

دليل إجراءات الإلتحاق المبكر ببرامج الساعات المعتمدة

إعداد
أ.د. محمد أنور زايد

مرحلة الإلتحاق

العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤
نتطلع لانضمامك لثقة طلاب الهندسة في مصر

برامج
الساعات
المعتمدة



جامعة
القاهرة
كلية
الهندسة





- هذا الشكل يستخدم لعرض خطوات الالتحاق المبكر. اللون الأخضر للمرحلة الأولى. اللون الأزرق للمرحلة الثانية. جميع الخطوات مزودة برقم للتابع.



- هذا الرمز يستخدم للإشارة لموقع الأيقونة داخل الشاشة



- هذا الشكل يستخدم لتقديم معلومات إضافية يتم من خلالها شرح مدلول الشاشة أو تقديم نصيحة إرشادية

- تم إعداد هذا الدليل لمساعدة طلاب الشهادات الثانوية وأولياء أمورهم على إتمام إجراءات الالتحاق المبكر ببرامج الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤.
- عملية الالتحاق المبكر لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ستتم بأكملها إلكترونيا من خلال الموقع الإلكتروني الرسمي لكلية الهندسة – جامعة القاهرة. لن يحتاج الطالب أو ولي الأمر للحضور للكلية لعمل الإجراءات.
- إجراءات الالتحاق موزعة على مرحلتين.
- المرحلة الأولى هي إنشاء حساب إلكتروني للطالب على الموقع الإلكتروني للالتحاق المبكر ببرامج الساعات المعتمدة – كلية الهندسة – جامعة القاهرة.
- المرحلة الثانية هي تقديم طلب الالتحاق المبكر من خلال الحساب الإلكتروني للطالب الذي تم إنشاؤه في المرحلة الأولى.
- النظام الإلكتروني يسمح للطالب / ولي الأمر بإنجاز الإجراءات في أوقات متعددة. أي أنه يمكن للطالب في أي وقت حفظ الخطوة وغلق الحساب الإلكتروني واستكمال باقي الخطوات في يوم لاحق.
- الجدول المرفق يوضح مدلول الرموز المستخدمة في هذا الدليل الإرشادي.

متطلبات الإلتحاق المبكر

٣

سداد رسوم الإلتحاق المبكر

- رسوم الإلتحاق المبكر ٢٥٠٠ جنيه مصري
- يتم احتسابها من رسوم الإلتحاق ببرامج الساعات المعتمدة عند الإلتحاق الفعلي بعد إعلان نتيجة ترشيحات مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد المصرية.
- الرسوم لا تسترد لأي سبب.

٢

تسليم مستندات إثبات الشخصية

- المطلوب تسليمه إلكترونياً:
- (١) صورة بطاقة الرقم القومي للطالب (الوجهين).
- (٢) صورة شهادة ميلاد الطالب.
- (٣) صورة شخصية للطالب.
- (٤) صورة بطاقة الرقم القومي لولي الأمر (الوجهين).

١

تسجيل بيانات الطالب وولي الأمر

- المطلوب تسجيله إلكترونياً:
- (١) البيانات الشخصية للطالب.
- (٢) بيانات شهادة الثانوية للطالب.
- (٣) البيانات الشخصية لولي الأمر.

الرابط الإلكتروني للدخول على موقع الإلتحاق المبكر



يمكن الضغط على
الرابط الإلكتروني
المرفق للدخول
مباشرة على الموقع
الإلكتروني.

<https://std.eng.cu.edu.eg/eahome.htm>



يمكن استخدام الكود
المرفق للدخول
مباشرة على الموقع
الإلكتروني من خلال
كاميرا التليفون
المحمول.

خطوات الإلتحاق المبكر

أولاً

إنشاء حساب إلكتروني للطالب
(وليس لولي الأمر)
على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية



من خلال هذا
الحساب الإلكتروني،
سيتم إنجاز كافة
إجراءات الإلتحاق
المبكر.

خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

١

في الصفحة الرئيسية
لموقع الإلتحاق المبكر،

<https://std.eng.cu.edu.eg/eahome.htm>

إضغط على أيقونة
(التسجيل-Signup)



خطوات الالتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

٢

ستظهر صفحة الترحيب،
برجاء قراءة ما تتضمنه من معلومات
ثم الضغط على أيقونة
(متابعة)



الالتحاق المبكر ببرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة
العام الجامعي 2023-2024



- ترحب كلية الهندسة - جامعة القاهرة بطلاب الشهادة الثانوية (العامة والمعادلة وما يناظرهما) وتتمنى لهم كل التوفيق والنجاح.
- هذه الصفحة الإلكترونية مخصصة لإنشاء حساب لطلاب الشهادة الثانوية لإتمام إجراءات الالتحاق المبكر ببرامج الساعات المعتمدة للعام الجامعي 2023-2024
- يقصد بالالتحاق المبكر ببرامج الساعات المعتمدة بكلية الهندسة - جامعة القاهرة هو إعلان الطالب وولي الأمر لرغبتهم في التحاق الطالب ببرامج الساعات المعتمدة للعام الجامعي 2023-2024 وذلك فقط في حالة الترشح من خلال مكتب تنسيق الكليات والمعاهد التابع لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي لأي كلية من كليات القطاع الهندسي (بالجامعات الحكومية) في جمهورية مصر العربية واستيفاء كافة الشروط التي تحددها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وجامعة القاهرة.
- لمزيد من المعلومات حول الالتحاق، برجاء زيارة صفحة الطلاب الجدد على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية من خلال الرابط الإلكتروني <https://eng.cu.edu.eg/ar/newstudents>
- برجاء الضغط على أيقونة (متابعة) للبدء في إنشاء الحساب الإلكتروني للطلاب.

متابعة



خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

ستظهر صفحة إدخال البيانات،
برجاء قراءة الإرشادات المكتوبة
أعلى الصفحة جيداً.



