Faculty of Engineering – Cairo University

Credit Hours Bachelor system

INDUSTRIAL TRAINING

Manual

Feb. 2019

0 Contents

1 Introduction
2 Registration Rules
3 Academic Advisor Approval
4 Registration Time
5 Registration Process
6 Registration Fees
7 Final Evaluation
8 Contacts

Course Title	Industrial Training 1	Industrial Training 2
Course Code	XXX N281 (XXX = Program Code)	XXX N381 (XXX = Program Code)
Course Type	Compulsory	Compulsory
Course Credits	1 (0+0+3)	2 (0+0+6)
Course Description	Training on one of National or International industrial establishments relevant to the program. Training lasts for total of **90** hours, during a minimum period of **three weeks**. The program training advisor performs regular follow-up on the performance of trainee. The course is graded as Pass/Fail system.	Training on one of National or International industrial establishments relevant to the program. Training lasts for total of **180** hours, during a minimum period of **six weeks**. The program training advisor performs regular follow-up on the performance of trainee. The course is graded as Pass/Fail system.

2 Registration Rules

INDUSTRIAL TRAINING

CREDIT HOURS BACHELOR SYSTEM

Pr.	Industrial Training 1	Industrial Training 2
AEM	1. Complete 72 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).	1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
AET	1. Complete 72 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).	1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
CCE	1. Complete 72 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).	1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
CEM	1. Complete 85 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).	1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
CIE	1. Complete 72 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).	1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
EEE	1. Complete 72 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).	1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
HEM	1. Complete 72 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).	1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
MDE	1. Complete 72 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).	1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).

* According to Credit Hours Bachelor System bylaws, 2016.

2 Registration Rules

Pr.	Industrial Training 1	Industrial Training 2
PPC	1. Complete 72 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).	1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
STE	1. Complete 85 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).	1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).
WEE	1. Complete 72 Credit hours or more. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).	1. Pass Industrial Training 1. 2. Acquire the Academic Advisor Approval (AAA).

*** According to Credit Hours Bachelor System bylaws, 2016.**

3 Academic Advisor Approval

INDUSTRIAL TRAINING

CREDIT HOURS BACHELOR SYSTEM

Pr.	Industrial Training 1	Industrial Training 2
AEM	1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed).	1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
AET	1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed).	1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
CCE	1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed).	1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
CEM	1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed).	1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
CIE	1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed).	1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
EEE	1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed).	1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
HEM	1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed).	1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
MDE	1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed).	1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).

*** According to Executive Committee of Credit Hours Programs, 2014.**

3 Academic Advisor Approval

Pr.	Industrial Training 1	Industrial Training 2
PPC	1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed).	1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
STE	1. Pass ALL freshman courses except MECN101. 2. Special requirements for program (if existed).	1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).
WEE	1. Pass ALL freshman courses. 2. Special requirements for program (if existed).	1. Pass ALL Level 100 courses. 2. Special requirements for program (if existed).

*** According to Executive Committee of Credit Hours Programs, 2014.**

4 Registration Time

#	Semester	Allowed Academic Load	
		Industrial Training 1	Industrial Training 2
1	SUMMER	ONLY ONE course upon IT coordinator approval	
2	FALL	14 Credit hours. 1 working day off	12 Credit hours. 2 working days off
3	SPRING	14 Credit hours. 1 working day off	12 Credit hours. 2 working days off

*** According to Executive Committee of Credit Hours Programs, 2016.**

5 Registration Process

INDUSTRIAL TRAINING

CREDIT HOURS BACHELOR SYSTEM

#	Semester	Process	Start date	End Date
1	SUMMER	**Online** ▪ Through students account on CUFE official website. ▪ Two phases process. ▪ Phase 1: registering IT as a course in Summer Schedule ▪ Phase 2: Acquiring AAA on the Training place.	**Step 1:** Week 12 in spring semester **Step 2:** After announcing Spring results	**Step 1:** Week 12 in spring semester **Step 2:** Mid. August

*** According to Executive Committee of Credit Hours Programs, 2015.**

5 Registration Process

INDUSTRIAL TRAINING

CREDIT HOURS BACHELOR SYSTEM

#	Semester	Process	Start date	End Date
2	FALL	Manual Written application submitted to Executive coordinator office	After announcing final results of previous semester	Last day of ADD & DROP period
3	SPRING	Manual Written application submitted to Executive coordinator office	After announcing final results of previous semester	Last day of ADD & DROP period

