

# دليل إجراءات الإلتحاق المبكر ببرامج الساعات المعتمدة

إعداد  
أ.د. محمد أنور زايد

مرحلة الإلتحاق

العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

تنطلق للانضمام لك لندبة طلاب العندسة في مصر

برامج  
الساعات  
المعتمدة



جامعة  
القاهرة  
كلية  
الهندسة





- هذا الشكل يستخدم لعرض خطوات الإلتحاق المبكر. اللون الأخضر للمرحلة الأولى. اللون الأزرق للمرحلة الثانية. جميع الخطوات مزودة برقم للتتابع.



- هذا الرمز يستخدم للإشارة لموقع الأيقونة داخل الشاشة



- هذا الشكل يستخدم لتقديم معلومات إضافية يتم من خلالها شرح مدلول الشاشة أو تقديم نصيحة إرشادية

- تم إعداد هذا الدليل لمساعدة طلاب الشهادات الثانوية وأولياء أمورهم على إتمام إجراءات الإلتحاق المبكر ببرامج الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- عملية الإلتحاق المبكر لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ ستتم بأكملها إلكترونيا من خلال الموقع الإلكتروني الرسمي لكلية الهندسة - جامعة القاهرة. لن يحتاج الطالب أو ولي الأمر للحضور للكلية لعمل الإجراءات.
- إجراءات الإلتحاق موزعة على مرحلتين.
- المرحلة الأولى هي إنشاء حساب إلكتروني للطالب على الموقع الإلكتروني للإلتحاق المبكر ببرامج الساعات المعتمدة - كلية الهندسة - جامعة القاهرة.
- المرحلة الثانية هي تقديم طلب الإلتحاق المبكر من خلال الحساب الإلكتروني للطالب الذي تم إنشاؤه في المرحلة الأولى.
- النظام الإلكتروني يسمح للطالب / ولي الأمر بإنجاز الإجراءات في أوقات متعددة. أي أنه يمكن للطالب في أي وقت حفظ الخطوة وغلق الحساب الإلكتروني واستكمال باقي الخطوات في يوم لاحق.
- الجدول المرفق يوضح مدلول الرموز المستخدمة في هذا الدليل الإرشادي.

## متطلبات الإلتحاق المبكر

٣

### سداد رسوم الإلتحاق المبكر

- رسوم الإلتحاق المبكر ١٨٠٠ جنيه مصري
- يتم احتسابها من رسوم الإلتحاق ببرامج الساعات المعتمدة عند الإلتحاق الفعلي بعد إعلان نتيجة ترشيحات مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد المصرية.
- الرسوم لا تسترد لأي سبب.

٢

### تسليم مستندات إثبات الشخصية

- المطلوب تسليمه إلكترونياً:
- (١) صورة بطاقة الرقم القومي للطالب (الوجهين).
- (٢) صورة شهادة ميلاد الطالب.
- (٣) صورة شخصية للطالب.
- (٤) صورة بطاقة الرقم القومي لولي الأمر (الوجهين).

١

### تسجيل بيانات الطالب وولي الأمر

- المطلوب تسجيله إلكترونياً:
- (١) البيانات الشخصية للطالب.
- (٢) بيانات شهادة الثانوية للطالب.
- (٣) البيانات الشخصية لولي الأمر.

# الرابط الإلكتروني للدخول على موقع الإلتحاق المبكر

**Login** الدخول على الحساب الإلكتروني  
بعد إنشاء حساب إلكتروني خاص بالطالب، يتم الدخول إلى الحساب باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور التي تم إرسالها على البريد الإلكتروني  
الدخول Login

**Create Account** إنشاء حساب إلكتروني  
عند الدخول لأول مرة، يرجى إنشاء حساب إلكتروني خاص بالطالب حتى يتسنى إنجاز إجراءات الإلتحاق المبكر بسهولة وأمان  
التسجيل Signup

مرحلة الإلتحاق العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠  
نظام الاضمانك لتجه علا سر العنلمه في مصر

برامج الساعات المعتمدة

QR Code

WORLD UNIVERSITY RANKINGS  
TOP 200  
2020

200  
سنة  
هندسة  
تميز

جامعة القاهرة  
كلية الهندسة

يمكن الضغط على الرابط الإلكتروني المرفق للدخول مباشرة على الموقع الإلكتروني.

<https://std.eng.cu.edu.eg/eahome.htm>



يمكن استخدام الكود المرفق للدخول مباشرة على الموقع الإلكتروني من خلال كاميرا التليفون المحمول.

# خطوات الإلتحاق المبكر

أولاً

إنشاء حساب إلكتروني للطالب  
(وليس لولي الأمر)  
على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية

The screenshot shows the Assiut University website interface. At the top, there are two buttons: "Login" (الدخول على الحساب الإلكتروني) and "Create Account" (إنشاء حساب إلكتروني). Below the "Login" button, there is a text box that reads: "بعد إنشاء حساب إلكتروني خاص بالطالب، يتم الدخول إلى الحساب باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور التي تم إرسالها على البريد الإلكتروني". Below the "Create Account" button, there is a text box that reads: "عند الدخول لأول مرة، يرجى إنشاء حساب إلكتروني خاص بالطالب حتى يتسنى إنجاز إجراءات الإلتحاق المبكر بسهولة وأمان". At the bottom of the page, there is a blue banner with the following text: "مرحلة الإلتحاق العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ نظام المساهمة لنخبة طلاب الهندسة في مصر". To the right of the banner, there is a QR code, a "WORLD UNIVERSITY RANKINGS TOP 200 2020" badge, a "200 سنة تميز هندسة" badge, and the logos of the Faculty of Engineering and Assiut University.

من خلال هذا  
الحساب الإلكتروني،  
سيتم إنجاز كافة  
إجراءات الإلتحاق  
المبكر.



# خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

**Login** الدخول على الحساب الإلكتروني  
بعد إنشاء حساب إلكتروني خاص بالطالب، يتم الدخول إلى الحساب باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور التي تم إرسالها على البريد الإلكتروني  
الدخول Login

**Create Account** إنشاء حساب إلكتروني  
عند الدخول لأول مرة، يرجى إنشاء حساب إلكتروني خاص بالطالب حتى يتسنى إنجاز إجراءات الإلتحاق المبكر بسهولة وأمان  
التسجيل Signup

مرحلة الإلتحاق  
العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١  
نظام الإلتحاق المبكر - العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

برامج  
الساعات  
المعتمدة

QR Code

WORLD UNIVERSITY RANKINGS  
TOP 200  
2020

200  
سنة  
هندسة  
تميز

جامعة  
القاهرة  
كلية  
الهندسة

في الصفحة الرئيسية  
لموقع الإلتحاق المبكر،  
<https://std.eng.cu.edu.eg/eahome.htm>  
إضغط على أيقونة  
(التسجيل-Signup)

# خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

٢



الإلتحاق المبكر ببرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة  
العام الجامعي 2020-2021