**الإلتحاق بالمركز ببرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة
العام الجامعي 2023-2024**



يرجى إكمال البيانات التالية بدقة مع مراعاة ما يأتي:

1. إكمال الاسم الرباعي كما هو مذكور في شهادة ميلاد الطالب للتصديق / جواز السفر لغير المصريين.
2. سيتم استكمال خطوات الإلتحاق من خلال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالطالب، إذا برز التأكيد من صحة إكمال بياناته.
3. رقم التليفون المحمول للطالب يجب أن يكون جاهزاً لتلقي رسائل عبر نصية واتساب (WhatsApp).
4. يتم إكمال جميع البيانات المطلوبة لاستكمال عملية التسجيل.

البيانات الأساسية للطالب

اسم	تاريخ الميلاد	الجنس	الرقم القومي أو جواز السفر	
				اسم الطالب (عربي)
				اسم الطالب (انجليزي)
				محل الإقامة
				الرقم القومي أو جواز السفر
				رقم هاتف في حالة عدم صحة الرقم
				البريد الإلكتروني
				تليفون محلي (اختياري)

بيانات شهادة الثانوية المسجل بها الطالب

نوع الشهادة	رقم الجلوس	
		اسم المدرسة المسجل بها الطالب
		المحافظة التي تدرس المدرسة

البيانات الأساسية لولي أمر الطالب

اسم ولي الأمر	خليفة المنزل	
		محل الإقامة
		الرقم القومي أو جواز السفر
		البريد الإلكتروني
		تليفون محلي (اختياري)

176185

الرقم الموحدة بصورة

يرجاء التحقق على البريد (مزامنة البيانات) لإكمال على اشتراك التسجيل قبل إرسالها

مزامنة البيانات

الإلتحاق المبكر ببرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة
العام الجامعي 2023-2024

- برجاء إدخال البيانات التالية بدقة مع مراعاة ما يأتي:
1. إدخال الاسم الرباعي كما هو مدون في شهادة ميلاد الطالب للمصريين / جواز السفر لغير المصريين.
 2. سيتم استكمال خطوات الإلتحاق من خلال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالطالب، لذا برجاء التأكد من صحة إدخال بياناته
 3. رقم التليفون المحمول للطالب يجب أن يكون جاهزا لتلقي رسائل عبر منصة واتساب (WhatsApp).
 4. يلزم إدخال جميع البيانات المطلوبة لاستكمال عملية التسجيل.



خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

٤

أدخل البيانات المطلوبة بدقة.

- جميع البيانات يجب أن يتم إدخالها باللغة العربية ما لم يذكر خلاف ذلك.
- رقم إثبات الشخصية وأرقام التليفونات يجب إدخالها باللغة الإنجليزية.
- أرقام التليفون المحمول يجب أن تكون في الخدمة. كما يجب أن يكون أحدها في جمهورية مصر العربية.
- محل الإقامة من واقع إثبات الشخصية. في حالة اختلافه يتم تصوير إثبات الشخصية مع إيصال مرافق حديث.
- يجب أن يكون رقم التليفون المحمول يستقبل رسائل واتساب (WhatsApp).
- البريد الإلكتروني يجب أن يكون صحيح حيث سيتم التواصل مع الطالب من خلاله في بعض المراحل.

البيانات الأساسية للطالب

اسم الطالب (عربي):		تاريخ الميلاد:	يوم	شهر	سنة
اسم الطالب (انجليزي):		محل الميلاد:			
محل الإقامة:		الجنسية:			
الرقم القومي أو جواز السفر		تليفون المنزل:			
بقي الطالب في حالة عدم صحة الرقم		التليفون المحمول			
البريد الإلكتروني: (تصل عليه بيانات الحساب)					

بيانات شهادة الثانوية المسجل بها الطالب

نوع الشهادة الملتحق بها الطالب	الثانوية العامة المصرية
رقم الجلوس	
اسم المدرسة الملتحق بها الطالب	
المحافظة التي تتبعها المدرسة	من خارج جمهورية مصر العربية

خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

٥

بعد الانتهاء من إدخال البيانات المطلوبة،
أدخل كود التأمين كما هو ظاهر في
الصورة المجاورة،
ثم اضغط على أيقونة
(مراجعة البيانات)

نوع الشهادة الملتحق بها الطالب	الثانوية العامة المصرية
رقم الجلوس	
اسم المدرسة الملتحق بها الطالب	
المحافظة التي تتبعها المدرسة	من خارج جمهورية مصر العربية

البيانات الأساسية لولي أمر الطالب	
اسم ولي الأمر (عربي):	طنجة العمل
محل الإقامة:	جهة العمل
الرقم القومي أو جواز السفر	التليفون المحمول
البريد الإلكتروني: (يتمتع عليه بيانات الحساب)	تليفون المنزل:

039509

الرقم الموجود بالصورة

يرجاء الضغط على أيقونة (مراجعة البيانات) للاطلاع على استمارة التسجيل قبل إرسالها.

مراجعة البيانات

خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

٦

ستظهر صفحة مراجعة البيانات،
برجاء المراجعة والتأكد من صحة
البيانات

في حالة وجود خطأ في
البيانات، اضغط على
أيقونة (الرجوع لصفحة
إدخال البيانات) للتعديل
وتكرار الخطوات ٤-٥

الإنحاق المبكر ببرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة
العام الجامعي 2023-2024

البيانات الأساسية للطلاب

*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****

بيانات شهادة الثانوية المسجل بها الطالب

*****	*****
*****	*****
*****	*****
*****	*****

البيانات الأساسية لولي أمر الطالب

*****	*****
*****	*****
*****	*****
*****	*****
*****	*****
*****	*****
*****	*****
*****	*****

في حالة الرغبة في تعديل البيانات، برجاء الضغط على (الرجوع لصفحة إدخال البيانات)

في حالة التأكد من صحة البيانات، برجاء الضغط على المربع المجاور لأيقونة (موافق على كل ما تم ذكره في الإقرار)

إقرار

أقر أنا وولي أمر الطالب(اختيار 4 - محمد أنور) بآتي:

- اطلعت على البيانات التي تم إدخالها في هذه الاستمارة وتأكدت من أنها صحيحة وسارية، وأنتى مسئول مسؤولية كاملة عنها.
- تعرفت على نظام الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة بكلية الهندسة - جامعة القاهرة الواردة في الكتيب التوعيفي.
- موافق على سداد رسوم الإنحاق المبكر بقيمة 1800 جنيه مصري (فقط ألف وثمانمائة جنيه مصري لاغير) على أن يتم احتسابها من قيمة رسوم الإنحاق بالكلية في حالة القبول.
- لايحق استرداد رسوم الإنحاق المبكر لأي سبب من الأسباب.

