشخصية (N95 - واقى العينين والوجه - قفازات غير معقمة - جاون غير معقم)
 - سحب عينه مسحة من الحلق
 - عينه بصاق
 - عينه شفط القصبة الهوائية
 - عينة دم
- تنقل العينات فى وعاء يتم غلقه جيداً داخل صندوق مزود بالثلج
ترسل العينة الى المعامل المركزية مع احدى العاملين الذى تم تدريبهم على نقل العينات الخطرة



ملحوظة : جميع المتعاملين مع الحالة يتم ملاحظتهم لمدة ١٤ يوم