*** According to Executive Committee of Credit Hours Programs, 2015.**

STEP 1

Week 11 – Spring semester

VERY IMPORTANT

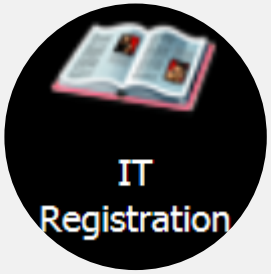
The system will <u>temporarily</u> consider the results of all registered courses as <u>PASS</u>

5 Registration Process

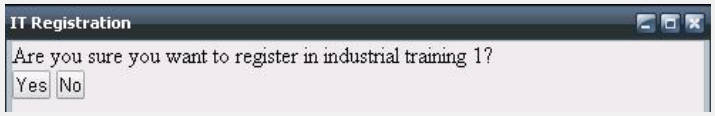
INDUSTRIAL TRAINING

CREDIT HOURS BACHELOR SYSTEM

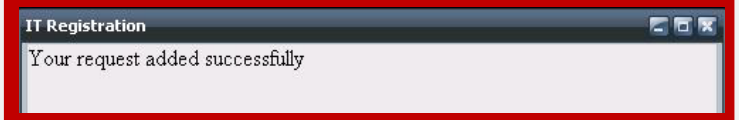
1 In your online account, press IT REGISTRATION ICON



2 Confirm the request by pressing YES



3 A confirmation message appeared



OTHER MESSAGES
مرحلة تسجيل التدريب الصناعي مغلقة حاليا Registration phase of Industrial Training is closed now
You Already Added your request
الطالب غير مستوف لشروط التسجيل في التدريب الصناعي Student doesn't complete Industrial Training prerequisites.
الطالب اجتاز التدريب الصناعي (٢) Student Already passed Industrial Training 2

4 WAIT for the decision of IT coordinator

5 Registration Process

Industrial Training coordinator will take one of the following decisions:

ACCEPT IT registration request + ALLOW the student to register ONE course in summer

ACCEPT IT registration request + DO NOT ALLOW the student to register course in summer

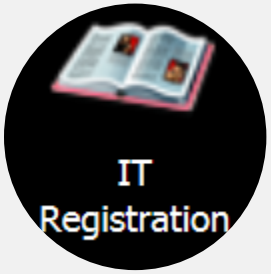
REFUSE IT registration request

5 Registration Process

INDUSTRIAL TRAINING

CREDIT HOURS BACHELOR SYSTEM

5



press IT REGISTRATION ICON to know the decision

6

IT coordinator decision appeared in a message

Message appeared in Student account

تم تسجيل التدريب الصناعي للطالب.
يمكن للطالب التسجيل في مقرر إضافي في فصل الصيف
برجاء استكمال طلب الموافقة الأكاديمية للتدريب من خلال الحساب الإلكتروني للطالب بعد إعلان نتيجة الفصل الحالي.
Industrial Training REGISTERED,
Student can register one extra course in summer semester.
kindly complete the Academic Approval request for training through your account after the announcement of current term final results

تم تسجيل التدريب الصناعي للطالب.
لايمكن للطالب التسجيل في مقرر إضافي في فصل الصيف
برجاء استكمال طلب الموافقة الأكاديمية للتدريب من خلال الحساب الإلكتروني للطالب بعد إعلان نتيجة الفصل الحالي.
Industrial Training REGISTERED,
Student can register one extra course in summer semester.
kindly complete the Academic Approval request for training through your account after the announcement of current term final results

تم رفض طلب التسجيل، لمزيد من المعلومات برجاء الاتصال بمنسق التدريب الصناعي في البرنامج.
Registration Request REJECTED, for more information kindly contact Industrial Training Coordinator in your program

7

END of PHASE 1 registration

5 Registration Process

During SUMMER courses registration period

IT course appears in YOUR SUMMER SCHEDULE (at Saturday)

According to IT registration decision

ACCEPT IT registration + ALLOW the student to register ONE course in summer	ACCEPT IT registration + DO NOT ALLOW the student to register course in summer	REFUSE IT registration request
Student can	**Student can**	**Student can**
1. View Summer timetable 2. Register in ONE course	1. View Summer timetable	1. View Summer timetable 2. Register in up to TWO courses

STEP 2

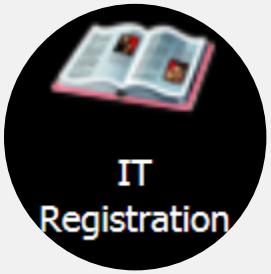
After Spring results

VERY IMPORTANT

- **The system will <u>AUTOMATICALLY REVIEW</u>** the status after announcing the SPRING results.
- IT registration will be **<u>cancelled</u>** for students who did **<u>not fulfill</u>** the requirements (No. of credits, Pre-requisites,….)