☐ موافق على كل ما تم ذكره في الإقرار

في النهاية، برجاء الضغط على (تقديم الاستمارة) لاتمام عملية التسجيل.

سيصل على البريد الإلكتروني رسالة تأكيدية ببيانات كل من اسم الحساب الإلكتروني وكلمة المرور.

تقديم الإستمارة

الرجوع لصفحة إدخال البيانات

خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

- في حالة الرغبة في تعديل البيانات، برجاء الضغط على (الرجوع لصفحة إدخال البيانات)
- في حالة التأكد من صحة البيانات، برجاء الضغط على المربع المجاور لأيقونة (موافق على كل ما تم ذكره في الإقرار)

إقرار

أقر أنا ولي أمر الطالب/ ***** بأنني:

- إطلعت على البيانات التي تم إدخالها في هذه الاستمارة وتأكدت من أنها صحيحة وسارية، وأتني مسئول مسؤولية كاملة عنها.
- تعرفت على نظام الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة بكلية الهندسة - جامعة القاهرة الواردة في الكتيب التعريفي.
- موافق على سداد رسوم الإلتحاق المبكر بقيمة ٢٥٠٠ جنيه مصري (فقط ألفان وخمسمائة جنيه مصري لا غير) على أن يتم احتسابها من قيمة رسوم الإلتحاق بالكلية في حالة القبول.
- لا يحق استرداد رسوم الإلتحاق المبكر لأي سبب من الأسباب.

☒ موافق على كل ما تم ذكره في الإقرار

- في النهاية، برجاء الضغط على (تقديم الاستمارة) لاتمام عملية التسجيل.
- سيصل على البريد الإلكتروني رسالة تأكيدية ببيانات كل من اسم الحساب الإلكتروني وكلمة المرور.

الرجوع لصفحة إدخال البيانات

تقديم الاستمارة

بعد المراجعة،
برجاء الاطلاع على الإقرار
ثم اضغط على المربع الفارغ بجوار
جملة
(موافق على كل ما تم ذكره في
الإقرار)
عند ظهور علامة صح في المربع
الفارغ، اضغط على أيقونة
(تقديم الاستمارة)

خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

٨

ستظهر صفحة تتضمن رسالة تأكيد
بنجاح عملية إنشاء الحساب
الإلكتروني للطالب.



الإلتحاق المبكر ببرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة
العام الجامعي 2023-2024



تم إنشاء حساب خاص بك و بياناته كالتالي

اسم المستخدم : *****

كلمة المرور : *****

يرجاء التأكد من

- احتفظ ببيانات هذا الحساب لان في ملف خارجي للأهمية
- استلام نسخة من بيانات الحساب الإلكتروني من خلال البريد الإلكتروني الخاص بالطالب و ولي الأمر
- الحفاظ على سرية كل من اسم الحساب الإلكتروني وكلمة المرور وعدم إبلاغ أي أحد بها حتى لو كان من المنتسبين بكلية الهندسة - جامعة القاهرة.
- جميع الإجراءات التي تتم من خلال هذا الحساب الإلكتروني تكون مسؤولية الطالب وولي الأمر فقط
- لاتقم مطلقا بإعادة التسجيل في الصفحة التي انتهيت منها الان، للدخول الى حسابك الإلكتروني استخدم الرابط الإلكتروني (std.eng.cu.edu.eg)
- ضرورة استكمال إجراءات الإلتحاق المبكر من خلال الدخول الى الحساب الإلكتروني لتقديم طلب الإلتحاق ورفع المستندات المطلوبة وسداد رسوم الإلتحاق

تم ارسال هذه البيانات الى البريد الإلكتروني الخاص بالطالب و ولي الأمر

طباعة بيانات الحساب

يمكن طباعة نسخة من
الرسالة التأكيدية

اسم المستخدم
(Username) وكلمة
المرور (Password)
ستظهر في أعلى
الرسالة



خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية



أيضا،
سيتم استلام الرسالة
واسم المستخدم وكلمة
المرور على البريد
الإلكتروني لكل من
الطالب وولي الأمر

البريد الإلكتروني المرسل من
الرسالة التأكيدية
غير مصرح له بتلقي رسائل من
الغير.
لذا برجاء عدم إرسال رسائل له



تم الانتهاء من عملية الإنشاء

الآن، الطالب له حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للإلتحاق المبكر ببرامج
الساعات المعتمدة - كلية الهندسة - جامعة القاهرة

خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

ثانياً

تقديم طلب إلكتروني للإلتحاق المبكر
ببرامج الساعات المعتمدة – كلية
الهندسة – جامعة القاهرة

من خلال الحساب
الإلكتروني للطالب،
سيتم إنجاز كافة
إجراءات الإلتحاق
المبكر.



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١

في الصفحة الرئيسية
لموقع الإلتحاق المبكر،

<https://std.eng.cu.edu.eg/eahome.htm>

إضغط على أيقونة
(الدخول-Login)

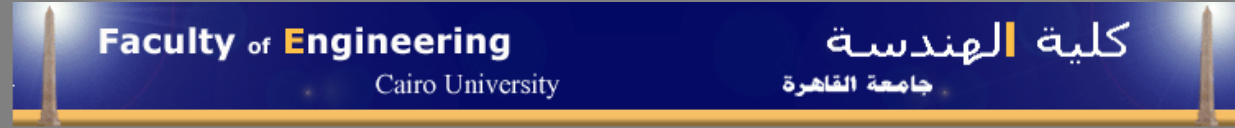


جميع الخطوات
المتبقية، ستتم من
خلال هذه الأيقونة.



