



الخدمات الإلكترونية لمكتب شؤون الطلاب

جميع طلاب برامج الساعات المعتمدة

تيسيراً على الطلاب، يمكن الآن تقديم طلبات استخراج مستندات (مثل شهادة القيد، بيان الحالة، شهادة حسن السير والسلوك،) إلكترونياً من خلال حساب الطالب على الموقع الإلكتروني للكلية، وذلك باتباع الخطوات الآتية:

١. الدخول على الحساب الإلكتروني للطالب.
٢. الضغط على أيقونة تقديم طلب استخراج مستند (Document Request).
٣. اختيار نوع المستند الذي يريد الطالب استخراجه.
٤. إدخال البيانات المطلوبة (إن وجدت).
٥. الضغط على زر حفظ.
٦. التأكد من ظهور الطلب في جدول الطلبات أسفل الصفحة.
٧. الحصول على رقم فوري من خلال الرابط الإلكتروني الآتي:
<http://ckes.cu.edu.eg/foe.aspx>
٨. التوجه إلى ماكينة فوري في مكتب شؤون طلاب نظام الفصلين لسداد الرسوم المستحقة على الخدمة باستخدام الرقم.
٩. استلام المستند من مكتب شؤون طلاب الساعات المعتمدة بعد يومي عمل من تاريخ التقديم مع تسليم إيصال سداد الرسوم.

خالص الأمنيات بالتوفيق والنجاح

صفحة	اعتماد مكتب إدارة الساعات المعتمدة	تاريخ نشر الإعلان			إعلان رقم				
		سنة	شهر	يوم	A	D	M	3	0
١		١٩	٥	١٩	A	D	M	3	0