- ترحب كلية الهندسة - جامعة القاهرة بطلاب الشهادة الثانوية (العامة والمعادلة وما يناظرهما) وتتمنى لهم كل التوفيق والنجاح.
- هذه الصفحة الإلكترونية مخصصة لإنشاء حساب لطلاب الشهادة الثانوية لإتمام إجراءات الإلتحاق المبكر ببرامج الساعات المعتمدة للعام الجامعي 2021-2020
- يقصد بالإلتحاق المبكر ببرامج الساعات المعتمدة بكلية الهندسة - جامعة القاهرة هو إعلان الطالب وولي الأمر لرغبتهم في إلتحاق الطالب ببرامج الساعات المعتمدة للعام الجامعي 2021-2020 وذلك فقط في حالة الترشح من خلال مكتب تنسيق الكليات والمعاهد التابع لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي لأي كلية من كليات القطاع الهندسي (بالجامعات الحكومية) في جمهورية مصر العربية واستيفاء كافة الشروط التي تحددها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وجامعة القاهرة.
- لمزيد من المعلومات حول الإلتحاق، برجاء زيارة صفحة الطلاب الجدد على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية من خلال الرابط الإلكتروني <http://eng.cu.edu.eg/ar/newstudents>
- برجاء الضغط على أيقونة (متابعة) للبدء في إنشاء الحساب الإلكتروني للطلاب.



ستظهر صفحة الترحيب،  
برجاء قراءة ما تتضمنه من معلومات  
ثم الضغط على أيقونة  
(متابعة)

# خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

٣

ستظهر صفحة إدخال البيانات،  
برجاء قراءة الإرشادات المكتوبة  
أعلى الصفحة جيداً.

الإلتحاق المبكر ببرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة  
العام الجامعي 2020-2021

برجاء إدخال البيانات التالية بدقة مع مراعاة ما يأتي:

1. إدخال الاسم الرباعي كما هو ممدون في بطاقة الرقم القومي / جواز السفر لغير المصريين.
2. سيتم استكمال خطوات الإلتحاق من خلال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالطالب، لذا برجاء التأكد من صحة إدخال بياناته.
3. رقم التليفون المحمول للطالب يجب أن يكون جاهزاً لتلقي رسائل عبر منصة واتساب (WhatsApp).
4. يلزم إدخال جميع البيانات المطلوبة لاستكمال عملية التسجيل.

**البيانات الأساسية للطالب**

الاسم الثلاثي (عربي)	تاريخ الميلاد:	يوم	شهر	سنة
الاسم الثلاثي (مخاري)	محل الميلاد:			
محل الإقامة:	الجنسية:			
الرقم القومي أو جواز السفر (المتغير في حالة سفره)	الرقم القومي:			
البريد الإلكتروني (اتصل على صفحتنا)	الرقم المحمول:			

**بيانات شهادة الثانوية المسجل بها الطالب**

نوع الشهادة الشكك بها الطالب	تتبعه صفة بصرية
رقم الجلوس	
اسم المدرسة الشكك بها الطالب	
المحافظة التي تنتمي للمدرسة	من خارج جمهورية مصر العربية

**البيانات الأساسية لولي أمر الطالب**

الاسم وولي الأمر (عربي)	خدمة الحمل
محل الإقامة:	حجم المسكن
الرقم القومي أو جواز السفر	التقويم المحمول
البريد الإلكتروني (اتصل على صفحتنا)	الرقم المحمول:

الرقم الموحد بالدوسرة  برجاء الضغط على أيقونة (إرجاع البيانات) لإطلاق علم استمارة التسجيل على إرسالها

مراجعة البيانات

الإلتحاق المبكر ببرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة  
العام الجامعي 2020-2021

برجاء إدخال البيانات التالية بدقة مع مراعاة ما يأتي:

1. إدخال الاسم الرباعي كما هو ممدون في بطاقة الرقم القومي / جواز السفر لغير المصريين.
2. سيتم استكمال خطوات الإلتحاق من خلال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالطالب، لذا برجاء التأكد من صحة إدخال بياناته.
3. رقم التليفون المحمول للطالب يجب أن يكون جاهزاً لتلقي رسائل عبر منصة واتساب (WhatsApp).
4. يلزم إدخال جميع البيانات المطلوبة لاستكمال عملية التسجيل.



# خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

٤

## أدخل البيانات المطلوبة بدقة.

- جميع البيانات يجب أن يتم إدخالها باللغة العربية ما لم يذكر خلاف ذلك.
- أرقام التليفون المحمول يجب أن تكون في الخدمة.
- يجب أن يكون رقم التليفون المحمول يتسقبل رسائل واتساب (WhatsApp).
- البريد الإلكتروني يجب ان يكون صحيح حيث سيتم التواصل مع الطالب من خلاله في بعض المراحل.

### البيانات الأساسية للطالب

اسم الطالب (عربي):	<input type="text"/>	تاريخ الميلاد:	يوم	شهر	سنة
اسم الطالب (انجليزي):	<input type="text"/>	محل الميلاد:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
محل الإقامة:	<input type="text"/>	الجنسية:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الرقم القومي أو جواز السفر	<input type="text"/>	تليفون المنزل:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
بقي الطالب في حالة عدم صحة الرقم	<input type="text"/>	التليفون المحمول	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
البريد الإلكتروني: (تتمثل عليه بيانات الحساب)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### بيانات شهادة الثانوية المسجل بها الطالب

نوع الشهادة الملتحق بها الطالب	التأهيلية العامة المصرية
رقم الجلوس	<input type="text"/>
اسم المدرسة الملتحق بها الطالب	<input type="text"/>
المحافظة التي تتبعها المدرسة	من خارج جمهورية مصر العربية

# خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

٥

بعد الانتهاء من إدخال البيانات المطلوبة،  
أدخل كود التأمين كما هو ظاهر في الصورة المجاورة،  
ثم اضغط على أيقونة (مراجعة البيانات)

نوع الشهادة الملتحق بها الطالب	الثانوية العامة المصرية
رقم الجلوس	
اسم المدرسة الملتحق بها الطالب	
المحافظة التي تتبعها المدرسة	من خارج جمهورية مصر العربية

## البيانات الأساسية لولي أمر الطالب

اسم ولي الأمر (عربي):		طبيعة العمل	
محل الإقامة:		جهة العمل	
الرقم القومي أو جواز السفر		التليفون المحمول	
البريد الإلكتروني: (متصل عليه بيانات الحساب)		تليفون المنزل:	

الرقم المرجود بالخدمة: 039509

برجاء الضغط على أيقونة (مراجعة البيانات) للاطلاع على استمارة التسجيل قبل إرسالها.