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

٢



Login

User Code:

Password:

[Forgot Password?](#)

في صفحة الدخول
أدخل كلاً من
اسم المستخدم User Code
و
كلمة المرور Password
ثم اضغط على أيقونة
(Login)

خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

٣

سيتم دخولك على الحساب الإلكتروني الخاص بك.



تظهر صفحة الإشعارات (Notifications) بشكل تلقائي. بحيث يظهر للطالب أي مستجدات بخصوص طلب الإلتحاق فور دخوله على الحساب الإلكتروني.



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

تظهر على يسار الشاشة مجموعة الأيقونات الخاصة بالإلتحاق المبكر

تظهر على أسفل يسار الشاشة الأيقونة الخاصة بالقائمة الرئيسية (Start)



خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

 1

الإشعارات:
لإبلاغ الطالب/ولي الأمر بحالة الطلب وأي مستجدات أخرى.

Notifications



الرسوم:
لإتمام إجراءات سداد رسوم الإلتحاق المبكر.

Fees



بيانات الطالب:
لإدخال/مراجعة البيانات اللازمة لتقديم طلب الإلتحاق المبكر.

Student Information



مكتبة المعلومات:
للإطلاع على ومشاهدة والاستماع إلى المعلومات ذات الصلة بالإلتحاق المبكر.

CUFE Library



رفع المستندات:
لتقديم المستندات المطلوبة للإلتحاق المبكر.

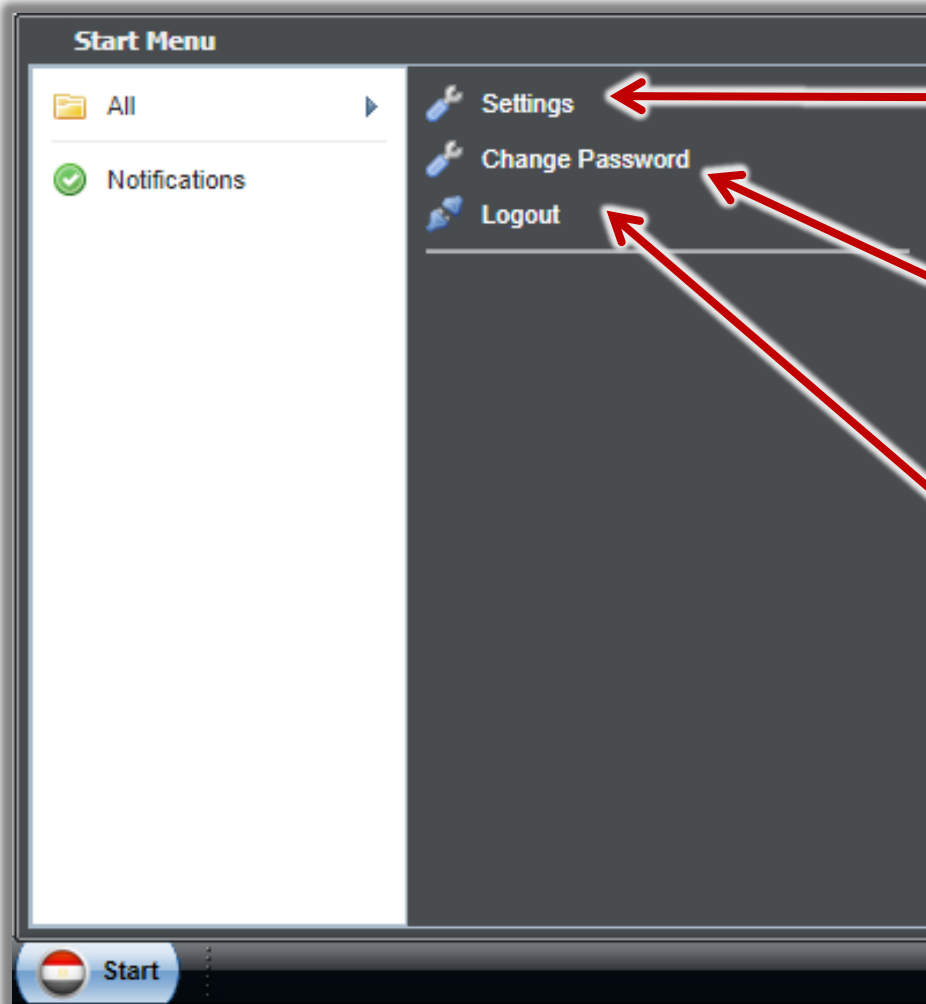
Documents Upload



الإرشادات:
للتعرف على خطوات الإلتحاق المبكر (موجزة).

Help

خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر



الإعدادات:

لتغيير شكل الواجهة الرئيسية للصفحة.



كلمة المرور:

لتغيير كلمة المرور للحساب الإلكتروني.



تسجيل الخروج:

لإغلاق الحساب الإلكتروني والخروج منه.

خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

٤

من الصفحة الرئيسية،
إضغط على أيقونة
(Student Information)



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

ستظهر صفحة

(Student Information)

برجاء مراجعة البيانات والضغط على

(تقديم الطلب)

ثم أغلق الصفحة

Student Information

الالتحاق المبكر ببرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة العام الجامعي 2023-2024

1. يجب مراجعة البيانات التالية ثم الضغط على زر "حفظ البيانات" بالأسفل حيث لن يتم التفرغ في هذا الطلب إلا بعد اتمام هذه الخطوة .
2. ملحوظة هامة : لن يمكنك تعديل البيانات بعد الضغط على زر "حفظ البيانات" واتمام الحفظ .