5 Registration Process

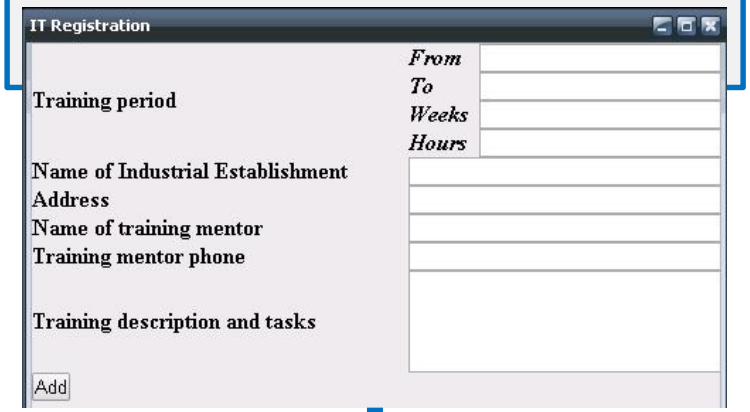
8



press IT REGISTRATION ICON

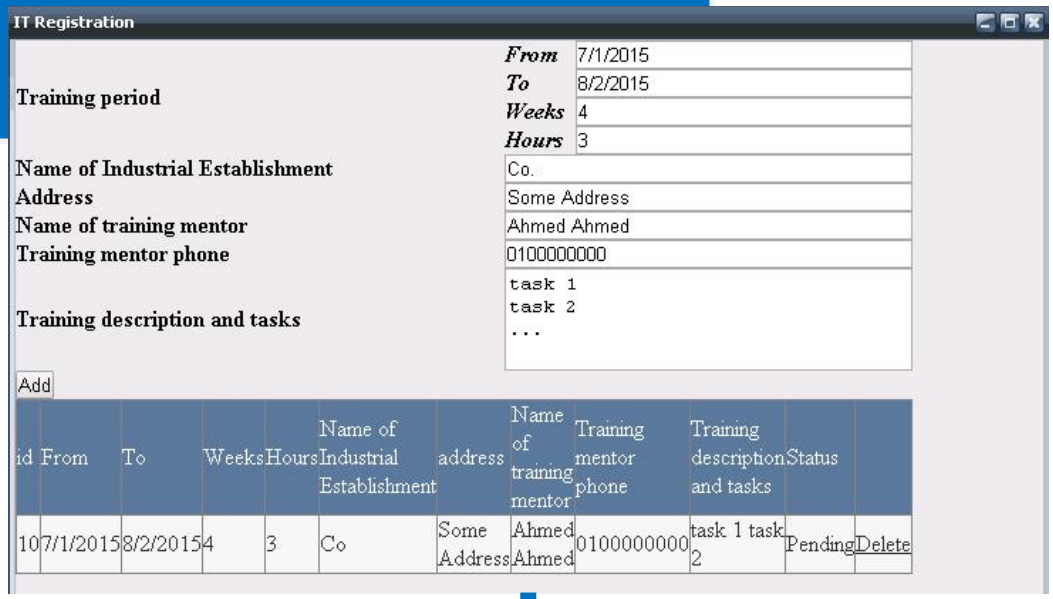
9

ENTER required information and PRESS ADD



5 Registration Process

8 A table with entered information appears



9 Student can ADD new place and DELETE the existing place (as long as the status is PENDING).

10 WAIT for IT coordinator decision

5 Registration Process

INDUSTRIAL TRAINING

CREDIT HOURS BACHELOR SYSTEM

11 IT coordinator decision will appear in the status column in the table

12 Student can ADD new place during the phase 2 period

13 END of PHASE 2 registration

START TRAINING

IN PROGRESS rule

Industrial Training 2 could be <u>divided</u> on TWO SUMMER semesters

*** According to Credit Hours Bachelor System bylaws, 2016.**

IN PROGRESS rule

قواعد وضوابط تفعيل بند (٣١) من اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة (سبتمبر ٢٠١٦) بخصوص تجزئة مقرر التدريب الصناعي (٢)

نص اللائحة:

بند (٣١) – صفحة ١٩:

- إذا سمح للطالب بتجزئة مقرر التدريب الصناعي-٢ على فصلين صيفيين متتاليين، يجرى له امتحان شفهي في نهاية كل جزء، وفي حالة نجاح الطالب في امتحان الجزء الأول من المقرر يرصد له تقدير IP = In Progress، ويحل هذا التقدير إلى تقدير نهائي ناجح (P) أو راسب (F) بعد إجراء الامتحان الشفهي للجزء الثاني من المقرر.