مراجعة البيانات

# خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

٦

ستظهر صفحة مراجعة البيانات،  
برجاء المراجعة والتأكد من صحة  
البيانات

في حالة وجود خطأ في  
البيانات، اضغط على  
أيقونة (الرجوع لصفحة  
إدخال البيانات) للتعديل  
وتكرار الخطوات ٤-٥

**الإلتحاق المبكر ببرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة  
العام الجامعي 2021-2020**

البيانات الأساسية للطلاب	
***** ***** ***** ***** *****	اسم الطالب (عربي) اسم الطالب (انجليزي) محل الإقامة الرقم القومي تليفون المنزل
بيانات شهادة الثانوية المسجل بها الطالب	
***** ***** ***** *****	نوع الشهادة الملتحق بها الطالب رقم الجلوس اسم المدرسة الملتحق بها الطالب المحافظة التي تكتبها المدرسة
البيانات الأساسية لولي أمر الطالب	
***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** *****	اسم ولى الأمر محل الإقامة - ولى الأمر الرقم القومي لولي الأمر البريد الإلكتروني مَظِنَّة المَعل جهة العمل التليفون المحمول تليفون المنزل

• في حالة الرغبة في تعديل البيانات، برجاء الضغط على (الرجوع لصفحة إدخال البيانات)

• في حالة التأكد من صحة البيانات، برجاء الضغط على التمرير لإيقونة (موافق على كل ما تم ذكره في الإقرار)

إقرار

أقر أنا وولي أمر الطالب (اختيار 4 - محمد أنور) بقتي:

- اطلعت على البيانات التي تم إدخالها في هذه الاستمارة وتأكدت من أنها صحيحة وسارية، وأنتى مسئول مسؤولية كاملة عنها.
- تعرفت على نظام الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة بكلية الهندسة - جامعة القاهرة الواردة في الكتيب التعريفي.
- موافق على سداد رسوم الإلتحاق المبكر بقيمة 1800 جنيه مصري (فقط ألفاً وثمانمائة جنيه مصري لا غير) على أن يتم احتسابها من قيمة رسوم الإلتحاق بالكلية في حالة القبول.
- لا يحق استرداد رسوم الإلتحاق المبكر لأي سبب من الأسباب.

موافق على كل ما تم ذكره في الإقرار

• في النهاية، برجاء الضغط على (تقديم الاستمارة) لاتمام عملية التسجيل.

• سيصل على البريد الإلكتروني رسالة تأكيدية ببيانات كل من اسم الحساب الإلكتروني وكلمة المرور.

تقديم الإستمارة
الرجوع لصفحة إدخال البيانات

## خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية

٧

- في حالة الرغبة في تعديل البيانات، برجاء الضغط على (الرجوع لصفحة إدخال البيانات)
- في حالة التأكد من صحة البيانات، برجاء الضغط على المربع المجاور لأيقونة (موافق على كل ما تم ذكره في الإقرار)

إقرار

أقر أنا ولي أمر الطالب/\*\*\*\*\* بأنني:

- إطلعت على البيانات التي تم إدخالها في هذه الاستمارة وتأكدت من أنها صحيحة وسارية، وأنتي مسئولة كاملة عنها.
- تعرفت على نظام الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة بكلية الهندسة - جامعة القاهرة الواردة في الكتيب التعريفي.
- موافق على سداد رسوم الإلتحاق المبكر بقيمة 1800 جنيه مصري (فقط ألف وثمانمائة جنيه مصري لا غير) على أن يتم احتسابها من قيمة رسوم الإلتحاق بالكلية في حالة القبول.
- لا يحق استرداد رسوم الإلتحاق المبكر لأي سبب من الأسباب.

 موافق على كل ما تم ذكره في الإقرار

- في النهاية، برجاء الضغط على (تقديم الاستمارة) لاتمام عملية التسجيل.
- سيصل على البريد الإلكتروني رسالة تأكيدية ببيانات كل من اسم الحساب الإلكتروني وكلمة المرور.

الرجوع لصفحة إدخال البيانات

تقديم الاستمارة

بعد المراجعة،  
برجاء الاطلاع على الإقرار  
ثم إضغط على المربع الفارغ بجوار  
جملة  
(موافق على كل ما تم ذكره في  
الإقرار)  
عند ظهور علامة صح في المربع  
الفارغ، إضغط على أيقونة  
(تقديم الاستمارة)

# خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية



الإلتحاق المبكر ببرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة  
العام الجامعي 2020-2021



تم انشاء حساب خاص بك و بياناته كالتالي

اسم المستخدم : \*\*\*\*\*

كلمة المرور : \*\*\*\*\*

يرجاء التأكد من

- احتفظ ببيانات هذا الحساب في ملف خارجي للأهمية
- استلام نسخة من بيانات الحساب الإلكتروني من خلال البريد الإلكتروني الخاص بالطالب و ولي الأمر
- الحفاظ على سرية كل من اسم الحساب الإلكتروني وكلمة المرور وعدم إبلاغ أي أحد بها حتى لو كان من المنتسبين بكلية الهندسة - جامعة القاهرة.
- جميع الإجراءات التي تتم من خلال هذا الحساب الإلكتروني تكون مسؤولية الطالب وولي الأمر فقط
- لاتقم مطلقا بإعادة التسجيل في الصفحة التي انتهيت منها الان، للدخول الى حسابك الإلكتروني استخدم الرابط الإلكتروني ([std.eng.cu.edu.eg](http://std.eng.cu.edu.eg))
- ضرورة استكمال إجراءات الإلتحاق المبكر من خلال الدخول الى الحساب الإلكتروني لتقديم طلب الإلتحاق ورفع المستندات المطلوبة وسداد رسوم الإلتحاق

تم ارسال هذه البيانات الى البريد الإلكتروني الخاص بالطالب و ولي الأمر

طباعة بيانات الحساب

ستظهر صفحة تتضمن رسالة تأكيد  
بنجاح عملية إنشاء الحساب  
الإلكتروني للطالب.

اسم المستخدم  
(Username) وكلمة  
المرور (Password)  
ستظهر في أعلى  
الرسالة

يمكن طباعة نسخة من  
الرسالة التأكيدية



# خطوات الإلتحاق المبكر - إنشاء حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للكلية



أيضا،  
سيتم استلام الرسالة  
واسم المستخدم وكلمة  
المرور على البريد  
الإلكتروني لكل من  
الطالب وولي الأمر

البريد الإلكتروني المرسل من  
الرسالة التأكيدية  
غير مصرح له بتلقي رسائل من  
الغير.  
لذا برجاء عدم إرسال رسائل له





تم الانتهاء من عملية الإنشاء

الآن، الطالب له حساب إلكتروني على الموقع الرسمي للإلتحاق المبكر ببرامج  
الساعات المعتمدة - كلية الهندسة - جامعة القاهرة

# خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

ثانياً

تقديم طلب إلكتروني للإلتحاق المبكر  
ببرامج الساعات المعتمدة - كلية  
الهندسة - جامعة القاهرة

من خلال الحساب  
الإلكتروني للطالب،  
سيتم إنجاز كافة  
إجراءات الإلتحاق  
المبكر.





# خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

The screenshot shows the website interface for early admission. At the top, there are two main buttons: "Login" (الدخول على الحساب الإلكتروني) and "Create Account" (إنشاء حساب إلكتروني). The "Login" button is highlighted with a yellow hand cursor. Below the buttons, there are two text boxes. The left one says: "بعد إنشاء حساب إلكتروني خاص بالطالب، يتم الدخول إلى الحساب باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور التي تم إرسالها على البريد الإلكتروني" (After creating an electronic account for the student, login to the account using the user name and password sent to the electronic mail). The right one says: "عند الدخول لأول مرة، يرجى إنشاء حساب إلكتروني خاص بالطالب حتى يتسنى إنجاز إجراءات الإلتحاق المبكر بسهولة وأمان" (When logging in for the first time, please create an electronic account for the student to complete the early admission procedures easily and safely). At the bottom of the page, there is a blue banner with the text "مرحلة الإلتحاق العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠" (General Admission Phase 2021/2020), a QR code, and logos for "WORLD UNIVERSITY RANKINGS TOP 200 2020" and "200 سنة هندسة تميز".

في الصفحة الرئيسية  
لموقع الإلتحاق المبكر،  
<https://std.eng.cu.edu.eg/eahome.htm>  
إضغط على أيقونة  
(الدخول-Login)

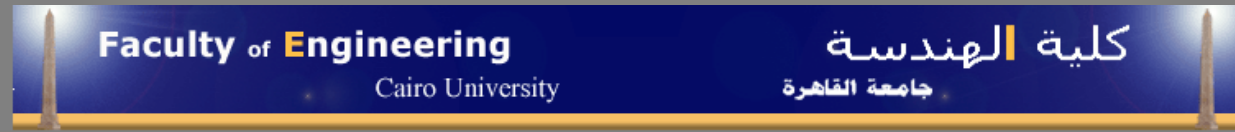
جميع الخطوات  
المتبقية، ستتم من  
خلال هذه الأيقونة.



١

## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

٢



**Login**

User Code:

Password:

[Forgot Password?](#)

في صفحة الدخول  
أدخل كلاً من  
اسم المستخدم User Code  
و  
كلمة المرور Password  
ثم اضغط على أيقونة  
(Login)

## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

٣

سيتم دخولك على الحساب الإلكتروني الخاص بك.



تظهر صفحة الإشعارات (Notifications) بشكل تلقائي. بحيث يظهر للطالب أي مستجدات بخصوص طلب الإلتحاق فور دخوله على الحساب الإلكتروني.



## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

تظهر على يسار الشاشة مجموعة الأيقونات الخاصة بالإلتحاق المبكر

تظهر على أسفل يسار الشاشة الأيقونة الخاصة بالقائمة الرئيسية (Start)



مرحلة الإلتحاق  
العام الجامعي  
٢٠٢١/٢٠٢٠  
تنظيم الانضمام لنتيجة طلاب الجامعة في مصر

برامج  
الساعات  
المعتمدة



جامعة  
القاهرة  
كلية  
الهندسة



## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر



Notifications



الإشعارات:  
لإبلاغ الطالب/ولي الأمر بحالة الطلب وأي مستجدات أخرى.



Fees



الرسوم:  
لإتمام إجراءات سداد رسوم الإلتحاق المبكر.



Student  
Information



بيانات الطالب:  
لإدخال/مراجعة البيانات اللازمة لتقديم طلب الإلتحاق المبكر.



CUFE  
Library



مكتبة المعلومات:  
للإطلاع على ومشاهدة والاستماع إلى المعلومات ذات الصلة بالإلتحاق المبكر.



Documents  
Upload



رفع المستندات:  
لتقديم المستندات المطلوبة للإلتحاق المبكر.

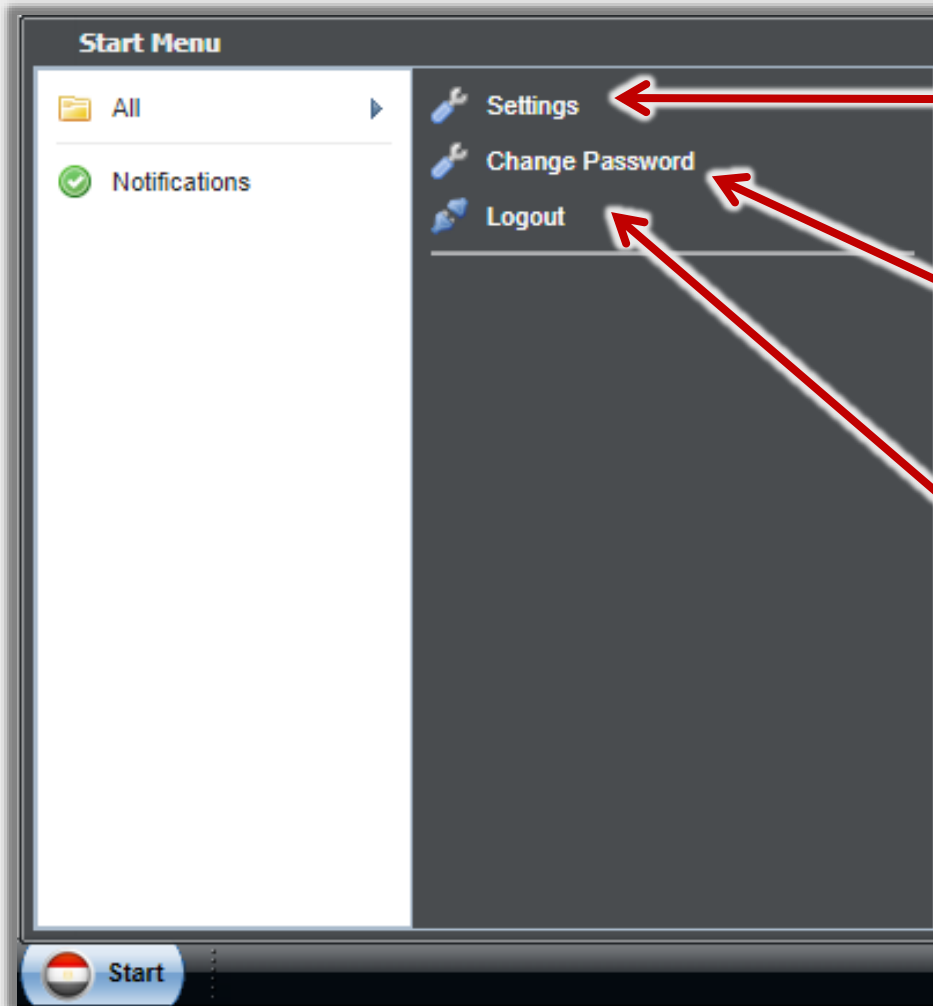


Help



الإرشادات:  
للتعرف على خطوات الإلتحاق المبكر (موجزة).

## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر



### الإعدادات:

لتغيير شكل الواجهة الرئيسية للصفحة.



### كلمة المرور:

لتغيير كلمة المرور للحساب الإلكتروني.



### تسجيل الخروج:

لإغلاق الحساب الإلكتروني والخروج منه.

## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

٤

من الصفحة الرئيسية،  
إضغط على أيقونة  
(Student Information)



# خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

ستظهر صفحة  
(Student Information)  
برجاء مراجعة البيانات والضغط على  
(تقديم الطلب)  
ثم أغلق الصفحة

Student Information

الإلتحاق المبكر ببرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة  
العام الجامعي 2020-2021

1. يجب مراجعة البيانات التالية لم الضغط على زر "حفظ البيانات" بالأعلى حيث لن يتم النظر في هذا الطلب إلا بعد تمام هذه الخطوة .  
2. ملحوظة عامة : إن يمكنك تعديل البيانات بعد الضغط على زر "حفظ البيانات" واتمام الحفظ .

**البيانات الأساسية للطلاب**

اسم الطالب (عربي): \*\*\*\*\* تاريخ الميلاد: \*\* \*\* \*

اسم الطالب (انجليزي): \*\*\*\*\* محل الميلاد: \*\*\*\*\*

محل الإقامة: \*\*\*\*\* الجنسية: \*\*\*\*\*

الرقم القومي أو جواز السفر: \*\*\*\*\* رقم الهاتف في حالة عدم توفره: \*\*\*\*\*

التفريد الإلكتروني: \*\*\*\*\* (يتمثل فيه بيانات الهاتف)

**بيانات شهادة الثانوية المسجل بها الطالب**

نوع الشهادة التي تقدم بها الطالب: \*\*\*\*\*

رقم الجلوس: \*\*\*\*\* (في حالة الشهادة المتناهيه بامتحان في العراق)

اسم المدرسة التي تقدم بها الطالب: \*\*\*\*\*

المحافظة التي تنتمي المدرسة: \*\*\*\*\*

**البيانات الأساسية لولي أمر الطالب**

اسم ولي الأمر (عربي): \*\*\*\*\* حثية المثل: \*\*\*\*\*

محل الإقامة: \*\*\*\*\* جهة العمل: \*\*\*\*\*

الرقم القومي أو جواز السفر: \*\*\*\*\* التفريد الإلكتروني: \*\*\*\*\*

التفريد الإلكتروني: \*\*\*\*\* (يتمثل فيه بيانات الهاتف)

التفريد الإلكتروني: \*\*\*\*\*

الطلب

## بعد تقديم الطلب،

- ستقوم إدارة شئون الطلاب بمراجعة البيانات والتواصل مع الطالب وولي الأمر لتأكيد صحة رقم التليفون المحمول وعنوان البريد الإلكتروني.
- في حالة وجود أي خطأ في البيانات، سيتم إبلاغ الطالب من خلال صفحة الإشعارات (Notifications).





## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

٦

من الصفحة الرئيسية،  
إضغط على أيقونة  
(Documents Upload)



## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

Documents Upload

<b>Student's National ID Front Side</b>	<b>Student's National ID Back Side</b>	<b>Student's Personal Photo</b>	<b>Student's Birth Certificate</b>	<b>Parent's National ID Front Side</b>	<b>Parent's National ID Back Side</b>
<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/>	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/>	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/>	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/>	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/>	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/>
<input type="button" value="Upload"/>	<input type="button" value="Upload"/>	<input type="button" value="Upload"/>	<input type="button" value="Upload"/>	<input type="button" value="Upload"/>	<input type="button" value="Upload"/>

Please, upload the required documents in the specified box. Images have to be clear and ready for printing. Then click on Submit Documents  
Please note that as long as clicking on (Submit Documents) icon you will not be able to reupload again.

Submit Documents

ستظهر صفحة  
(Documents Upload)

سيتم تحميل صورة إلكترونية من  
المستندات المطلوبة

**يجب الحرص على:**


- أن تكون الصورة الإلكترونية واضحة ويمكن طباعتها بوضوح.
- لايجوز التعديل على الصورة بأي طريقة.
- الأفضل أن يتم عمل مسح ضوئي (Scan) للمستندات المطلوبة.



## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

Documents Upload


Student's National ID Front Side



Choose File No file chosen

Upload


Student's National ID Back Side



Choose File No file chosen

Upload


Student's Personal Photo



Choose File No file chosen

Upload

Student's National ID Certificate



Choose File No file chosen

Upload

Please, upload the required documents in the specified box. Images have to be clear and legible.  
Please note that as long as clicking on (Submit Documents) icon you will be able to upload the documents.

Submit Documents

في المربع الأول من اليسار  
(Student's National ID)  
إضغط على أيقونة  
(Choose File)

## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

٩

ستظهر نافذة (Open) لاختيار الملف المطلوب تحميله.  
بعد الاختيار اضغط على أيقونة (Open).

Documents Upload

Open

This PC

Organize

Quick access

Desktop

Downloads

Music

Pictures

Videos

Devices and drives (5)

Local Disk (C:)

131 GB free of 223 GB

New Volume (D:)

72.1 GB free of 439 GB

New Volume (E:)

90.4 GB free of 491 GB

DVD RW Drive (F:)

KINGSTON (G:)

21.8 GB free of 28.9 GB

Network locations (1)

Dr.Atef (drafef-pc)

File name:

Image Files

Open Cancel

Student Certif

Choose File N

Uplo

Please, upload the required documents in the specified box. Images have to be clear and  
Please note that as long as clicking on (Submit Documents) icon you

Submit Documents

Please, upload the required documents in the specified box. Images have to be clear and  
Please note that as long as clicking on (Submit Documents) icon you




Submit Documents

## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٠

سيتم الرجوع إلى صفحة  
(Documents Upload)  
اضغط على أيقونة  
(Upload).

Documents Upload

<p>Student's National ID Front Side</p> <p>DOC 1</p> <p>Choose File ID1.jpg</p> <p>Upload</p>	<p>Student's National ID Back Side</p>  <p>Choose File No file chosen</p> <p>Upload</p>	<p>Student's Personal Photo</p>  <p>Choose File No file chosen</p> <p>Upload</p>	<p>Student Certif</p>  <p>Choose File N</p> <p>Uplo</p>
---	--	--	--

Please, upload the required documents in the specified box. Images have to be clear and  
Please note that as long as clicking on (Submit Documents) icon you

Submit Documnets

سيظهر كلا من:





- شكل الصورة التي تم تحميلها
- محل الصورة أعلى المربع
- اسم الملف الذي تم اختياره

بجوار أيقونة (Choose File)



## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

Documents Upload

<p>Student's National ID Front Side</p>  <p>Choose File *****</p> <p>Upload</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> File is uploaded successfully</p>	<p>Student's National ID Back Side</p>  <p>Choose File No file chosen</p> <p>Upload</p>	<p>Student's Personal Photo</p>  <p>Choose File No file chosen</p> <p>Upload</p>	<p>Student's Certificate</p>  <p>Choose File No file chosen</p> <p>Upload</p>
---	--	--	--

Please, upload the required documents in the specified box. Images have to be clear and  
Please note that as long as clicking on (Submit Documents) icon you

Submit Documents

سيظهر رسالة  
(File is uploaded  
successfully).  
لتأكيد نجاح عملية رفع  
الصورة.



## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١١

Documents Upload

<p>Student's National ID Front Side</p> <p>DOC 1</p> <p>Choose File *****</p> <p>Upload</p> <p>File is uploaded successfully</p>	<p>Student's National ID Back Side</p> <p>DOC 2</p> <p>Choose File *****</p> <p>Upload</p> <p>File is uploaded successfully</p>	<p>Student's Personal Photo</p> <p>DOC 3</p> <p>Choose File *****</p> <p>Upload</p> <p>File is uploaded successfully</p>	<p>Student's Birth Certificate</p> <p>DOC 4</p> <p>Choose File *****</p> <p>Upload</p> <p>File is uploaded successfully</p>	<p>Parent's National ID Front Side</p> <p>DOC 5</p> <p>Choose File *****</p> <p>Upload</p> <p>File is uploaded successfully</p>	<p>Parent's National ID Back Side</p> <p>DOC 6</p> <p>Choose File *****</p> <p>Upload</p> <p>File is uploaded successfully</p>
--	---	--	---	---	--

Please, upload the required documents in the specified box. Images have to be clear and ready for printing. Then click on Submit Documents  
Please note that as long as clicking on (Submit Documents) icon you will not be able to reupload again.

Submit Documents

كرر الخطوات رقم (٨-٩-١٠) لباقي  
المربعات الخمسة لتحميل جميع  
المستندات المطلوبة  
ثم اضغط على أيقونة  
(Submit Documents)

## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٢

Documents Upload

Student's National ID Front Side DOC 1 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Student's National ID Back Side DOC 2 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Student's Personal Photo DOC 3 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Student's Birth Certificate DOC 4 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Parent's National ID Front Side DOC 5 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully	Parent's National ID Back Side DOC 6 Choose File ***** Upload File is uploaded successfully
---	--	---	--	--	---

Please, be notified that after clicking on Confirm icon, you will not be able to re-upload any documents.

Confirm Back

ستظهر رسالة تأكيدية،  
في حالة الرغبة في التعديل اضغط  
على أيقونة (Back) وأعد الخطوات  
(٨-٩-١٠-١١)  
في حالة التأكيد اضغط على أيقونة  
(Confirm) ثم أغلق الصفحة.

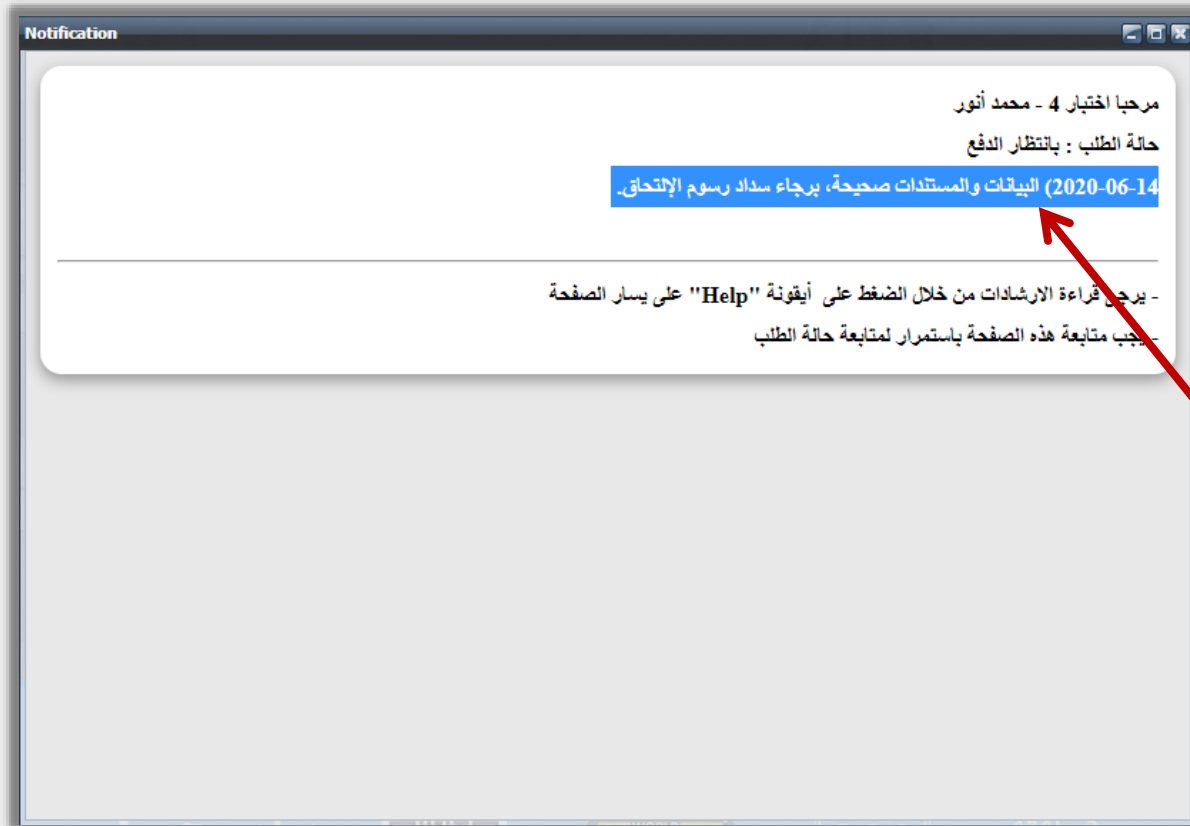
بعد تقديم المستندات،

- ستقوم إدارة شئون الطلاب بمراجعة المستندات التي تم تقديمها.
- في حالة وجود أي خطأ في البيانات، سيتم إبلاغ الطالب من خلال صفحة الإشعارات (Notifications).





## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر



بعد إتمام المراجعة خلال حوالي ٤٨ ساعة، وفي حالة صحة البيانات والمستندات، سيتم إرسال إشعار في صفحة (Notifications) بسداد رسوم الإلتحاق

شكل الإشعار الخاص بسداد  
رسوم الإلتحاق



## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٣

من الصفحة الرئيسية،  
إضغط على أيقونة  
(Fees)

Notifications  
Student Information  
Documents Upload  
Fees  
CUFE Library  
Help

مرحلة الإلتحاق  
العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١  
تنظيم للاضمانات لتتبع طلاب من العتمة في مصر

برامج  
الساعات  
المعتمدة

QR Code

WORLD UNIVERSITY RANKINGS  
TOP 200  
2020

Start


## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٤

### Early Admission Fees

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees **1800 LE**  
Not refundable for any reason


Payment is to be completed through



Code: \*\*\*\*\*  
Due: \*\*\*\*\*

### Upload FAWRY receipt

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading



Choose File No file chosen

Upload

1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.  
2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.  
3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon, then click on upload.  
4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

Submit

ستظهر صفحة (Fees)،  
في المربع الأزرق، يمكنك التعرف  
على كود دفع رسوم الإلتحاق من  
خلال نظام فوري الإلكتروني.