البيانات الأساسية للطلاب

*	*	*	تاريخ الميلاد:	*****	الاسم الطالب (عربي):
*****			مكان الميلاد:	*****	الاسم الطالب (انجليزي):
*****			الجنسية:	*****	مكان الإقامة:
*****			تليفون المنزل:	*****	الرقم القومي أو جواز السفر يتم امل في حالة عدم صحة الرقم
*****			تليفون المحمول:	*****	البريد الإلكتروني: (يتم امل في حالة عدم صحة البريد الإلكتروني)

بيانات شهادة الثانوية المسجل بها الطالب

v	*****	تاريخ الشهادة المسجل بها الطالب
*****		رقم الجلوس إلى مادة الشهادة المتناوب امل في حالة عدم صحة الرقم
*****		الاسم المدرسة المسجل بها الطالب
v	*****	المحافظة التي تنتمي المدرسة

البيانات الأساسية لتولي أمر الطالب

*****	*****	الاسم والى الأمر (عربي):
*****		مكان الإقامة:
*****		الرقم القومي أو جواز السفر
*****		البريد الإلكتروني: (يتم امل في حالة عدم صحة البريد الإلكتروني)

الخطوة التالية

بعد تقديم الطلب،

- ستقوم إدارة شؤون الطلاب بمراجعة البيانات والتواصل مع الطالب وولي الأمر لتأكيد صحة رقم التليفون المحمول وعنوان البريد الإلكتروني.
- في حالة وجود أي خطأ في البيانات، سيتم إبلاغ الطالب من خلال صفحة الإشعارات (Notifications).

خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

٦

من الصفحة الرئيسية،
إضغط على أيقونة
(Documents Upload)



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

٧

Documents Upload

Student's National ID Front Side  Choose File No file chosen Upload	Student's National ID Back Side  Choose File No file chosen Upload	Student's Personal Photo  Choose File No file chosen Upload	Student's Birth Certificate  Choose File No file chosen Upload	Parent's National ID Front Side  Choose File No file chosen Upload	Parent's National ID Back Side  Choose File No file chosen Upload
---	--	---	--	--	---

Please, upload the required documents in the specified box. Images have to be clear and ready for printing. Then click on Submit Documents
Please note that as long as clicking on (Submit Documents) icon you will not be able to reupload again.

Submit Documents

ستظهر صفحة
(Documents Upload)

سيتم تحميل صورة إلكترونية من
المستندات المطلوبة

يجب الحرص على:

- أن تكون الصورة الإلكترونية واضحة ويمكن طباعتها بوضوح.
- لايجوز التعديل على الصورة بأي طريقة.
- الأفضل أن يتم عمل مسح ضوئي (Scan) للمستندات المطلوبة.



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

Documents Upload

Student's National ID Front Side



Choose File No file chosen

Upload

Student's National ID Back Side



Choose File No file chosen

Upload

Student's Personal Photo



Choose File No file chosen

Upload

Student's Certificate



Choose File No file chosen

Upload

Please, upload the required documents in the specified box. Images have to be clear and

Please note that as long as clicking on (Submit Documents) icon you

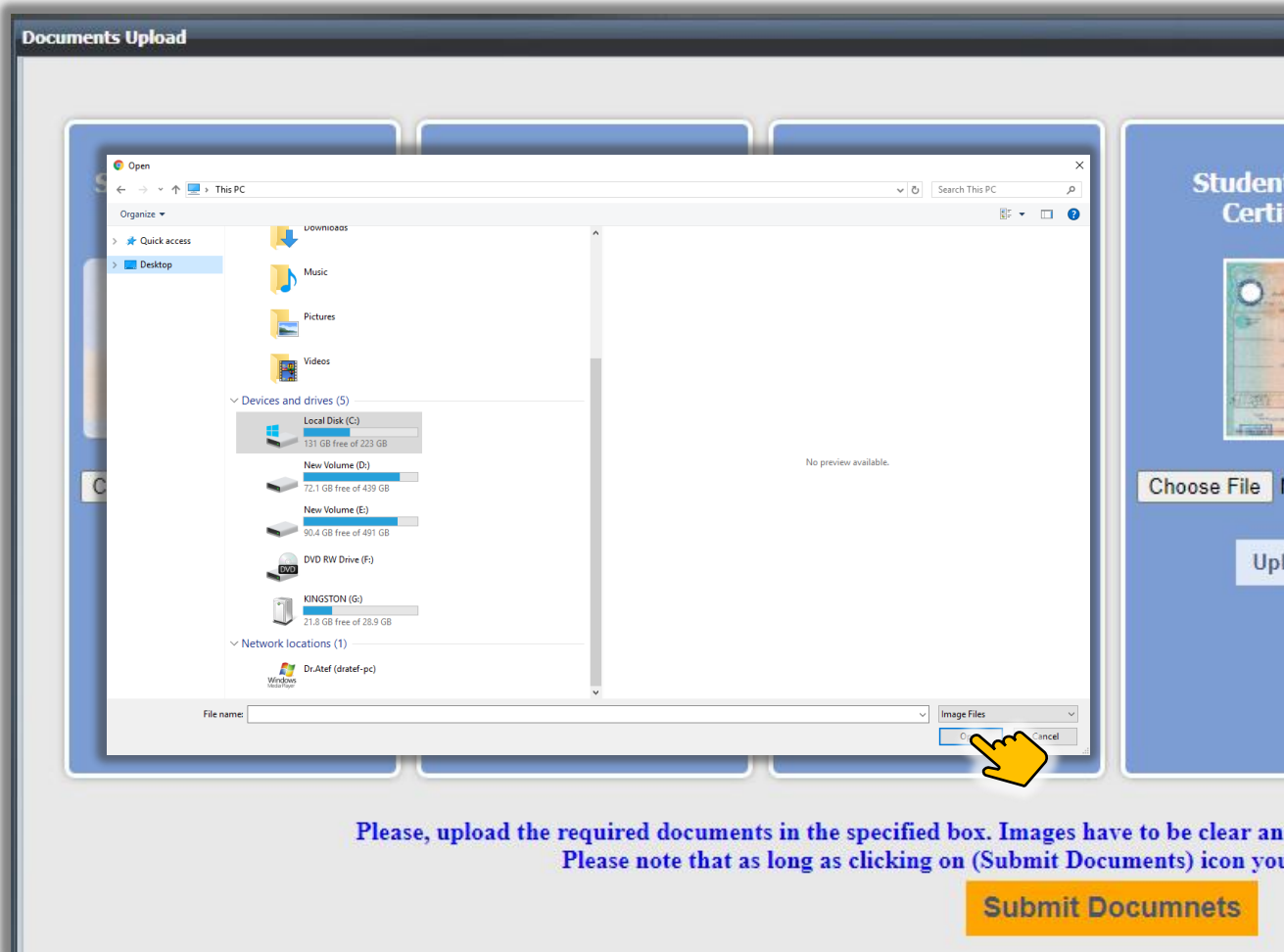
Submit Documents

في المربع الأول من اليسار
(Student's National ID)
إضغط على أيقونة
(Choose File)

خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

٩

ستظهر نافذة (Open) لاختيار الملف المطلوب تحميله.
بعد الاختيار اضغط على أيقونة (Open).