بند (٣٥) – صفحة ٢٢:

- يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً في مقرر التدريب الصناعي-٢ في حالة تجزئة المقرر على فصلين صيفيين متتاليين، أن ينجح الطالب في الامتحان النهائي الشفهي لكل من الجزئين، ويجب على الطالب إعادة مقرر التدريب الصناعي-٢ دراسة و امتحاناً بعد تسديد رسوم الخدمة التعليمية المقررة في حالة حصوله على تقدير "F" في الامتحان الشفهي لأي من الجزئين.

القواعد والضوابط:

١. يسمح فقط بتجزئة مقرر التدريب الصناعي (٢) ولايسمح بتطبيق التجزئة على مقرر التدريب الصناعي (١).
٢. يتم تجزئة مقرر التدريب الصناعي (٢) على فصلين صيفيين متتاليين فقط، ولايسمح بالتجزئة في فصول الخريف أوالربيع.
٣. يجب على الطالب أن يتقدم بطلب لتجزئة مقرر التدريب الصناعي (٢) خلال فترة التسجيل الثانية للتدريب الصناعي (٢) من خلال الحصول على الموافقة الأكاديمية على مكان التدريب، وقبل البدء في التدريب.
٤. يتم تقديم طلب التجزئة لمكتب إدارة برامج الساعات المعتمدة أو من خلال النظام الإلكتروني لتسجيل التدريب الصناعي. بالإضافة إلى إقرار الطالب بدفع المصروفات الدراسية عن الجزئين.
٥. يتم سداد المصروفات الدراسية عن مقرر التدريب الصناعي (٢) خلال فصل الصيف الأول وفقاً للائحة المالية وبدون أي استثناءات.
٦. يجب أن يكون الجزء الأول من التدريب الصناعي (٢) بحد أدنى أسبوعين تدريب.
٧. يجب على الطالب أن يتقدم للامتحان النهائي الشفوي للتدريب (لجنة ثلاثية) بعد نهاية الجزء الأول.
٨. في حالة نجاح الطالب في الامتحان الشفوي للجزء الأول، يتم رصد تقدير (مجزأ (IP-In Progress))، وفي حالة رسوبه يتم رصد تقدير (راسب (Fail)).
٩. في حالة رسوب الطالب في امتحان الجزء الأول، يتم إلغاء طلب التجزئة. وفي هذه الحالة يجب على الطالب أن يعيد تسجيل المقرر من جديد (دراسة وامتحان) ويسدد المصروفات الدراسية عن التسجيل الجديد.
١٠. في حالة نجاح الطالب في امتحان الجزء الأول، يستكمل الطالب الجزء الثاني في فصل الصيف التالي مباشرة. وفي حالة عدم إتمام ذلك، يتم رصد تقدير (راسب (Fail)).
١١. عند أداء الجزء الثاني من التدريب في فصل الصيف التالي مباشرة، يتقدم الطالب بطلب للحصول على الموافقة الأكاديمية من منسق التدريب في برنامجه الدراسي على مكان التدريب في الجزء الثاني.
١٢. يتم تقديم طلب الموافقة الأكاديمية من خلال مكتب إدارة برامج الساعات المعتمدة أو من خلال النظام الإلكتروني لتسجيل التدريب الصناعي.
١٣. يتم سداد المصروفات الدراسية عن مقرر التدريب الصناعي (٢) خلال فصل الصيف الثاني وفقاً للائحة المالية وبدون أي استثناءات.
١٤. في حالة نجاح الطالب في الامتحان الشفوي للجزء الثاني، يتم رصد تقدير (ناجح (Pass))، وفي حالة رسوبه يتم رصد تقدير (راسب (Fail)).