بعد تقديم الطلب،

- كود الدفع (شخصي خاص بالطالب فقط).
- آخر موعد لصلاحية الكود.

أيضاً، سيتم إرسال كود الدفع وتاريخ صلاحية  
الكود كرسالة نصية على التليفون المحمول



## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر


١٥

يتم سداد رسوم الإلتحاق من خلال أي  
منفذ من منافذ فوري

**Early Admission Fees**

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees **1800 LE**  
Not refundable for any reason


Payment is to be completed through

  
**Pay**

Code: \*\*\*\*\*  
Due: \*\*\*\*\*

**Upload FAWRY receipt**

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading



Choose File No file chosen

Upload

**Submit**

1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.  
2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.  
3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.  
4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

لمزيد من المعلومات عن الدفع من خلال  
نظام فوري، يمكن زيارة الموقع  
الإلكتروني:

<https://fawry.com>

أو من خلال الرقم المختصر

16421



## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٦

بعد سداد رسوم الإلتحاق، يجب إرسال صورة من إيصال السداد. اضغط على أيقونة (Choose File)


Fees

**Early Admission Fees**

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees **1800 LE**

Not refundable for any reason


Payment is to be completed through



Code: \*\*\*\*\*  
Due: \*\*\*\*\*

**Upload FAWRY receipt**

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading



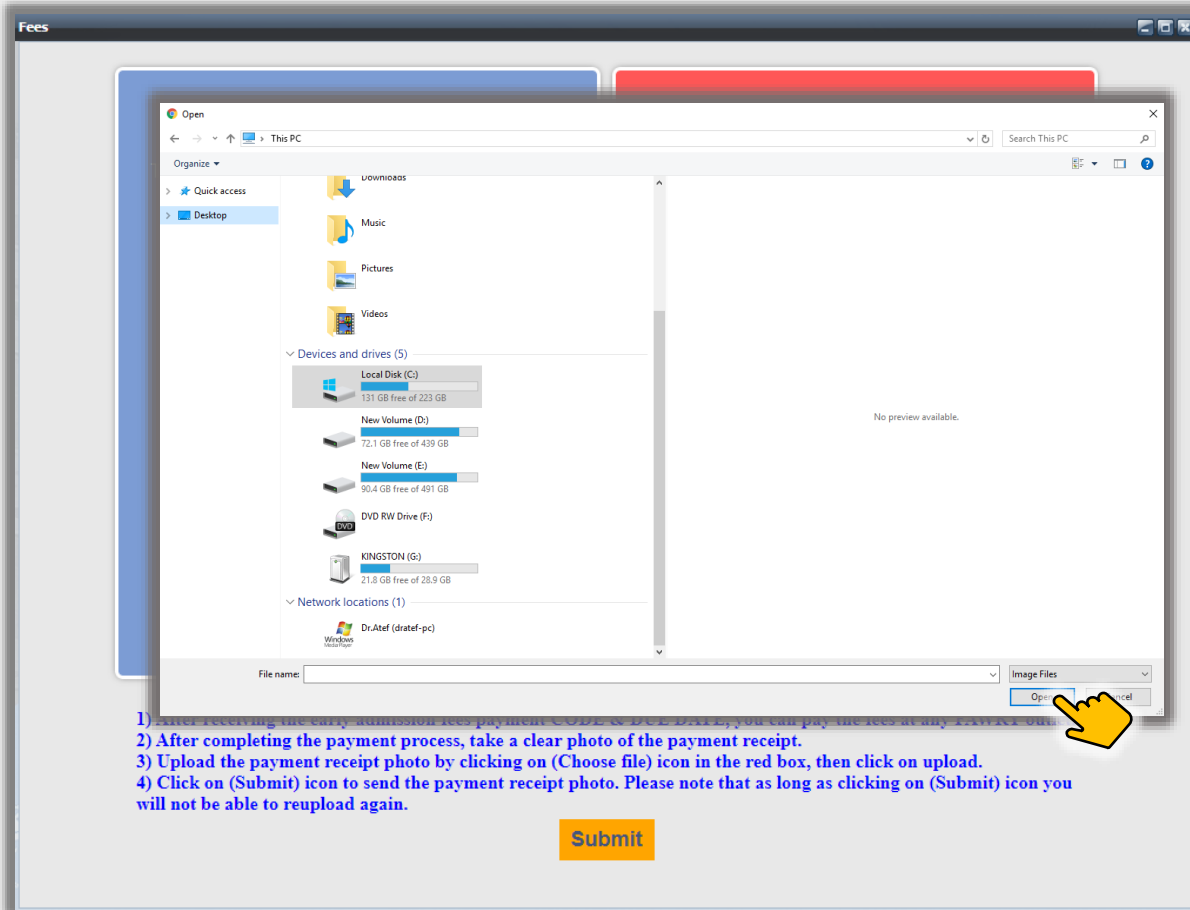
Choose File

1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.  
2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.  
3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.  
4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٧

ستظهر نافذة (Open) لاختيار الملف المطلوب تحميله.  
بعد الاختيار اضغط على أيقونة (Open).




## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

١٨

**Early Admission Fees**

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees **1800 LE**  
Not refundable for any reason

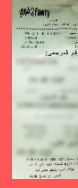
Payment is to be completed through




Code: \*\*\*\*\*  
Due: \*\*\*\*\*

**Upload FAWRY receipt**

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading



Choose File \*\*\*\*\*

Upload 

**Submit**

1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.  
2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.  
3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.  
4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

سيتم الرجوع إلى صفحة  
(Documents Upload)  
اضغط على أيقونة  
(Upload)

سيظهر كلا من:

- شكل الصورة التي تم تحميلها
- محل الصورة أعلى المربع
- اسم الملف الذي تم اختياره

بجوار أيقونة (Choose File)




## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

**Early Admission Fees**

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees **1800 LE**  
Not refundable for any reason

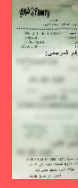
Payment is to be completed through



Code: \*\*\*\*\*  
Due: \*\*\*\*\*


**Upload FAWRY receipt**

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading



Choose File |\*\*\*\*\*|

Upload



File is uploaded successfully

Submit

- 1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.
- 2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.
- 3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.
- 4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

سيظهر رسالة  
(File is uploaded  
successfully).  
لتأكيد نجاح رفع الصورة





## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر


١٩

لإرسال صورة الإيصال  
اضغط على أيقونة  
(Submit)

**Early Admission Fees**

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees  
**1800 LE**  
Not refundable for any reason

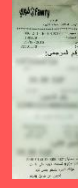
Payment is to be completed through



Code: \*\*\*\*\*  
Due: \*\*\*\*\*

**Upload FAWRY receipt**

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading



Choose File |\*\*\*\*\*|

Upload

Submit


- 1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.
- 2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.
- 3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.
- 4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر

**Early Admission Fees**

To complete the early admission procedure, please pay the early admission fees **1800 LE**  
Not refundable for any reason

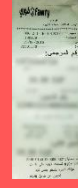
Payment is to be completed through



Code: \*\*\*\*\*  
Due: \*\*\*\*\*

**Upload FAWRY receipt**

After completing the payment, please send a copy of the payment receipt by uploading




Choose File \*\*\*\*\*

Upload

1) After receiving the early admission fees payment CODE & DUE DATE, you can pay the fees at any FAWRY outlet.  
2) After completing the payment process, take a clear photo of the payment receipt.  
3) Upload the payment receipt photo by clicking on (Choose file) icon in the red box, then click on upload.  
4) Click on (Submit) icon to send the payment receipt photo. Please note that as long as clicking on (Submit) icon you will not be able to reupload again.