Please, upload the required documents in the specified box. Images have to be clear and
Please note that as long as clicking on (Submit Documents) icon you

Submit Documents

خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٠

سيتم الرجوع إلى صفحة
(Documents Upload)
اضغط على أيقونة
(Upload).

Documents Upload

Student's National ID Front Side

DOC 1

Choose File ID1.jpg

Upload

Student's National ID Back Side

Choose File No file chosen

Upload

Student's Personal Photo

Choose File No file chosen

Upload

Student's Certificate

Choose File No file chosen

Upload

Please, upload the required documents in the specified box. Images have to be clear and
Please note that as long as clicking on (Submit Documents) icon you

Submit Documents

سيظهر كلا من:

- شكل الصورة التي تم تحميلها
- محل الصورة أعلى المربع
- اسم الملف الذي تم اختياره

بجوار أيقونة (Choose File)



خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

Documents Upload

Student's National ID Front Side



☒

File is uploaded successfully

Student's National ID Back Side



No file chosen

Student's Personal Photo



No file chosen

Student's Certificate



No file chosen

Please, upload the required documents in the specified box. Images have to be clear and

Please note that as long as clicking on (Submit Documents) icon you

سيظهر رسالة
(File is uploaded
successfully).
لتأكيد نجاح عملية رفع
الصورة.



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١١

Documents Upload

Student's National ID Front Side DOC 1 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Student's National ID Back Side DOC 2 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Student's Personal Photo DOC 3 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Student's Birth Certificate DOC 4 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Parent's National ID Front Side DOC 5 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Parent's National ID Back Side DOC 6 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully
--	---	--	---	---	--

Please, upload the required documents in the specified box. Images have to be clear and ready for printing. Then click on Submit Documents
Please note that as long as clicking on (Submit Documents) icon you will not be able to reupload again.

Submit Documents

كرر الخطوات رقم (٨-٩-١٠) لباقي
المربعات الخمسة لتحميل جميع
المستندات المطلوبة
ثم اضغط على أيقونة
(Submit Documents)

خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٢

Documents Upload

Student's National ID Front Side DOC 1 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Student's National ID Back Side DOC 2 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Student's Personal Photo DOC 3 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Student's Birth Certificate DOC 4 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Parent's National ID Front Side DOC 5 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Parent's National ID Back Side DOC 6 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully
--	---	--	---	---	--

Please, be notified that after clicking on Confirm icon, you will not be able to re-upload any documents.

Confirm Back

ستظهر رسالة تأكيدية،
في حالة الرغبة في التعديل اضغط
على أيقونة (Back) وأعد الخطوات
(٨-٩-١٠-١١)
في حالة التأكيد اضغط على أيقونة
(Confirm) ثم أغلق الصفحة.

بعد تقديم المستندات،

- ستقوم إدارة شئون الطلاب بمراجعة المستندات التي تم تقديمها.
- في حالة وجود أي خطأ في البيانات، سيتم إبلاغ الطالب من خلال صفحة الإشعارات (Notifications).



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

*

سيتم مراجعة صحة أرقام التليفونات وعناوين البريد الإلكتروني لكل من الطالب وولي الأمر.

خلال عملية المراجعة، سيتم طلب الرد بكل من:
(١) اسم المستخدم على الموقع الإلكتروني الرسمي لكلية الهندسة – جامعة القاهرة (6624****).

(٢) أول أربعة خانات من جهة اليمين من الرقم القومي / جواز السفر.

سيتم إرسال رسالة على البريد الإلكتروني (لكل من الطالب وولي الأمر) للتأكد من صحتها.
برجاء الرد على الرسالة بالبيانات المطلوبة

سيتم إرسال رسالة من خلال تطبيق (Whatsapp) على رقم التليفون المسجل للطالب،
برجاء الرد على الرسالة بالبيانات المطلوبة

سيتم الاتصال بولي الأمر
على رقم التليفون المسجل لولي الأمر،
برجاء الرد على الاتصال بالبيانات المطلوبة

خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر



بعد إتمام المراجعة خلال حوالي ٤٨ ساعة، وفي حالة صحة البيانات والمستندات، سيتم إرسال إشعار في صفحة (Notifications) بسداد رسوم الإلتحاق

شكل الإشعار الخاص بسداد رسوم الإلتحاق



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٢

من الصفحة الرئيسية،
إضغط على أيقونة
(Fees)



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٤

ستظهر صفحة (Fees)،

الجزء المخصص لرسوم
الالتحاق المبكر

الجزء المخصص للجزء
المتبقي لرسوم الالتحاق

الجزء المخصص لرسوم
الفصل الدراسي الأول

Early Admission Fees

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees

2500 LE

Not refundable for any reason

Payment is to be completed through

Fawry Pay

Codes:

Due:

Upload FAWRY receipt

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading

Choose File No file chosen

Upload

Admission Fees

To complete the admission procedure, please pay the remaining amount of admission fees

2500 LE

Not refundable for any reason

Payment is to be completed through

Fawry Pay

Codes:

Due:

Upload FAWRY receipt

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading

Choose File No file chosen

Upload

Fall Semester Fees

To complete the early admission procedure, please pay Semester fees

Not refundable for any reason

Payment is to be completed through

Fawry Pay

Codes:

Due:

Upload FAWRY receipt

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading

Choose File No file chosen

Upload

1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.

2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.

3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.