تم إقرارها في الاجتماع الثالث للجنة التنفيذية لبرامج الساعات المعتمدة المنعقد في يوم الخميس ٢٤ نوفمبر ٢٠١٦

IN PROGRESS rule

- يسمح فقط بتجزئة مقرر التدريب الصناعي (٢) ولايسمح بتطبيق التجزئة على مقرر التدريب الصناعي (١).
- يتم تجزئة مقرر التدريب الصناعي (٢) على فصلين صيفيين متتاليين فقط، ولايسمح بالتجزئة في فصول الخريف أوالربيع.
- يجب على الطالب أن يتقدم بطلب لتجزئة مقرر التدريب الصناعي (٢) خلال فترة التسجيل الثانية للتدريب الصناعي (٢) من خلال الحصول على الموافقة الأكاديمية على مكان التدريب، وقبل البدء في التدريب.
- يتم تقديم طلب التجزئة لمكتب إدارة برامج الساعات المعتمدة أو من خلال النظام الإلكتروني لتسجيل التدريب الصناعي. بالإضافة إلى إقرار الطالب بدفع المصروفات الدراسية عن الجزئين.
- يتم سداد المصروفات الدراسية عن مقرر التدريب الصناعي (٢) خلال فصل الصيف الأول وفقاً للائحة المالية وبدون أي استثناءات.
- يجب أن يكون الجزء الأول من التدريب الصناعي (٢) بحد أدنى أسبوعين تدريب.
- يجب على الطالب أن يتقدم للامتحان النهائي الشفوي للتدريب (لجنة ثلاثية) بعد نهاية الجزء الأول.
- في حالة نجاح الطالب في الامتحان الشفوي للجزء الأول، يتم رصد تقدير (مجزأ (IP-In Progress))، وفي حالة رسوبه يتم رصد تقدير (راسب (Fail)).
- في حالة رسوب الطالب في امتحان الجزء الأول، يتم إلغاء طلب التجزئة. وفي هذه الحالة يجب على الطالب أن يعيد تسجيل المقرر من جديد (دراسة وامتحان) ويسدد المصروفات الدراسية عن التسجيل الجديد.
- في حالة نجاح الطالب في امتحان الجزء الأول، يستكمل الطالب الجزء الثاني في فصل الصيف التالي مباشرة. وفي حالة عدم إتمام ذلك، يتم رصد تقدير (راسب (Fail)).
- عند أداء الجزء الثاني من التدريب في فصل الصيف التالي مباشرة، يتقدم الطالب بطلب للحصول على الموافقة الأكاديمية من منسق التدريب في برنامجه الدراسي على مكان التدريب في الجزء الثاني.
- يتم تقديم طلب الموافقة الأكاديمية من خلال مكتب إدارة برامج الساعات المعتمدة أو من خلال النظام الإلكتروني لتسجيل التدريب الصناعي.
- يتم سداد المصروفات الدراسية عن مقرر التدريب الصناعي (٢) خلال فصل الصيف الثاني وفقاً للائحة المالية وبدون أي استثناءات.
- في حالة نجاح الطالب في الامتحان الشفوي للجزء الثاني، يتم رصد تقدير (ناجح (Pass))، وفي حالة رسوبه يتم رصد تقدير (راسب (Fail)).

2nd Chance rule

Evaluation Jury could give the IT2 student a second chance to complete extra training hours to PASS the course

*** According to Executive Committee of Credit Hours Programs, 2016.**

2nd Chance rule

- يتم تطبيق قاعدة (إتاحة فرصة ثانية لاستيفاء متطلبات النجاح في مقرر التدريب الصناعي (٢)) في حالة تسجيل مقرر التدريب الصناعي (٢) في فصول الصيف فقط.
- في حالة حصول الطالب في الامتحان الشفوي النهائي (اللجنة الثلاثية) للتدريب الصناعي (٢) على درجه نهائية أعلى من ٥٠/١٠٠، يمكن للجنة الثلاثية (إذا رأت ذلك) أن تمنح الطالب فرصة ثانية لاستيفاء متطلبات النجاح في المقرر.
- الفرصة الثانية تتمثل في أداء تدريب جديد لمدة أسبوعين على الأكثر خلال فصلين دراسيين رئيسيين (خريف أو ربيع) تاليين.
- إتاحة الفرصة الثانية تتم بقرار من اللجنة التنفيذية لبرامج الساعات المعتمدة.
- في هذه الحالة، يتم رصد تقدير (إنسحاب (W-Withdraw)) في مقرر التدريب الصناعي (٢) في فصل الصيف، وهذا التقدير نهائي ولايمكن تغييره.
- يقوم الطالب بالتقدم بطلب (لتسجيل مقرر التدريب الصناعي (٢) مرة أخرى) لمكتب إدارة برامج الساعات المعتمدة قبل بدء الفصل الدراسي الذي سيتم أداء الفرصة الثانية للتدريب. ويرفق بالطلب الجدول الدراسي المقترح للفصل الدراسي.
- يشترط أن يتوفر لدى الطالب يوم تفرغ كامل من الدراسة خلال أيام العمل (من الأحد إلى الخميس) ودون اشتراط عدد ساعات محدد في الجدول الدراسي.