Please, be notified that after clicking on Confirm icon, you will not be able to re-upload any documents.



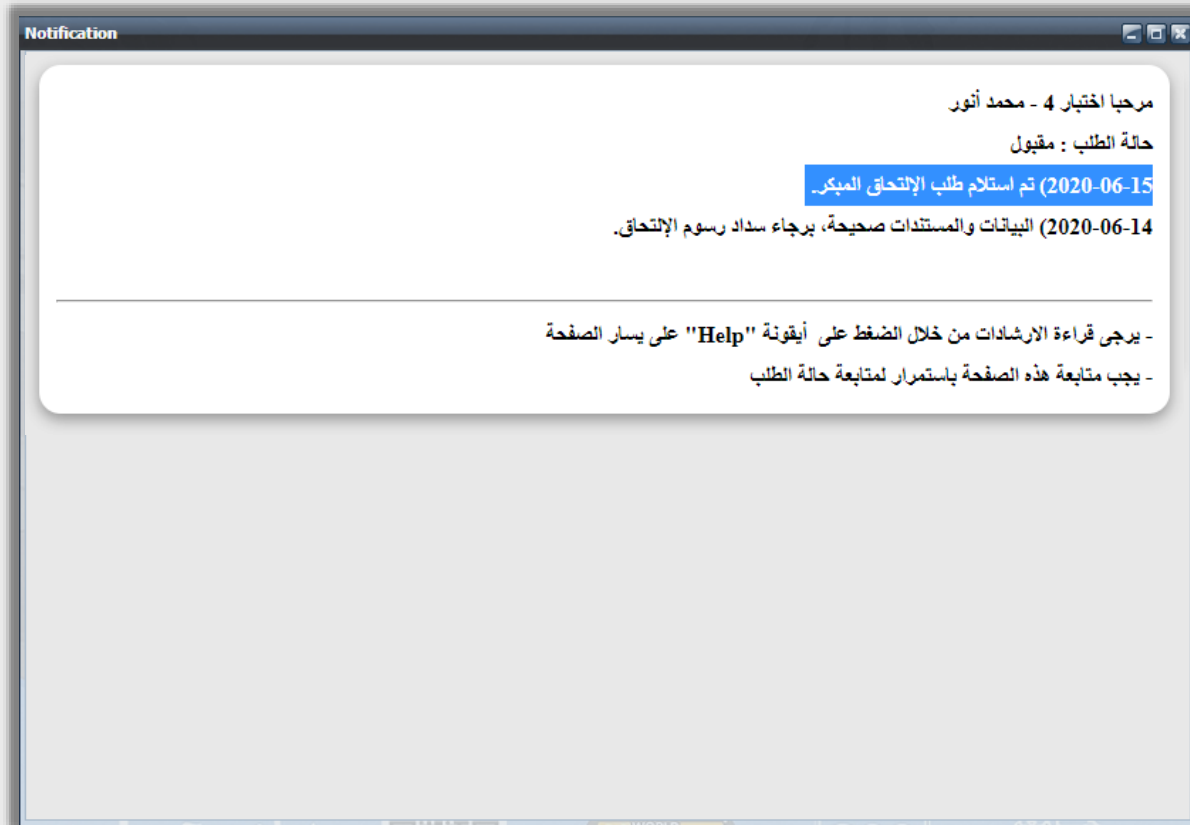
ستظهر رسالة تأكيدية،  
في حالة الرغبة في التعديل اضغط على  
أيقونة (Back) وأعد الخطوات السابقة.  
في حالة التأكد من صحة الصورة  
إضغط على أيقونة (Confirm) ثم  
أغلق الصفحة.

بعد تقديم صورة إيصال السداد،  
ستقوم إدارة شئون الطلاب بمراجعة صورة الإيصال  
التي تم تقديمها.  
في حالة وجود أي خطأ، سيتم إبلاغ الطالب من خلال  
صفحة الإشعارات (Notifications).



٢٠

## خطوات الإلتحاق المبكر - تقديم طلب الإلتحاق المبكر



بعد إتمام المراجعة خلال حوالي ٤٨ ساعة، وفي حالة صحة إيصال السداد، سيتم إرسال إشعار في صفحة (Notifications) بإتمام إجراءات الإلتحاق المبكر

\*



تم الانتهاء من عملية الإلتحاق المبكر

الآن، مسجل في قوائم الإلتحاق المبكر  
ببرامج الساعات المعتمدة - كلية الهندسة - جامعة القاهرة

سيتم لاحقاً، إرسال بطاقة الإلتحاق المبكر للطلاب على البريد الإلكتروني

مرحلة الإلتحاق  
العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١  
البرامج  
المعتمدة  
200  
سنة  
الجامعة

### الدعم الفني لعملية الإلتحاق المبكر

هذه الاستمارة تستخدم لإرسال استفسارات الطلاب وأولياء الأمور بخصوص إنشاء حساب إلكتروني للطلاب لتقديم طلب الإلتحاق المبكر ببرامج الساعات المعتمدة - كلية الهندسة - جامعة القاهرة للعام الجامعي 2021/2020.

\* Required

أدخل الاسم الرباعي للطلاب

Your answer

أدخل الرقم القومي للطلاب (الأربعة عشر رقم)

Your answer

أدخل اسم المدرسة المقيد بها الطالب

Your answer

أدخل اسم شهادة الثانوية المقيد بها الطالب

Choose

أدخل رقم تليفون محمول للتواصل

Your answer

أدخل عنوان بريد إلكتروني للتواصل

Your answer

أدخل الاستفسار / المشكلة

Your answer

Submit Page 1 of 1

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy

Google Forms

في حالة وجود مشكلة في إنشاء حساب إلكتروني للطلاب يرجى إرسال هذه المشكلة في رسالة من خلال إستمارة الدعم الفني على الرابط الإلكتروني الآتي.

<https://forms.gle/EFAtvBHMcnUWScHj8>



# خالص الأمنيات بالتوفيق والنجاح

## دليل إجراءات الإلتحاق المبكر ببرامج الساعات المعتمدة

إعداد  
أ.د. محمد أنور زايد

مرحلة الإلتحاق

العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

تنطلق لانضمامك لنخبة طلاب الهندسة في عصر

برامج  
الساعات  
المعتمدة



جامعة  
القاهرة  
كلية  
الهندسة