4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

Submit

خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٤

ستظهر صفحة (Fees)،
في المربع الأزرق، يمكنك التعرف
على كود دفع رسوم الإلتحاق من
خلال نظام فوري الإلكتروني.

Early Admission Fees

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees **2500 LE**
Not refundable for any reason

Payment is to be completed through



Pay

Code: *****
Due: *****

Upload FAWRY receipt

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading



Choose File No file chosen

Upload

1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.
2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.
3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.
4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

Submit

بعد تقديم الطلب،

■ كود الدفع (شخصي خاص بالطالب فقط).

■ آخر موعد لصلاحية الكود.

أيضاً، سيتم إرسال كود الدفع وتاريخ صلاحية

الكود كرسالة نصية على التليفون المحمول



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٥

يتم سداد رسوم الإلتحاق من خلال أي
منفذ من منافذ فوري

Early Admission Fees

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees **2500 LE**
Not refundable for any reason

Payment is to be completed through

Fawry Pay

Code: *****
Due: *****

Upload FAWRY receipt

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading

Choose File No file chosen

Upload

1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.
2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.
3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.
4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

Submit

لمزيد من المعلومات عن الدفع من خلال
نظام فوري، يمكن زيارة الموقع
الإلكتروني:

<https://fawry.com>

أو من خلال الرقم المختصر
16421



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٦

بعد سداد رسوم الإلتحاق، يجب إرسال صورة من إيصال السداد. اضغط على أيقونة (Choose File)

Early Admission Fees

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees **2500 LE**
Not refundable for any reason

Payment is to be completed through



Code: *****
Due: *****

Upload FAWRY receipt

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading



Choose File  Upload

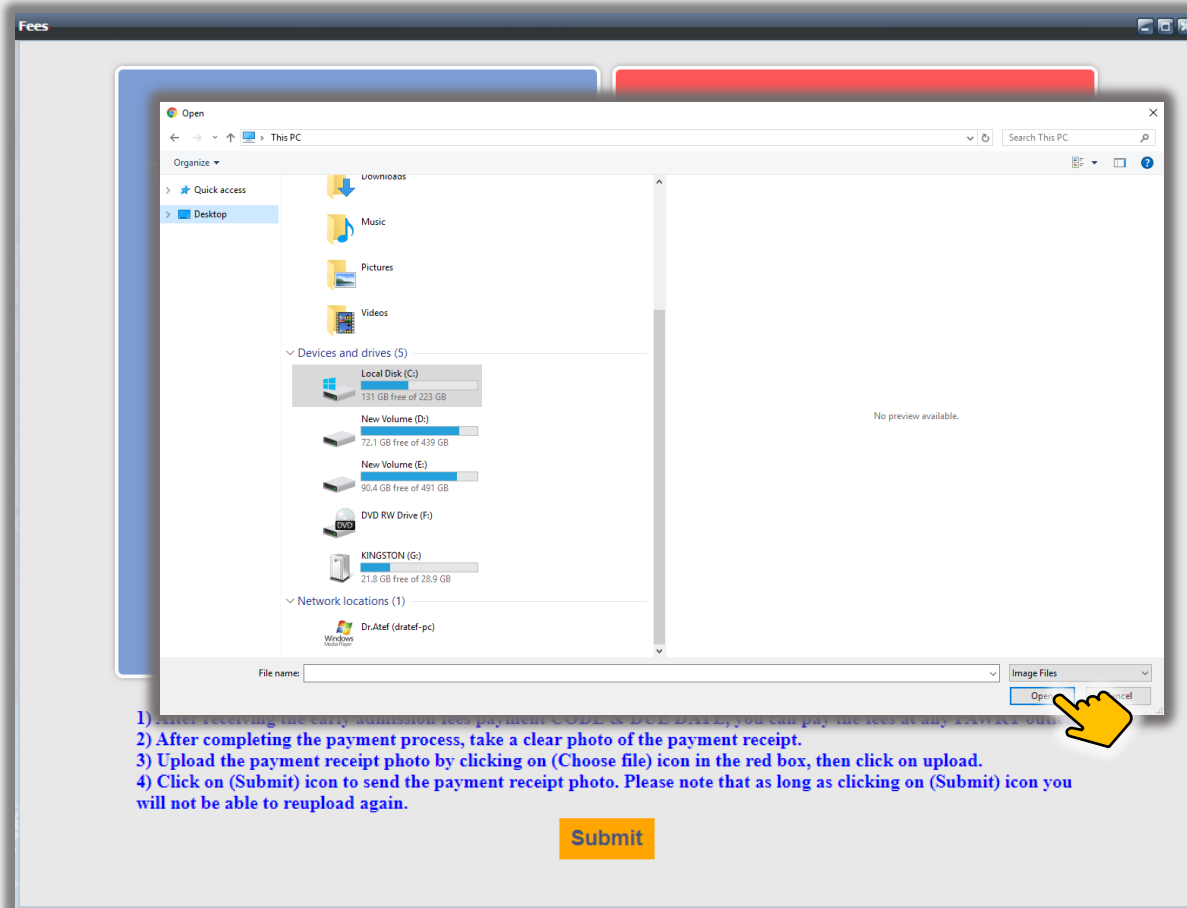
1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.
2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.
3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.
4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

Submit

خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٧

ستظهر نافذة (Open) لاختيار الملف المطلوب تحميله.
بعد الاختيار اضغط على أيقونة (Open).



- 1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAVORITE bank.
- 2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.
- 3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.
- 4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

Submit

خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٨

سيتم الرجوع إلى صفحة
(Documents Upload)
اضغط على أيقونة
(Upload)

Early Admission Fees

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees **2500 LE**
Not refundable for any reason

Payment is to be completed through

Code: *****
Due: *****

Upload FAWRY receipt

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading

Choose File *****

Upload

1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.
2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.
3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.
4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

Submit

سيظهر كلا من:

- شكل الصورة التي تم تحميلها
- محل الصورة أعلى المربع
- اسم الملف الذي تم اختياره

بجوار أيقونة (Choose File)



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

Early Admission Fees

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees **2500 LE**
Not refundable for any reason

Payment is to be completed through

Code: *****
Due: *****

Submit

Upload FAWRY receipt

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading

Choose File *****

Upload

File is uploaded successfully

- 1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.
- 2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.
- 3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.
- 4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

سيظهر رسالة
(File is uploaded
successfully).
لتأكيد نجاح رفع الصورة



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٩

لإرسال صورة الإيصال
اضغط على أيقونة
(Submit)

Early Admission Fees

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees **2500 LE**
Not refundable for any reason

Payment is to be completed through



Pay

Code: *****
Due: *****

Upload FAWRY receipt

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading



Choose File *****

Upload

1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.