- في حالة الموافقة، يقوم الطالب أولا بسداد المصروفات الدراسية عن التسجيل الجديد لمقرر التدريب الصناعي وفقاً للائحة المالية وبدون أي استثناءات.
- بعد موافقة اللجنة التنفيذية على طلب التسجيل، يتم تسجيل مقرر التدريب الصناعي (٢) مرة أخرى من خلال مكتب إدارة برامج الساعات المعتمدة وبعد انتهاء فترة التسجيل الاستثنائي وفترة الإضافة والحذف للتأكد من توفر يوم تفرغ كامل.
- بعد تسجيل المقرر للطالب، يجب على الطالب الحصول على الموافقة الأكاديمية على مكان التدريب الجديد من خلال منسق التدريب الصناعي في البرنامج.
- بعد اتمام التدريب، يتقدم الطالب للامتحان النهائي الشفوي للتدريب الصناعي (٢)، على أن يتم إمتحان الطالب في كلا التدريبين (السابق والجديد) للتأكد من استيفاء متطلبات النجاح في المقرر.
- يتم رصد تقدير (ناجح (PASS)) أو (راسب (Fail)) في مقرر التدريب الصناعي (٢) في الفصل الدراسي الحالي.

* According to Executive Committee of Credit Hours Programs, 2016.

6 Registration Fees

#	Semester	Allowed Academic Load
1	SUMMER	Semester courses receipt
2	FALL	Special receipt for IT
3	SPRING	Special receipt for IT

*** According to Credit Hours Bachelor System bylaws, 2015.**

7 Final Evaluation

Required Documents

OFFICIAL training certificate	Training Place
Technical Report	Student
Technical Presentation	Student
Other Requirements (if existed)	Student

IT coordinator determines the <u>due date of submitting</u> evaluation documents within the **first two weeks of September**

7 Final Evaluation

Evaluation Jury

External Examiner + **Internal Examiner 1** + **Internal Examiner 2**

- يتم تشكيل لجنة ثلاثية يكون بها ممتحن خارجي واحد على الأقل لمقررات التدريب الصناعي (Industrial Training-1, Industrial Training-2) والمقررات النهائية لمشروع التخرج (Graduation Project-2) والتى يتم تقييمها عن طريق امتحان نهائي شفهي.

*** According to Credit Hours Bachelor System bylaws, 2016.**

Evaluation date

Industrial Training 1

Saturday

Week 2 / 3

Industrial Training 2

Saturday

Week 2 / 3

*** According to Executive Committee of Credit Hours Programs, 2016.**

Evaluation Process

30 points Tech. Report + **40 points** Presentation + **30 points** Discussion

TOTAL 100 points

* According to Executive Committee of Credit Hours Programs, 2016.

Evaluation Process

PASS

Grade

≥60

FAIL

Grade

<60

*** According to Credit Hours Bachelor System bylaws, 2016.**

Delayed Certificates

In case the student do not submit the training certificate 1 week before the final jury, (s)he will be deprived from the course

*** According to Executive Committee of Credit Hours Programs, 2016.**

Delayed Certificates

- الطالب الذى يتخلف عن تسليم شهادة التدريب المعتمدة من الشركة التي تم الحصول على الموافقة الأكاديمية عليها في الوقت المحدد (قبل عقد الامتحان بمدة لا تقل عن أسبوع)، يُحرَم من دخول الامتحان ويتم رصد على تقدير انسحاب (W).

- يتم السماح للطالب بتسجيل مقرر التدريب الصناعي مرة أخرى في أول فصل دراسي يتم فيه عرض المقرر على أن يتم:
  ١) إعفاؤه من سداد مصروفات التدريب الصناعي.
  ٢) لاتحتسب ساعات التدريب الصناعى ضمن الساعات المسموح للطالب التسجيل بها خلال الفصل الدراسي.

* According to Executive Committee of Credit Hours Programs, 2016.

OFFICIAL source of information

http://eng.cu.edu.eg

To contact CHS IT coordinator

CHS.IT@eng.cu.edu.eg