2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.

3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.

4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

Submit

خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

٢٠

ستظهر رسالة تأكيدية،

في حالة الرغبة في التعديل اضغط على أيقونة (Back) وأعد الخطوات السابقة. في حالة التأكد من صحة الصورة اضغط على أيقونة (Confirm) ثم أغلق الصفحة.

Early Admission Fees

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees **2500 LE**
Not refundable for any reason

Payment is to be completed through



Code: *****
Due: *****

Upload FAWRY receipt

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading



Choose File *****

Upload

1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.
2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.
3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.
4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

Please, be notified that after clicking on Confirm icon, you will not be able to re-upload any documents.

Confirm

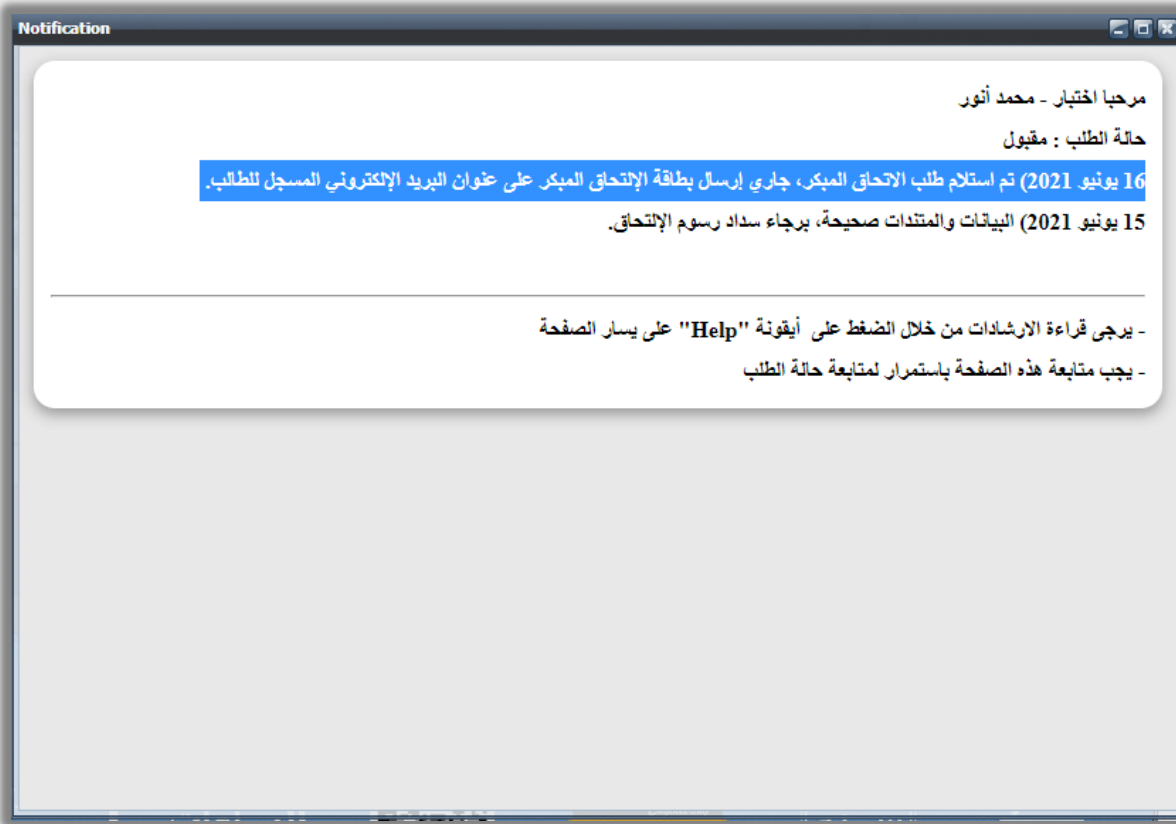
بعد تقديم صورة إيصال السداد، ستقوم إدارة شئون الطلاب بمراجعة صورة الإيصال التي تم تقديمها. في حالة وجود أي خطأ، سيتم إبلاغ الطالب من خلال صفحة الإشعارات (Notifications).



خطوات الإلتحاق المبكر – تقديم طلب الإلتحاق المبكر

*

بعد إتمام المراجعة خلال حوالي ٤٨ ساعة، وفي حالة صحة إيصال السداد، سيتم إرسال إشعار في صفحة (Notifications) بآتمام إجراءات الإلتحاق المبكر





تم الانتهاء من عملية الإلتحاق المبكر

الآن، الطالب مسجل في قوائم الإلتحاق المبكر
ببرامج الساعات المعتمدة - كلية الهندسة - جامعة القاهرة

سيتم لاحقاً، إرسال بطاقة الإلتحاق المبكر للطالب على البريد الإلكتروني

في حالة وجود مشكلة في إنشاء حساب إلكتروني للطالب يرجى إرسال هذه المشكلة في رسالة من خلال إستمارة الدعم الفني للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ على الرابط الإلكتروني الآتي.

<https://forms.gle/PnKukW8uY76jNzEE7>



خالص الأمنيات بالتوفيق والنجاح

دليل إجراءات الإلتحاق المبكر ببرامج الساعات المعتمدة

إعداد
أ.د. محمد أنور زايد

مرحلة الإلتحاق
العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤
نتطلع لانضمامك لثقة طلاب الهندسة في مصر

برامج
الساعات
المعتمدة



جامعة
القاهرة
كلية
الهندسة

